

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome e Cognome	Antonella Mati
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	Automobile Club Pesaro Urbino 0721 33368 Cellulare
Fax	Automobile Club Pesaro Urbino
E-mail	a.mati@aci.it
Cittadinanza	Italia
Istruzione	
Titolo di studio	Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'università degli Studi di Firenze nell'anno 1990 con votazione 101/110
Ulteriori titoli di studio	Abilitazione all'esercizio della Professione di AVVOCATO conseguita presso la Corte di Appello di Firenze nell'anno 1993 Master in Appalti di Lavori Pubblici conseguito presso la SPISA Scuola Specializzazione della Pubblica Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna nell'anno 2000
Esperienze professionali	
Dal 7 marzo 2015 ad oggi	Responsabile di Struttura dell'Automobile Club Pesaro Urbino
dal 1 gennaio 2015 al 6 marzo 2015	In forza presso l'Unità Territoriale Aci di Pistoia
dal 15 luglio 2014 al 31 Dicembre 2014	Incarico di collaborazione con l'Avvocatura Generale dell'Automobile Club d'Italia (Ente Pubblico Non Economico) a Roma
dal 1 Aprile 2009 al 2014	Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Pistoia
dal 1 Novembre 2007 al 2009	Direttore dell'Automobile Club Pistoia
dal 1998 al 2007	Vice Direttore Automobile Club Pistoia
dal 2001 al 2007	Inquadrata nell'area C posizione economica 5 del CCNL comparto Enti pubblici non economici
dal 1999	In seguito a selezione per titoli ed esami per il passaggio alla posizione economica C4 – profilo professionale responsabile di processo;
dal 29 marzo 1993	Assunta nella VIII qualifica funzionale, profilo funzionario di amministrazione a seguito di concorso pubblico
Nel 1991/ 1992	Insegnamento di legislazione sanitaria ed elementi di diritto pubblico e costituzionale alla Scuola per infermieri professionali.
Nel 1991	Formazione aspiranti consulenti del lavoro all'esame di diritto tributario.
Nel 1992/1993	Praticantato forense svolto presso uno studio legale specializzato in diritto civile ed amministrativo.

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Funzionario apicale C5 C.C.N.L. Comparto Enti pubblici Non Economici (tabella Pubbliche Amministrazioni di cui al D.lgs.165/2001) L'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle mie competenze si è esplicata da un lato, in un'attività di responsabilità dell'unità organizzativa complesse con gestione del personale, contrattazione decentrata di Ente, coordinamento e raccordo fra i vari uffici dell'Ente, riunioni del Consiglio Direttivo dell'Ente, organo di indirizzo e controllo dell'azione amministrativa, redazione dei relativi verbali di riunione, rapporti con le altre componenti della struttura nelle sue articolazioni territoriali, rapporti con la Federazione ACI e le Società collegate del gruppo, con le due Società di Servizi dell'Automobile Club Pistoia, con le Amministrazioni Pubbliche, gli Enti locali, la Prefettura, Organi di polizia, le associazioni di Categoria, Associazione Industriali e gli altri soggetti rappresentativi presenti sul territorio e con i vari interlocutori esterni, professionisti, clienti e fornitori con conseguente organizzazione di riunioni ed incontri di studio per l'attuazione dei piani di sviluppo dell'Ente, promozione e realizzazione di manifestazioni e convegni, predisposizione di comunicati stampa e rapporti con i media locali; dall'altro, si è sostanziata attraverso un'attività di studio e di consulenza legale volta ad orientare le scelte dell'Ente in applicazione delle normative vigenti, con lo studio e la predisposizione di atti amministrativi, contratti di diritto privato, atti di gara di pubblica evidenza in applicazione del D.lgs 163/2006 e succ.mod. Codice degli Appalti, consulenza nell'attività al pubblico nella gestione dei servizi delegati dallo Stato o dalle Regioni e nell'applicazione della normativa relativa al Pubblico Registro Automobilistico in tema di Imposta Provinciale di Trascrizione. Incarico di collaborazione con l'Avvocatura Generale dell'Automobile Club d'Italia Ente Pubblico non Economico, inserito dalla legge 70/1975 fra gli Enti del Parastato preposti al servizio di pubblico interesse sotto la vigilanza della presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero del Turismo. Ho curato lo studio delle controversie e del contenzioso legale dell'Ente, la predisposizione di pareri per le diverse Direzioni Centrali ed altre PP.AA., la predisposizione di atti, memorie difensive ed ogni altra occorrenza. Attualmente rivesto il ruolo di Responsabile di Struttura dell'Automobile Club Pesaro Urbino
Principali attività	Direttore di strutture provinciali- Attività Legale
Datore di lavoro e indirizzo	Automobile Club d'Italia Via Marsala 8 ROMA
Settore	Pubblica Amministrazione
Formazione professionale	Assunta in ACI il 29 marzo 1993 in seguito a concorso Pubblico per funzionario VIII qualifica come Vice conservatore del Pubblico Registro Automobilistico e dell'Ufficio Assistenza Tasse Automobilistiche Nel 1993 formazione svolta presso gli Uffici Provinciali di Torino e di Padova, partecipazione al progetto nazionale di automazione dell'Ente Dal 1° Marzo 1996, sono passata in temporaneo utilizzo ex art.68 R.O. All'Automobile Club Pistoia Ente pubblico non economico federato all'Automobile Club d'Italia, con compiti di coordinamento delle attività svolte nei vari uffici e di organizzazione del lavoro in vista del raggiungimento degli obiettivi posti dalla contrattazione collettiva decentrata. Ho anche rivestito un ruolo di staff alla Direzione nello studio e nella risoluzione delle problematiche giuridiche ed organizzative, fatto da supporto nei vari progetti ed iniziative intraprese dall'A.C. Pistoia, preso parte allo studio ed alla risoluzione, in staff alla direzione, delle attività di coordinamento con le finalità statutarie di ACIPISTOIA Servizi S.p.A., società a capitale pubblico. Nel 1997 mi è stato corrisposto il premio qualità individuale ex art. 35 CCNL 1995 comma 3 punto d).

	Nel 1996/1997 ho partecipato ai corsi di formazione manageriale per funzionari organizzati da ACI presso l'Università Tor Vergata (Finanza e Contabilità), presso la L.U.I.S.S. (Organizzazione Aziendale) e l'Iri Management (Marketing). Dal 1 Gennaio 1998, con l'introduzione delle professionalità ex artt. 36 e 41 l CCNL, mi è stato confermato il ruolo di responsabile di processo. Con decorrenza 1 Gennaio 2001 mi è stata conferita la posizione di sviluppo economico C5 nell'ambito del sistema di classificazioni professionali per il personale del comparto degli Enti Pubblici Non Economici di cui al C.C.N.L. 1998-2001. Nel 2000 ho partecipato al Master in Appalti di Lavori Pubblici presso la SPISA dell'Università di Bologna In data 31 Dicembre 2001 mi è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa ex-art. 17 C.C.N.L. 1998-2001 con l'obiettivo di realizzare un coordinamento amministrativo tra i vari uffici per la piena e puntuale applicazione delle norme vigenti con particolare riferimento alle novità introdotte dal d.lgs. 29/93 (Funzioni di Gestione, Funzioni di Indirizzo e Controllo), dal d.lgs. 279/97 (Contabilità Analitica) e dal d.lgs. 286/99 (Controlli Interni), mediante la predisposizione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità. Valutazione e predisposizione delle misure utili all'adeguamento dei flussi di lavoro delle varie attività, con le relative ripercussioni in ambito amministrativo-gestionale del cambiamento, e per la programmazione di quanto necessario per il recepimento del regolamento stesso nel nostro assetto organizzativo. Nel 2007 mi è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Automobile Club Pistoia Nel 2008 ho partecipato al corso di formazione organizzato dalla Fondazione Caracciolo in Roma " Profili di responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente" Dal 2008 possiedo la Firma Digitale Elettronica rilasciata da Postecom ai Dirigenti della struttura Nel 2009 mi è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Provinciale Aci di Pistoia Nel 2010 ho svolto un master in tema di Qualità presso l'Università Roma Tre di Roma; Nel 2011 ho conseguito l'attestato di partecipazione al corso di formazione per Datori di lavoro ex D.lgs.80/2008 organizzato da SAIL a Bologna. Nel 2012 ho partecipato ai Corsi di formazione organizzati dalla Fondazione Caracciolo dell'Automobile Club d'Italia in tema di Contabilità Pubblica, Codice Appalti, Diritto Amministrativo. Dal 2012 ad oggi ho partecipato ai corsi di formazione organizzati dall'Automobile Club d'Italia
Capacità/competenze personali	Collezione i romanzi ed i racconti di Georges Simenon, amo la lettura, le opere d'arte, camminare in montagna e stare con la mia famiglia allargata.
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese parlato e scritto sufficiente
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei più comuni applicativi informatici di Office Automation come la suite di Microsoft Office (Word, Excel ecc.) o Open Office (Write, Calc,ecc) programmi di gestione di posta elettronica, (MS Outlook, Gmail), utilizzo di applicazioni per la navigazione internet (MS Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Chrome, ecc)
Ulteriori competenze	Convenzione stipulata nel 2008 con la Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici , Storici Artistici ed Etnoantropologici per le Province di Firenze Prato

	e Pistoia per rendere accessibile al pubblico il Palazzo Forteguerri di via Ricciardetto 2 a Pistoia -sede dell'ACI- Organizzazione della Giornata di primavera 2008 del F.A.I. Fondo Ambiente Italiano, in collaborazione con la Delegazione FAI di Pistoia e Prato per l'apertura e la visita del Palazzo Forteguerri (unico sito Pistoiese) Ideazione progettazione studio e realizzazione di una monografia dedicata al Palazzo Forteguerri a cura della Dr. Carla Giuseppina Romby - edizioni Settegiorni Pistoia con redazione della Storia dell'ACI nel Palazzo
Patente	Titolare di patente di guida categoria B
Allegati	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Data e Firma	Pistoia 10 febbraio 2020 f.to Antonella Mati