

## **RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

### **AL BUDGET ANNUALE 2020**

Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità approvato da questo C.D. nel mese di ottobre 2010.

Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria.

A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014 la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta dei criteri e modalità circa la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

Si è provveduto a controllare i dati del Conto Consuntivo 2017, i dati al 30 settembre 2019 per la costruzione del Bilancio di previsione 2020, tenendo conto della natura e della tipologia come da Budget Economico (all. 1).

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	244.000,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	225.431,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>18.569,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	- 4.900,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D ± E )</b>	<b>13.669,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	6.500,00
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2020</b>	<b>7.169,00</b>

(Tab. 1)

Andiamo ora ad analizzare i valori riportati in Tab. 1.

## A- VALORE DELLA PRODUZIONE

### *1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.*

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo RAC troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi ufficio assistenza automobilistica, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE	IMPORTO
QUOTE SOCIALI	150.000,00
PROV. UFF.ASSISTENZA AUTOM.	5.000,00
PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.	35.000,00
TOTALE	190.000,00

Si prevede un andamento costante dei soci rispetto al precedente esercizio grazie anche all'apertura di nuove delegazioni.

### *5) Altri ricavi e proventi.*

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni, proventi accordo compagnie petrolifere, sopravvenienze attive.



**MACERATA**  
**MACERATA**

## AUTOMOBILE CLUB

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	7.000,00
AFFITTI DI IMMOBILI	2.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	30.000,00
CANONE MARCHIO	15.000,00
TOTALE	54.000,00

### **B- COSTI DELLA PRODUZIONE**

#### ***6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.***

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE	IMPORTO
CANCELLERIA	1.000,00
MATERIALE DI CONSUMO	500,00
TOTALE	1.500,00

#### ***7) Spese per prestazioni di servizi.***

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti in quanto all'interno troviamo ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi.



**ACI MACERATA**  
**MACERATA**

## **AUTOMOBILE CLUB**

DESCRIZIONE	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	-
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	4.150,00
PROVVIGIONI PASSIVE	5.000,00
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	-
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	6.000,00
PUBBLICITA' E ATTIVITA' PROMOZIONALI	800,00
SPESE PER I LOCALI ( PULIZIE - VIGILANZA)	3.000,00
FORNITURA ACQUA	500,00
ENERGIA ELETTRICA	4.000,00
SPESE TELEFONICHE	1.500,00
SPESE TELEFONICHE RETE MOBILE	500,00
SERVIZI PROFESSIONALI ELABORAZIONE DATI	7.000,00
MANUTENZIONI ORDINARIE	1.000,00
PREMI ASSICURAZIONE	3.000,00
POLIZZE FIDEIUSSORIE	1.100,00
SERVIZI BANCARI	1.500,00
SPESE POSTALI	500,00
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	300,00
ALTRE SPESE PER SERVIZI	21.500,00
DIRETTORE	-
TOTALE	61.350,00

Non vi sono grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio. Il Presidente ha deciso di non percepire il compenso per l'esercizio e quindi di rinunciare anche per il presente esercizio.

### **8) Spese per godimento di beni di terzi.**

DESCRIZIONE	IMPORTO
NOLEGGI	400,00
TOTALE	400,00

### **9) Costi del personale.**

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO
STIPENDI	28.000,00
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	5.181,00
ONERI SOCIALI	8.000,00
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	2.500,00
TOTALE	43.681,00

La dotazione organica è composta da nr. 1 dipendente.

### **10) Ammortamenti e svalutazioni.**

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	-
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	-
AMM. MACCH. ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	500,00
TOTALE	500,00

**14) Oneri diversi di gestione.**

DESCRIZIONE	IMPORTO
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	2.100,00
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	2.900,00
CONGUAGLIO NEGATIVO IVA SPESE PROMISCUE	500,00
ABBONAMENTI PUBBLICAZIONI E CONVOCAZIONI	200,00
OMAGGI E ARTICOLI PROMOZIONALI	800,00
RIMBORSI E CONCORSI SPESE DIVERSE	300,00
ALTRI ONERI DIVERSI GESTIONE	3.200,00
ALIQUOTE SOCIALI	108.000,00
TOTALE	118.000,00

Sotto tale voce non si registrano significative differenze rispetto al 2019, le aliquote sociali sono state proporzionate rispetto alle quote sociali previste.

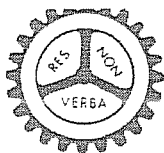
**C- PROVENTI FINANZIARI**

**16-17) Altri proventi finanziari ed oneri finanziari.**

DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	50,00
ONERI FINANZIARI SU MUTUO	4.950,00
TOTALE	- 4.900,00

Il totale dei proventi finanziari, composto dagli interessi bancari su c/c e gli oneri dovuti dagli interessi sul mutuo risultano stabili.

Passiamo ora ad analizzare il Budget degli investimenti/dismissioni redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità: contiene l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.



**MACERATA**

## AUTOMOBILE CLUB

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2.000,00</b>

Tab. 2

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2019 (A)	28.400,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2020 (B)	1.605.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2020 (C)	1.613.000,00
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2020 D)= A+B-C</b>	<b>20.400,00</b>

Tab. 3

Nella valorizzazione del Budget di Tesoreria si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro Paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio.

Sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2020.

Gli obiettivi preponderanti saranno accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci; proseguire le brillanti campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente anche attraverso interventi specifici di adeguamento e



ACI MACERATA


## MACERATA

## AUTOMOBILE CLUB

ammodernamento dei nostri uffici di Sede e creando nuove delegazioni sul territorio. Si precisa che l'Ente è riuscito ad avviare due nuove delegazioni negli ultimi due anni.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate ispirandoci a criteri di economicità per le uscite.

Nel corso del 2020 si prevede una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C. quali le attività di assistenza e assicurative, risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali.; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2020 equilibrata ed in grado di rispettare gli equilibri "Economico, Finanziario e Patrimoniale" a cui si è tenuti.

 PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2019 AUTOMOBILE CLUB MACERATA Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA C	1	0	1
AREA B	2	1	1
AREA A	0	0	0
TOTALE	3	1	2

Tab. 4

Anche quest'anno la relazione al Budget di previsione da me predisposta sarà accompagnata dal piano di rientro del Deficit Patrimoniale con evidenza del prossimo quinquennio 2020/2024 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato sulla base dei dati desunti dai ricavi ed i costi a tutto il 31 dicembre 2018, nonché dall'andamento al 30 Settembre dell'esercizio in corso.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sui prossimi esercizi; mi preme solo sottolineare che le previsioni del riassorbimento sono state formulate secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente.

La presente relazione sarà composta di due sezione, la prima di **carattere descrittivo**, in cui verranno precisate le politiche dirette al riassorbimento del deficit e la durata dello stesso; la seconda avrà **carattere analitico**, in cui si dettaglieranno gli interventi del primo quinquennio riportando i dati che si prevede di produrre sul conto economico e l'impatto che gli stessi avranno sul deficit patrimoniale, sarà quindi riportata una tabella dimostrativa in cui si evincerà in maniera chiara il riassorbimento del deficit patrimoniale.

### Sezione descrittiva

Le ipotesi di piano di rientro dal deficit patrimoniale dell'Automobile Club Macerata vertono essenzialmente su tre punti:

- Costituzione nuove delegazioni;
- Ampliamento ramo Sara sul territorio;
- Frazionamento immobile e implementazione ramo assistenza automobilistica.

L'Ente è in contatto con persone fisiche che vogliono aprire sul territorio nuove delegazioni; ciò darebbe sicuramente un maggior radicamento sul territorio, nonché un aumento della compagine associativa. Simultaneamente si vuole dare maggiore capacità economica alle delegazioni, infatti, è intenzione dell'Automobile Club sviluppare con il nuovo Agente Sara un progetto di coinvolgimento delle Delegazioni come sub agenti.

### **Sezione analitica**

Il piano di risanamento che verrà illustrato nella **sezione analitica** è stato strutturato prevedendo una sostanziale crescita economica nel 2020 e una ripartizione del ripianamento delle perdite patrimoniali anche nei successivi 4 esercizi.



**Tabella dimostrativa del riassorbimento del deficit patrimoniale**

Budget anno 2019	
Deficit Patrimoniale al 31/12/2018	949.915
+ Utile assestato previsto per l'esercizio 2019	6.019
= Deficit Patrimoniale presunto al 31/12/2019	943.896

Anni successivi			
Anni	Utile previsto	Descrizione delle iniziative di risanamento e degli effetti sul conto economico	Deficit Patrimoniale residuo
2020	7.169,00	Incremento del portafoglio Sara con nuove sub agenzie	936.727,00
		Costituzione di nuove Delegazioni	
2021	65.000,00	Implementazione ramo assistenza automobilistica	871.727,00
		Costituzione di nuove Delegazioni e ampliamento del ramo Sara sul territorio	
2022	48.500,00	Implementazione ramo assistenza automobilistica	823.227,00
		frazionamento immobile ed investimento su immobile e personale	
2023	45.500,00	Implementazione ramo assistenza automobilistica	777.727,00
		frazionamento immobile ed investimento su immobile e personale	
2024	42.727,00	Costituzione nuove delegazioni e Implementazione ramo assistenza automobilistica	735.000,00
		Incremento del portafoglio Sara con nuove sub agenzie	

Si precisa che il piano di recupero del deficit è stato spalmato in 25 esercizi per l'entità dell'importo debitorio e in relazione alla nota crisi economica che sta coinvolgendo sia l'Italia che l'Europa.

Per una maggiore chiarezza si riporta il Conto economico che si prevede per i prossimi 5 anni:

**AUTOMOBILE CLUB MACERATA**

	Budget 2020 previsione	Budget 2021 previsione	Budget 2022 previsione	Budget 2023 previsione	Budget 2024 previsione
<b>BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE QUINQUENNIO 2019-2023</b>					
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	190.000,00	225.000,00	223.000,00	223.000,00	223.000,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	54.000,00	90.200,00	83.200,00	83.200,00	83.200,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>244.000,00</b>	<b>315.200,00</b>	<b>306.200,00<sup>PF</sup></b>	<b>306.200,00<sup>PF</sup></b>	<b>306.200,00</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>					
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7) Spese per prestazioni di servizi	61.350,00	56.900,00	66.200,00	69.200,00	69.200,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
9) Costi del personale	43.681,00	43.681,00	43.681,00	43.681,00	43.681,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	118.000,00	119.350,00	122.350,00	122.350,00	125.000,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>225.431,00</b>	<b>222.831,00</b>	<b>235.131,00</b>	<b>238.131,00</b>	<b>240.781,00</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>18.569,00</b>	<b>92.369,00</b>	<b>71.069,00</b>	<b>68.069,00</b>	<b>65.419,00</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+1-17 bis)</b>	<b>-4.900,00</b>	<b>-4.900,00</b>	<b>-4.900,00</b>	<b>-4.900,00</b>	<b>-4.900,00</b>
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>13.669,00</b>	<b>87.469,00</b>	<b>66.169,00</b>	<b>63.169,00</b>	<b>60.519,00</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	6.500,00	22.469,00	17.669,00	17.669,00	17.792,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>7.169,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>48.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>42.727,00</b>

Riguardo gli ulteriori allegati della circolare 35:

Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2020 approvato dal consiglio direttivo il 30/10/2019, nonché dei valori del budget definitivo 2019.

Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2020, si è provveduto a ridurre ulteriormente e prudenzialmente i ricavi di assistenza in linea con l'andamento nazionale di circa il 5% rispetto all'assestato dell'esercizio precedente.

Il Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi va compilato esclusivamente a partire dal bilancio di esercizio relativo all'anno 2015, ciò in quanto né l'Acì né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri).

Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio non è altro che l'insieme dei prospetti già trasmessi con circolare DAF prot. 1717 del 13/02/2013 opportunamente adeguati; trattasi di un Piano degli obiettivi per attività, un piano degli obiettivi per progetti, ed un piano degli obiettivi per indicatori recepito dagli obiettivi di performance organizzativa dell'Ac.

Come previsto nella circolare n. 11111/16 del 14/10/2016 di Acì Italia viene riprodotto schema del calcolo MOL al netto dei proventi e oneri straordinari:

**TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO**

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	244.000
2) di cui proventi straordinari	0
<b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>	<b>244.000</b>
4) Costi della produzione	225.431
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	1.000
<b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>	<b>224.431</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>	<b>19.569</b>

Per la predisposizione del budget 2020, inoltre, si è tenuto anche conto delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e contenimento della spesa", approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club contestualmente all'approvazione del presente budget; sulla base di tale atto sono state operate riduzioni dei costi relativi all'acquisto di beni e servizi, prestazioni di servizi e godimento di beni di terzi, riconducibili alle voci B6), B7) e B8) del conto economico, in misura non inferiore alla percentuale del 10% rispetto ai costi sostenuti per le stesse voci nell'anno 2010.

Realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione 2020, 2021 e 2022 equilibrata.

Per quanto sopra illustrato, si invita a prendere atto della nuova documentazione prodotta e che verrà inviata ad Acì ed ai Ministeri Vigilanti.

Per quanto sopra illustrato si richiede l'approvazione da parte del collegio ed il parere favorevole dei Collegio dei revisori con l'asseverazione del risparmio dei costi come da



MACERATA

MACERATA

AUTOMOBILE CLUB

Regolamento approvato per il triennio 2020/2022, nonché l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020.

I Consiglieri

f.to IL PRESIDENTE  
Dott. Enrico Ruffini