



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE POTTOCAR

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° Novembre 2017 (incarico attuale)

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.mantova.aci.it

Direttore Automobile Club Mantova

La struttura organizzativa dell'Automobile Club prevede, ai vertici dell'Amministrazione, la figura del Direttore. Il Direttore assicura la trasparenza, la comunicazione e la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Ente, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dalla Federazione ACI.

Presso Automobile Club Mantova il sottoscritto ricopre attualmente i seguenti ulteriori incarichi, conferiti dal Consiglio Direttivo dell'Ente:

- 1) Direttore del Museo Tazio Nuvolari, struttura affiliata ad ACI Storico.
- 2) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (L. 190/2012 s.m.i.);
- 2) Referente del Trattamento dei dati personali (GDPR)
- 3) Amministratore Unico di S.A.S. Srl, Società *in house* sottoposta a direzione e controllo dell'Automobile Club Mantova

Dal 1° Dicembre 2019 al 30 Settembre 2020

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.belluno.aci.it

Direttore *ad interim* Automobile Club Belluno

Dal 1° Agosto 2016 al 30 Novembre 2018

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.rovigo.aci.it

Direttore Automobile Club Rovigo

Dal 1° Novembre 2010 al 14 Giugno 2016

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.acimodena.it

Direttore Automobile Club Modena

In Automobile Club Modena il sottoscritto ha altresì ricoperto i seguenti incarichi:

1. Direttore Responsabile del periodico "Automodena" (iscrizione elenco speciale dell'Ordine dei Giornalisti ex Legge n. 69/1963);
2. Amministratore delegato di Aciservice Modena Srl, società pubblica soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'Automobile Club Modena (abilitazione professionale ex Legge n. 264/1991)
3. Responsabile della prevenzione della corruzione (incarico ex Legge n. 190/2012);
4. Mediatore civile e commerciale (iscrizione al Centro Mediazione ACI Emilia R. ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. n. 180/2010);

Da Settembre 2009 a Novembre 2010

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.verona.aci.it

Direttore Automobile Club Verona

Da Gennaio 2007 a Settembre 2009

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.aci.it

Direttore Automobile Club Piacenza e Direttore Ufficio Provinciale ACI Piacenza

Da Novembre 2007 a Maggio 2008

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – www.aci.it

Direttore *ad interim* Automobile Club Ravenna e Direttore Uff. Prov. ACI Ravenna

Da Ottobre 2005 a Gennaio 2007

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – Bologna

Funzionario presso la Direzione Regionale ACI Emilia Romagna

Funzionario in staff al Direttore Regionale, con compiti di monitoraggio della qualità dei servizi svolti dagli Uffici e Punti di Servizio ACI operanti nel territorio di riferimento. Progettazione e realizzazione di un Piano di *Internal marketing* diretto agli Automobile Club provinciali dell'Emilia Romagna.

Da Giugno 1998 a Ottobre 2005

Automobile Club Modena – P.A. Settore Automotive – Modena

Funzionario Responsabile Area Coordinamento e Marketing

- Progettazione di Piani di Comunicazione e di Progetti di Direct marketing ed internal marketing;
- Definizione di obiettivi di vendita a seguito di segmentazione del mercato;
- Monitoraggio qualità dei servizi e problem solving;
- Definizione di programmi di fidelizzazione e cross selling;
- Formazione, motivazione, aggiornamento ed addestramento della rete di vendita;
- Convenzioni e partnership nel settore automotive;
- Organizzazione di eventi automobilistici (in particolare sport, sicurezza stradale, autoscuole) finalizzati alla promozione del territorio ed alla comunicazione sociale

Da Novembre 1995 a Giugno 1998

Automobile Club d'Italia – P.A. Settore Automotive – Roma

Responsabile Formazione Commerciale del Personale della Federazione ACI

Il sottoscritto ha coordinato uno staff composto da formatori docenti ACI e ha realizzato progetti di analisi dei fabbisogni formativi e sviluppo di corsi di formazione incentrati su: comunicazione interpersonale, analisi transazionale, *direct and internal marketing*, tecniche di vendita, *cross selling*, *telemarketing*, *benchmarking*, post vendita e fidelizzazione dei clienti, *customer satisfaction* e *empowerment* risorse umane.

Da Gennaio 1989 a Novembre 1995

Automobile Club d'Italia – Automotive – Genova

Formatore docente e Componente Gruppo Sviluppo Organizzativo ACI

Da Dicembre 1985 a Gennaio 1994

Automobile Club Genova – Settore Automotive – Genova

Addetto al front line (gestione clienti, vendita diretta, assistenza clienti, teleselling)

Da Luglio 1984 a Dicembre 1985

CONI – FIN Federazione Italiana Nuoto - Genova

Istruttore Federale di Nuoto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (V.
PAGINA SEGUENTE)

2018 / 2024 - Automobile Club d'Italia (Roma)

Partecipazione a tutte sessioni di formazione ed aggiornamento organizzate da ACI e relative alle materie attinenti all'incarico di Direttore di Automobile Club (trasparenza e privacy; contratti pubblici; servizi associativi ed automobilistici, educazione e sicurezza stradale, sicurezza nei luoghi di lavoro, management, ecc.)

2017 – Automobile Club d'Italia (Roma)

- Corso “La riforma delle società a partecipazione pubblica”
- Corso “Il nuovo codice degli appalti”
- Corso “Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione della corruzione”
- Corso di Inglese in modalità elearning (Soc. Berlitz)

2014 - Consip (Bologna)

Corso sull'acquisto di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione

2012 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Soc. ITA Spa (Roma)

- Corso in Diritto Societario
- Corso sulla Gestione del rapporto di lavoro
- Corso sulla Gestione delle relazioni sindacali

2010/2011 - Università degli Studi di Roma Tre

Percorso formativo sulla Qualità Totale (business, management, marketing and related Support Services)

2010 - Automobile Club d'Italia (Roma)

- Corso di Project Management
- Corso formazione ISVAP sulla gestione imprenditoriale di agenzia

1997 – Università di Roma Tor Vergata

Diploma in Finanza e Contabilità

1997 – IRI Management (Roma)

Diploma in Comunicazione e Marketing

Diploma in Organizzazione aziendale

1993 – Università degli Studi di Genova

Laurea in Giurisprudenza

1985 – ITC Vittorio Emanuele II di Genova

Diploma di Ragioniere e perito Commerciale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E RELAZIONALI**

L'ATTIVITÀ DI FORMATORE DOCENTE MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE E SVILUPPARE NEL TEMPO FLESSIBILITÀ, PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA E AL LAVORO IN TEAM, OLTRE A LEADERSHIP, CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI COORDINARE TEAM DI PERSONE.

I RUOLI DI AMMINISTRATORE DELEGATO E DI DIRETTORE MI CONSENTONO DI AFFINARE QUOTIDIANAMENTE CAPACITÀ ANALITICA, DEFINIZIONE DI PROGETTI ED OBIETTIVI E CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO DI PICCOLE, MEDIE E GRANDI UNITÀ ORGANIZZATIVE (DIVISIONI, AZIENDE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI).

INFINE, LE MOLTEPLICI ESPERIENZE MATURATE NELL'ATTIVITÀ DI DIRECT MARKETING, MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE UN FORTE ORIENTAMENTO AL RISULTATO ED AL PROBLEM SOLVING.

RITENGO CHE SOLO SONDANDO L'IGNOTO SI POSSA CREARE VALORE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

FUNZIONARIO DIRETTIVO;

DIREZIONE D'AZIENDA;

PROJECT MANAGEMENT E TOTAL QUALITY MANAGEMENT;

MARKETING ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI;

SELEZIONE , FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE;

CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SULLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, TRASPARENZA E CONTROLLI AMMINISTRATIVO-CONTABILI;

RAPPORTI CON ENTI GOVERNATIVI E TRATTATIVE CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;

MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE (ADR);

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE SOCIALE E DI PROGETTI AUTOMOTIVE FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DI SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE ED ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO IN PARTNERSHIP CON ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN AZIENDA, IN PARTICOLE DI TUTTE LE APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, ECC.) OTTIMA CONOSCENZA DEI PIU' RECENTI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, APPLE E ANDROID
PATENTE O PATENTI	Patente auto Cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Il sottoscritto dal 2012 al 2016 è stato Socio del Lions Club International, con funzioni di "officer" presso il Lions Club Modena Host. Dal 2013 al 2017 è stato Socio del Panathlon International Club di Modena. Il sottoscritto nel 2023 ha conseguito il diploma di 3° livello in Reiki. Obblighi di leva assolti. Data, 31 Ottobre 2024

Documento sottoscritto con firma digitale