VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB MANTOVA DEL 30 OTTOBRE 2026

Addì 30 Ottobre 2026 alle ore 10:30, giusta convocazione del Presidente con lettera Prot. n. 26/C del 15 Ottobre 2026, presso la Sede legale dell'Ente si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Mantova in conformità con le vigenti disposizioni legislative e statutarie, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Questioni immobiliari;
4. 1° Provvedimento rimodulazione Budget 2026;
5. Predisposizione Budget Esercizio 2027 A.C. Mantova;
6. Predisposizione Conto Economico previsionale 2027 S.A.S.A. Srl;
7. Pianificazione Attività A.C. Mantova e Provvedimenti amministrativi correlati;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Sig. Alberto Marenghi, il Vice Presidente Dott. Enrico Marocchi, il Consigliere Sig. Luigi Simoneschi ed il Revisore dei Conti Dott. Francesco Menani De Veszelka.

Partecipa in video collegamento il Consigliere Sig. Daniele Fiorini.

Risultano assenti giustificati il Consigliere Dott.ssa Cinzia Bottoli ed i Revisori dei Conti Dott. Andrea Polacco e Dott.ssa Vittoria Rosalia Maria Aricò.

E' infine presente il Direttore dell'Ente Dott. Giuseppe Pottocar che, ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente Marenghi, constatato il numero legale dei presenti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il verbale della seduta del 15/6/2025, senza osservazioni al testo in possesso di ogni Consigliere, da riportare, a seguito dell'avvenuta approvazione, nel libro Verbali del Consiglio Direttivo.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica che, malgrado il perdurare della criticità e complessità dell'attuale situazione economica, l'Automobile Club Mantova continua a presidiare efficacemente tutte le proprie attività nonché a produrre risultati positivi, come sarà evidenziato nelle relazioni a compendio dei punti all'Ordine del Giorno, nei settori dell'associazionismo, delle pratiche automobilistiche, delle iniziative di valorizzazione del marchio "Tazio Nuvolari" e delle attività legate all'automobilismo storico e sportivo.

Il Presidente ricorda, in particolare, la crescita del Museo Tazio Nuvolari sia in termini di quantità delle attività e delle relative entrate economiche, sia per la qualità, la dimensione e la visibilità internazionale raggiunta dagli eventi organizzati nel corso del'anno del centenario dell'Ente, in autonomia ed in partnership con importanti Istituzioni pubbliche e private.

Il Presidente richiama inoltre la relazione "Monitoraggio obiettivi di performance al 30/9/2026", elaborata e trasmessa dal Direttore agli Organi dell'Ente il 12/10 u.s.. per evidenziare l'ottimo livello di avanzamento in merito a tutti gli obiettivi fissati per l'Automobile Club Mantova.

Infine, il Presidente ricorda il successo della 59a Giornata dell'Automobilista.

Il 7 Ottobre u.s.. alla presenza di S.E. il Prefetto di Mantova Dr. Roberto Bolognesi, delle massime Autorità locali e degli Organi di informazione, si è svolta presso Museo Tazio Nuvolari la tradizionale cerimonia di premiazione dei Soci ACI "Pionieri del Volante" e degli Agenti delle Forze dell'Ordine che si sono distinti per l'opera meritoria a favore degli automobilisti mantovani nel corso del 2025.

3) QUESTIONI IMMOBILIARI

Il Presidente riassume la situazione immobiliare dell'Automobile Club Mantova e ricorda che, durante il periodo di commissariamento dell'Automobile Club d'Italia, la Presidenza e la Direzione dell'Ente sono state contattate dalle competenti Direzioni Centrali ACI, le quali hanno evidenziato problematiche legate a barriere architettoniche presenti presso l'immobile ubicato in Via P. Amedeo, in totale proprietà di A.C. Mantova e sede del PRA di Mantova.

Tali problematiche sono state oggetto di lamentele formulate dalle Organizzazioni Sindacali e hanno indotto ACI a proporre ad Automobile Club Mantova una strategia condivisa di riorganizzazione complessiva del patrimonio immobiliare presente a Mantova valutando, ai fini della risoluzione del problema, sia la posizione dell'immobile di Via P. Amedeo (totale proprietà A.C. Mantova), che l'immobile di Piazza 80° Fanteria (comproprietà *pro indiviso* ACI – A.C. Mantova).

ACI ha infatti comunicato che, a causa delle problematiche sopra evidenziate, il PRA dovrà inevitabilmente lasciare i locali di Via P. Amedeo ed individuare un'altra l*ocation*.

Pertanto, nei mesi successivi sono stati realizzati sopralluoghi e studi di fattibilità, in pieno spirito di collaborazione con i vertici ACI.

Si è valutata una prima ipotesi, incentrata su un progetto di divisione verticale dell'immobile di Piazza 80° Fanteria elaborato da un professionista locale.

Tale ipotesi, avrebbe consentito di ospitare sia la Sede A.C. Mantova con SARA Assicurazioni, sia il PRA di Mantova ed avrebbe consentito altresì al nostro Ente di risparmiare la quota di canone annuale dovuto ad ACI per l'utilizzo della parte di proprietà indivisa.

Peraltro, sarebbe stato necessario affrontare numerosi lavori dovuti all'assenza di bagni nella porzione spettante ad A.C. Mantova ed alla coesistenza di più amministrazioni, inclusa anche la Soc. *in house* SASA Srl.

Valutati altresì l'elevato importo delle spese di divisione – pari a circa € 160.000 totali - e la Relazione Tecnica Estimativa dell'immobile realizzata da ACI in data 18/3/2026, che riporta un valore totale stimato € 573.000, la Presidenza e la Direzione dell'Ente hanno altresì considerato una seconda opzione.

Si è ritenuta percorribile la possibilità per A.C. Mantova, di acquistare la parte dell'immobile di proprietà di ACI e di finanziare il relativo mutuo con il risparmio derivante dall'attuale canone pari a € 30.000 annui.

Il Presidente comunica di avere recentemente esposto tale seconda ipotesi al Presidente nazionale dell'ACI Avv. Geronimo La Russa, il quale ha manifestato parere favorevole, pur reiterando la richiesta di un supporto dell'Automobile Club Mantova nell'individuazione di nuovi locali in cui collocare il PRA di Mantova.

Il Presidente riferisce inoltre di avere informato di tale intenzione anche il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Andrea Polacco e di avere ricevuto anche dallo stesso parere favorevole, alla luce dell'attuale situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente.
Sarà contestualmente necessario assumere decisioni in merito alla valorizzazione dell'immobile di Via P. Amedeo, che sarà lasciato libero dal PRA.
Tutto ciò premesso, il Presidente chiede al Consiglio Direttivo il mandato ad avviare le procedure necessarie per formalizzare la proposta di acquisto della quota di proprietà di ACI dell'immobile ubicato in Mantova Piazza 80° Fanteria.
Il Presidente cede la parola al Direttore per un'ulteriore questione relativa all'immobile Sede dell'Ente. Il Dott. Pottocar comunica che, in data 9/10 u.s., la Direzione Amministrazione e Patrimonio dell'ACI ha inviato una lettera ai Direttori di AA.CC. con immobili detenuti in comproprietà *pro indiviso* con ACI, per informarli che sono in corso le procedure per il rinnovo della polizza assicurativa "Multirischi" e che, al fine di perseguire obiettivi di efficienza ed economicità, è data agli AA.CC. interessati la facoltà di aderire a tale polizza.
Nelle more della procedura di gara nazionale, il Direttore comunica di avere contattato la Direzione ACI competente al fine di ricevere almeno una stima del costo a carico dell'Ente. Tale importo è stato indicato in circa € 250-300 annui.
Poiché tale importo risulta sicuramente vantaggioso e difficilmente reperibile con una contrattazione individuale, il Direttore ritiene opportuno aderire alla convenzione nazionale proposta da ACI.
Il Consiglio Direttivo, udito quanto riferito dal Presidente e dal Direttore, dopo ampia ed articolata discussione all'unanimità

DELIBERA

1) Di conferire al Presidente il mandato di sottoscrivere ed indirizzare al Presidente nazionale dell'ACI la lettera di proposta di acquisto della quota di immobile di proprietà ACI, appartenente all'immobile ubicato in Mantova Piazza 80° Fanteria, detenuto attualmente in comproprietà *pro indiviso* tra ACI e Automobile Club Mantova.
2) Di conferire al Direttore il mandato di comunicare l'adesione dell'Automobile Club Mantova alla "Polizza Multirischi beni dell'ACI".

4) 1° PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET ANNUALE 2026.

Il Presidente, assistito dal Direttore dell'Ente, dà lettura della relazione inerente la proposta di rimodulazione del budget economico e comunica che il Collegio dei Revisori ha formulato il proprio parere favorevole.

Il Direttore - dopo avere esposto sinteticamente i principali fatti ed eventi che hanno caratterizzato la gestione delle attività nel corrente Esercizio - evidenzia che, alla luce delle modifiche elencate nella Relazione del Presidente, l'utile di esercizio, stimato inizialmente in € 18.000 si assesta ad € 10.900 con un decremento pari ad € 7.100.

Il MOL è pari ad € 91.000,00.

La relazione del Presidente ed il parere del Collegio dei Revisori dei Conti datato 26/10/2026 vengono allegati al presente verbale, al fine di costituirne parte integrante e sostanziale (All.1).

Il Consiglio Direttivo, udito quanto riferito dal Presidente e dal Direttore, con voti favorevoli unanimi

delibera

di approvare il 1° Provvedimento di Rimodulazione del Budget annuale 2026.

5) PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET ESERCIZIO 2027.

Il Presidente, nel dare lettura della Relazione, premette che il Budget Annuale per l'anno 2027 è stato predisposto tenendo conto delle vigenti disposizioni in tema di *spending review*, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell' Ente, del "*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2026 - 2028*" (DL 101/2013) adottato dall'A.C. Mantova, del vigente Sistema di misurazione e valutazione delle *performance* della Federazione ACI e del Piano Generale delle Attività per il 2027 predisposto dal Direttore.

La predisposizione del Budget Annuale 2027 è stata effettuata sulla base degli accantonamenti debitamente aggiornati tenendo conto dei prevedibili risultati di chiusura dell'esercizio in corso.

Il Budget 2026 prevede un utile di Esercizio pari ad € 46.100,00 ed un Margine operativo lordo (MOL) pari ad € +132.000,00.

Concluse tali necessarie premesse, si procede alla illustrazione degli schemi del Budget che, unitamente alla Relazione del Presidente ed alla Relazione del Collegio dei Revisori, vengono allegati al presente verbale per fare di esso parte integrante e sostanziale (All. 2).
Il Consiglio Direttivo
- udita la relazione del Presidente,
- presa visione degli Schemi del Budget 2026 dell'Automobile Club Mantova
- presa visione del testo del "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2026-2028"
- preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori in data 26/10/2026,
dopo ampia discussione all'unanimità

delibera

- di approvare integralmente il Budget annuale 2027 dell'Automobile Club Mantova ed i relativi allegati.

6) CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2027 S.A.S.A. SRL

Il Presidente, a completamento del precedente punto all'ordine del giorno, cede la parola al Dott. Giuseppe Pottocar che, in qualità di Amministratore Unico della Società *in house* dell'Ente, in via preliminare illustra ai presenti la situazione della Società S.A.S.A. Srl al 30/9/2025. Conclusa la propria relazione illustrata ai Consiglieri e Revisori dei Conti ed in ossequio a quanto disposto dal vigente Regolamento di Governance, il Dott. Pottocar illustra il Conto Economico previsionale di S.A.S.A. Srl al 31/12/2027.
Tale documento, che completa la documentazione inerente il Budget d'Esercizio dell'Ente controllante, viene allegato al presente verbale per fare di esso parte integrante e sostanziale (All. 3). Udito quanto riferito dall'Amministratore Unico, il Consiglio Direttivo all'unanimità prende atto ed approva.

7) PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA' A.C. MANTOVA E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CORRELATI – PIAO.

L'art. 6 del DL 80/2021 ha istituito il cd. PIAO, il *Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione*, finalizzato ad "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*". Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.
Si richiamano in via preliminare le indicazioni formulate dal Segretario Generale con nota prot. n. 1496/22 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione, precisando quanto segue:

- ACI predispone un PIAO di Federazione integrato dalle informazioni dei singoli Sodalizi: conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente gli adempimenti indicati nella richiamata circolare prot. n. 1496/22 secondo termini e modalità nella stessa definiti;
- Gli adempimenti indicati nella circolare della funzione pubblica n.2/2022 - registrazione dell'amministrazione sul portale PIAO, e compilazione del questionario on line disponibile nell'area riservata del portale PIAO - saranno posti in essere da ACI: conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno registrarsi sul portale PIAO né procedere alla compilazione del predetto questionario.

.A completamento del quadro normativo sono stati adottati il DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "*Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

L’art. 6 del DPR ha individuato gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti; avuto riguardo alla circostanza che la dotazione organica degli Automobile Club risulta nella totalità dei casi inferiore alle 50 unità, si tratta di coordinare detta previsione con l’adozione di un unico Piano di Federazione.

Come già rappresentato in occasione del precedente ciclo di pianificazione, anche per la gestione delle attività degli Automobile Club per il triennio 2027-2029 il Decreto interministeriale n. 132 del 30/6/2022, in attuazione dell’Art. 6 del DL n. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021, ha definito modalità semplificate per gli Enti con meno di 50 dipendenti, con previsione dei seguenti adempimenti:

A. Mappatura processi a rischio corruttivo
B. Struttura organizzativa
C. Organizzazione del lavoro agile
D. Piano triennale dei fabbisogni
E. Misure per l’accessibilità dell’amministrazione da parte dell’utenza
F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

Contestualmente, restano in vigore le previsioni del Decreto Legislativo n. 150/2009 e si rende necessario procedere anche, nell’ambito della complessiva pianificazione dell’attività 2027-2029 dell’Automobile Club Mantova, all’adozione del documento “Piani e Progetti AC”, al fine di disporre un quadro generale e coerente delle attività nel quale si inseriscono i sopra elencati documenti.

PIANI E PROGETTI A.C. MANTOVA

L'Automobile Club Mantova ha individuato per il triennio 2027-2029 le priorità e gli obiettivi stratetici generali di seguito elencati sinteticamente:

1. Proseguimento, in armonia con le linee guida e le strategie della Federazione ACI, nella progettazione e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e informazione dei cittadini - con particolare riguardo ai giovani ed alle c.d. utenze deboli - in materia di mobilità, sicurezza, educazione stradale e salute, in sinergia con le principali Istituzioni pubbliche e private locali (Prefettura, Comune, Provincia, Forze dell'Ordine, Associazioni, Istituti scolastici, Organi di informazione, ecc);

2. Promozione della pratica sportiva automobilistica, attraverso l'esercizio delle funzioni dell'Automobile Club Mantova di rappresentante provinciale della Federazione sportiva automobilistica. Tale attività - che continuerà ad essere svolta con il supporto della Commissione Sportiva dell'Ente e del Club 8Volanti Tazio Nuvolari (affiliato al Club ACI Storico) – sarà incentrata su l'organizzazione, il patrocinio e la partecipazione diretta ad eventi e manifestazioni sportive nel territorio mantovano e sullo sviluppo di iniziative a tutela dei Piloti e degli Ufficiali di gara;

3. Valorizzazione e tutela dei marchi e del patrimonio storico e culturale dei veicoli storici, attraverso le attività culturali – nazionali ed internazionali - del Museo Tazio Nuvolari e attraverso lo sviluppo di collaborazioni con Associazioni di settore ed il costante concorso e supporto nella valorizzazione e sviluppo del Club ACI Storico al quale sono affiliati sia l'Automobile Club Mantova che il Museo Tazio Nuvolari.

4. Affermazione del ruolo dell'Automobile Club Mantova quale soggetto pubblico ed al contempo Club aggregatore di servizi per la sosta e la mobilità, che consenta - attraverso la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente e lo sviluppo di adeguate tecnologie - di offrire ai Soci ACI ed in generale ai Cittadini mantovani efficaci soluzioni ed opportunità nel settore *auto motive*. Si prevede di consolidare e rafforzare la comunicazione istituzionale e di promuovere e diffondere la cultura della qualità, anche attraverso l'adozione del Modello CAF e della procedura CEF**.**
In tale ottica, sarà come sempre confermata la massima collaborazione e sostegno nelle iniziative di comunicazione della Federazione Aci e nella redazione del Bilancio Sociale ACI annuale**.**

5. Rafforzamento e promozione dell'associazionismo, della promozione del territorio e del turismo, non solo attraverso le attività incentrate sul Museo Tazio Nuvolari, ma anche attraverso il supporto e l'incentivazione della rete delle Delegazioni dell'Automobile Club Mantova;

6. Potenziamento e diversificazione delle iniziative volte a promuovere l'associazionismo e ad avvicinare in particolare le donne ed i giovani alla realtà associativa, anche sperimentando e valorizzando nuove modalità di comunicazione telematica e digitali, nonchè attraverso il potenziamento delle strategie di comunicazioni mediante utilizzo dei *social network*.

Pertanto, particolare attenzione sarà rivolta anche nel prossimo triennio ai benefici derivanti da investimenti nelle più moderne ed innovative tecnologie digitali, in grado di garantire un ulteriore innalzamento degli standard di qualità dei servizi offerti dall'Ente ai Soci ed ai Cittadini mantovani, accompagnato da un rigoroso controllo finalizzato al contenimento dei costi di gestione ed amministrazione dei servizi stessi.
I vantaggi derivanti per l'Ente da tali progettualità locali, interesseranno in particolare l'attività di gestione del Museo Tazio Nuvolari e dell'Ufficio Assistenza Automobilistica operativo presso la Sede dell'Automobile Club, nonchè delle Delegazioni gestite dalla Società *in house* S.A.S.A. Srl. Inoltre, sono attesi ulteriori vantaggi nella semplificazione amministrativa di adempimenti in tema di trasparenza, pubblicazione degli atti amministrativi e trattamento dei dati personali.

Ciò premesso, il Direttore evidenzia che Il Piano Generale delle Attività A.C. Mantova, sottoposto all'esame ed all'approvazione dal Consiglio Direttivo dell'Ente unitamente al *Budget annuale*, è stato predisposto in ossequio ai seguenti riferimenti e principi normativi:

- Decreto Legislativo n. 150/2009;
- Linee guida della Funzione Pubblica;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Federazione ACI;

- Indirizzi strategici della Federazione;
- Piano della Performance, approvato dal Consiglio Generale dell'ACI, con particolare riguardo agli obiettivi di Federazione ivi previsti con sviluppo pluriennale;
- iniziative proposte dalle Strutture Centrali dell'ACI aventi impatto sulla Federazione ed oggetto si specifiche e successive informative.

Nella pianificazione delle attività, si è tenuto conto della valutazione iniziale dello stato delle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili, al fine di verificare la fattibilità delle attività ed iniziative stesse.

Ciò premesso, la *performance* organizzativa dell'Ente sarà alimentata anche nel triennio 2027-2029 sia dai progetti strategici della Federazione, sia da specifiche progettualità e piani di attività locali deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente.

Sarà cura della Direzione assicurare la coerenza fra la programmazione strategica e la programmazione finanziaria, che identifica il processo di individuazione delle risorse necessarie alla realizzazione dei progetti e delle attività dell'Ente.

Per tali ragioni, il presente Piano Generale delle attività è correlato con il *Budget annuale* ed in coerenza con il *Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa* adottato dall'Ente, nonché l'integrazione con i principi di qualità, trasparenza, integrità, anticorruzione, pari opportunità, digitalizzazione dei processi e rispetto del *GDPR* e della relativa normativa in materia di *privacy*, anche mediante il supporto specializzato del *Data Protection Officer* (DPO).

Infine, continuerà ad essere garantita particolare attenzione nel coinvolgimento degli *stakeholder* e nell'accertamento dell'assenza di discriminazioni.

PROGETTUALITA' NAZIONALI

Si evidenzia che il presente documento è redatto in conformità con quanto previsto dall'Art. 4 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente e con quanto indicato nel documento "*Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente*" approvate dall'Assemblea ACI e nel *SMVP* della Federazione ACI.

In tale ottica, è confermato l'impegno dell'Automobile Club Mantova a fare utile riferimento alle linee guida ed alle iniziative e progetti nazionali aventi impatto sulla Federazione ACI, indicati nelle Note a firma del Segretario Generale dell'ACI aventi Prot. n. 0001466 del 30/4/2026 e Prot. n. 0000683 del 21/10/2026, di seguito sinteticamente riassunti:

- "Rafforzamento e promozione dell'associazionismo";
- "Supporto e rafforzamento della Rete della Federazione ACI";
- "Uniformare le procedure per la gestione dei rapporti tra AC e Rete Territoriale della Federazione"
- "Promozione della pratica sportiva automobilistica e della guida responsabile trai giovanissimi"";
- "Corsi in materia di educazione stradale effettuati dagli Automobile Club";
- "Valorizzazione del patrimonio storico e culturale dei veicoli storici"
- "Rafforzare la comunicazione istituzionale e collaborare nella redazione del Bilancio Sociale ACI".
- Diffondere la cultura della qualità, anche attraverso l'attuazione del modello CAF/CEF e la collaborazione alla redazione del Bilancio Sociale ACI
- Adozione di iniziative in materia di mobilità, educazione e sicurezza stradale
- Attenzione alle relazioni istituzionali, all'organizzazione di eventi e ad iniziative di infomobilità.

Il Direttore ribadisce inoltre che le procedure, gli indicatori, i target e gli *outcome* utilizzati ai fini della predisposizione del Piano Generale delle attività, trovano altresì fondamento nella sopra elencata documentazione, riguardante le linee guida relative al ciclo gestionale della performance. Nel processo di pianificazione in esame, la scrivente Direzione si è attenuta al SMVP sopra citato, con particolare riguardo alla preventiva definizione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie che si prevedono di impegnare per le singole iniziative, alla sostenibilità delle attività e dei progetti locali previsti rispetto agli equilibri di bilancio dell'A.C. Mantova e della propria Società *in house*.

PROGETTO LOCALE A.C. MANTOVA 2027
MOSTRA
"MUSEO TAZIO NUVOLARI: UN NUOVO VIAGGIO NELLA MEMORIA"

Il presente progetto rappresenta l'evoluzione del processo di digitalizzazione e diffusione internazionale del Museo dell'Automobile Club Mantova e la prosecuzione naturale dell'ampio programma di celebrazioni del centenario dell'Ente, incentrate sul legame profondo tra il Sodalizio mantovano e il suo storico Presidente Tazio Nuvolari, che lo guidò dal 1946 al 1953".

Nel 2027 sarà presentato ad Autorità, stakeholder, turisti, studenti, Soci ACI ed appassionati l'ampliamento della nuova sezione espositiva del Museo, dedicata alla valorizzazione dell'eredità umana e sportiva del grande campione. Il progetto nasce con l'obiettivo di trasformare la memoria in un'esperienza viva, coinvolgente e capace di parlare a pubblici diversi.

Attraverso pannelli interattivi e contenuti digitali, il percorso offrirà ai visitatori una visione a 360° del mondo di Nuvolari, raccontandone le imprese, la personalità e i molteplici talenti. Le immagini, i documenti e le testimonianze si alterneranno a contenuti multimediali, capaci di approfondire periodicamente nuovi aspetti della sua vita e della sua straordinaria carriera. Un'esposizione dinamica, pensata per rinnovarsi nel tempo e stimolare la curiosità di appassionati, giovani, famiglie e turisti.

Un viaggio tra storia, innovazione e passione, per riscoprire il valore di un uomo che ha lasciato un segno indelebile nel mondo dello sport e nella storia dell'Automobile Club Mantova. Il Museo si conferma così un luogo di memoria e di futuro, dove il mito del Mantovano Volante continua a emozionare e a ispirare le nuove generazioni. In relazione alla progettualità in esame, sono allegati la "*Scheda progetto*", contenente indicatori, target e voci di budget correlate, nonché il relativo "*Gannt*".

Il Direttore prosegue l'illustrazione del documento relativo alla Pianificazione delle Attività 2027, predisposto secondo quanto previsto dalle indicazioni comunicate dalla Segreteria Generale dell'ACI e precisa che il progetto locale dell'Ente ha necessariamente valenza annuale, in quanto attività di completamento del programma pluriennale di digitalizzazione, restyling e sviluppo del Museo Tazio Nuvolari.

Il Piano Generale delle attività e le relative schede esplicative contenenti obiettivi ed indicatori di *performance* sono allegati al presente verbale, al fine di costituirne parte integrante e sostanziale (All.__).

Udito quanto illustrato dal Presidente e dal Direttore, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club all'unanimità

Delibera

di approvare il documento Piani e Programmi di attività per il prossimo triennio 2027/2029.

A seguire, il Direttore illustra nel dettaglio i provvedimenti da adottare in base alle sopraelencate lettera da A ad F.

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett. c), n. 3 e art. 6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Dato che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente prende atto della scheda in oggetto (vedi allegato 6) predisposta dal RPCT.

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art. 4, comma 1, lett. a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'Automobile Club Mantova è strutturato con un unico centro di responsabilità affidato alla direzione di un Funzionario designato dall'ACI e scelto tra i Funzionari dello stesso, sentito il Presidente dell'Automobile Club.

Il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi dell'Ente.

Al 1° gennaio 2026, la struttura amministrativa dell'Ente è così articolata:

- 1 Ufficio Segreteria ed Amministrazione;
- 1 Ufficio Soci e Sport,

L'Ente inoltre ha una Società in house, il cui capitale è detenuto interamente dall'Ente:

- S.A.S.A. Srl;

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club all'unanimità

Delibera

di approvare il documento (vedi allegato 7).

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art. 4, comma 1, lett. b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Il Direttore ricorda che il Consiglio Direttivo, con Delibera del 30 Marzo 2021, ha ritenuto inapplicabile l'organizzazione del lavoro agile nell'Automobile Club in quanto incompatibile con la struttura organizzativa, il numero e le funzioni del personale in servizio e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente.

Dopo breve confronto, il Consiglio Direttivo all'unanimità

Visto l’art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;
Visto l’art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall’art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all’ACI ed agli AC relativamente all’applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;
Visto l’art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall’art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;
Visti gli articoli da 36 a 40 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali.
Preso atto dell’art. 6 del DL 80/2021 istitutivo del PIAO, nonché del DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l’individuazione degli adempimenti relativi cd Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e dell’art.4, comma 1, lett. b) del Decreto Interministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;
Considerate peraltro l’autonomia e la specificità dell'Automobile Club, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alle risorse umane ed economiche disponibili;
Preso atto della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell’applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club;
Considerato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025 ed il personale in servizio alla data della presente delibera;
Viste le attività svolte dall’Ente ed analizzate sotto il punto di vista della possibilità che possano essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;

Preso atto che l'Ente ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;

Preso atto che le attività che assicurano all'Automobile Club le risorse economiche per il proprio sostentamento sono quelle di front office che devono necessariamente essere rese in presenza ed in contatto fisico con il cittadino/utente;

Considerata l'importanza di assicurare un presidio fisico del territorio per dare la massima possibilità di accesso ai cittadini ai numerosi servizi di consulenza e assistenza resi dall'Ente;

Ritenuto pertanto che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa, il numero e le funzioni del personale in servizio e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente;

Delibera

- di ritenere inapplicabile, alla data odierna, per le sopraesposte ragioni, un piano strutturale per la previsione generalizzata dell'attività da parte del personale dipendente di ACM in modalità cosiddetta "agile";
- attribuisce al Direttore, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle eventuali richieste di smart working presentate dal personale, per determinati e limitati periodi; detta possibilità potrà essere attuata considerate le specifiche condizioni delle attività assegnate, solo al di fuori dei periodi di scadenze, valutandone la sostenibilità organizzativa e definendone modalità e durata;
- dà mandato al Direttore dell'Ente di informare le organizzazioni Sindacali.

Il Consiglio direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà, con propria successiva deliberazione, modificare, integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art. 4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Ogni Automobile Club deve adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell' anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell' evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Anche per tale adempimento si fa integrale rinvio a quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Guida alla compilazione.

Il Presidente passa la parola al Direttore che illustra al Consiglio il documento predisposto per il triennio 2026-2028 (vedi allegato 8).

Tutto ciò premesso e considerato, dopo breve confronto, il Consiglio Direttivo dell'Ente all'unanimità

Delibera

- di confermare il Piano dei fabbisogni di personale per il prossimo triennio come predisposto dal Direttore e che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di prendere atto che il Piano dei fabbisogni così determinato comporta un tetto di spesa massimo per l'Ente pari ad € 33.713,00 annui, somma che tiene conto degli incrementi retributivi intervenuti nel corso del triennio appena concluso.

E) MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art. 3 comma 1, lett. a), n. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lett. a)

In relazione a tali misure il Direttore dà atto che non sono state individuate, allo stato, ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

Non risultano comunque particolari problematiche da risolvere nonché particolari limitazioni all'accessibilità dei soggetti sopra individuati. In ogni caso, l'A.C., quale ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente federante Automobile Club d'Italia.

F) PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art. 4, comma 1, lett. a)

In relazione a tali procedure, il Direttore dà atto che nell'arco del triennio non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale.

In ogni caso, l'AC, quale ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente federante Automobile Club d'Italia.

G) METODO F@CILE CAF.

Il Direttore ricorda che l'Automobile Club Mantova è stato selezionato per partecipare all'iniziativa del "Metodo CAF" per la certificazione europea di qaulità.

Il *Common Assessment Framework* – CAF, Quadro di riferimento Comune per l'Autovalutazione, è un modello di autovalutazione promosso e approvato nell'ambito delle attività di cooperazione dei Ministri della Funzione Pubblica dell'Unione Europea,), per introdurre nelle PA i principi di eccellenza.

Il modello CAF propone un'analisi di ciò che l'Amministrazione fa e di cosa ottiene in termini di risultati e di benefici destinati ai Cittadini/Clienti e, in generale, alle diverse categorie di portatori di interesse del territorio mantovano.

Il Direttore riassume lo stato di avanzamento del progetto, le fasi già concluse e i diversi i benefici che l'Automobile Club Mantova ed il proprio Museo Tazio Nuvolari intendono perseguire aderendo all'iniziativa:

- guidare l'organizzazione ad una gestione conforme ai principi dell'eccellenza e del miglioramento continuo secondo una cultura della qualità europea;

- rafforzare una cultura organizzativa aperta al dialogo e, orientata allo sviluppo delle competenze, alla motivazione e alla soddisfazione delle esigenze di tutti coloro che si impegnano per l'erogazione di servizi al territorio sempre più efficaci ed efficienti;
- valorizzare l'impegno dell'Automobile Club mantovano e del Museo Tazio Nuvolari nell'avvio di iniziative, progetti ed attività di particolare valore pubblico ed impatto sociale e volti al miglioramento della qualità della vita della collettività di riferimento;
- sostenere l'Automobile Club Mantova nei processi di ammodernamento e cambiamento anche in attuazione delle riforme del settore pubblico;
- operare sempre di più verso il territorio all'insegna della sostenibilità, della responsabilità sociale, della cultura e della tutela dell'ambiente;

Tutto ciò premesso, il Direttore comunica che nel prossimo mese di Dicembre avrà luogo la valutazione finale di A.C. Mantova.

Preso atto di tutto quanto sopra, il Consiglio Direttivo all'unanimità approva e dà mandato al Direttore di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti, anche relativamente alla loro pubblicazione.

H) <u>RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO CON SOCIETA' IN HOUSE SASA SRL</u>.

Il Consiglio Direttivo,

VISTO l'Art. 10 del D.L. 25 Luglio 2018 n. 91, convertito in Legge 21 Settembre 2018 n. 108 e s.m.i., che ha disposto che ACI e gli Automobile Club ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica si adeguino con propri Regolamenti ai principi in materia di società a partecipazione pubblica ex D.Lgs 19/8/2016 n. 175 e s.m.i., sulla base delle rispettive specificità e secondo criteri di razionalizzazione e contenimento della spesa.

VISTO il Regolamento di Governance delle Società controllate, adottato dall'Automobile Club Mantova con delibera del Consiglio Direttivo del 4/12/2018.

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento *in house* sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento *in house*, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere la propria attività "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante.

ACCERTATO che tutte le suddette condizioni ricorrono per S.A.S.A. srl.

ACCERTATI altresì i risultati conseguiti e la professionalità consolidata della società, nonché l'esperienza pluriennale maturata nel settore dei servizi automobilistici pubblici e di interesse generale forniti agli Utenti di Mantova e Provincia e nel perseguimento delle finalità istituzionali e statutarie dell'Ente

RILEVATA l'esigenza che la Società operi strumentalmente alle finalità istituzionali dell'Automobile Club Mantova ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

VISTO il Parere di congruità trasmesso, su richiesta del Direttore dell'Automobile Club Mantova, dal Sindaco Unico della Società Dott.ssa Bignoni in data 23/10/2026 dopo ampia ed articolata discussione, con voti palesi unanimi

delibera

di autorizzare e conferire mandato al Presidente dell'Ente ed all'Amministratore Unico della Soc. S.A.S.A. Srl di sottoscrivere il rinnovo del Contratto di servizio, in scadenza il 31/12/2026 ed i relativi allegati, che hanno quale oggetto il rinnovo della Convenzione tra Automobile Club Mantova e la propria Società in house per il quadriennio 2027-2030.

8) <u>VARIE ED EVENTUALI</u>

Nessun argomento.

Alle ore 12:00 il Presidente, constatato che non vi sono altri argomenti da trattare, ringrazia tutti gli intervenuti per la fattiva collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
(Alberto Marenghi)	(Giuseppe Pottocar)