



**VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO N.5
DEL 27.10.2021**

L'anno duemilaventuno il giorno 27 ottobre alle ore 11.00, presso la sede dell'Automobile Club Macerata si è riunito, su invito del Presidente Enrico Ruffini, il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale precedente del 28/07/2021,
2. Comunicazioni del Presidente,
3. Approvazione budget 2022 dopo la lettura della Relazione del Presidente;
4. Deliberazioni in merito alla situazione del personale in forza dell'Ente;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Presidente Enrico Ruffini ed i consiglieri Raffaele Macerata, Giuseppe Casali (in videocollegamento), Silvano Gattari; assente giustificato il Consigliere Maurizio Superiori. Sono altresì presenti i Revisori Vincenzo Alviti e Edo Gismondi, ed il Revisore di nomina ministeriale Paolo Amici.

A norma di Statuto il Presidente Enrico Ruffini assume la Presidenza della riunione.

Funge da segretario il Direttore ad interim Giulio Rizzi.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.



PUNTO 1) Approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore a leggere il verbale del Consiglio precedente del 28/07/2021. I Consiglieri, esprimendosi all'unanimità, approvano il precedente verbale e l'ordine del giorno.

PUNTO 2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica ai presenti che è ufficialmente iniziata l'attività della nuova Agenzia SARA di Porto Recanati la quale ha iniziato ad emettere polizza e garantirà all'A.C. Macerata, per i primi due anni, una percentuale di provvigione ridotta dal 3,5 al 2,5 per cento, come da lettera ricevuta il 19 ottobre, al fine di facilitare l'avviamento della stessa.

Il Presidente comunica inoltre che dal mese di giugno il Direttore incaricato ad interim della conduzione dell'A.C. Macerata riceverà dallo stesso, come indicato dalla Direzione del personale, un'indennità di 6400 euro circa annuali. Tale cifra sarà anticipata mensilmente da ACI Italia con l'impegno dell'A.C. al rimborso.

PUNTO 3) Approvazione Budget 2022.

Il Presidente dà lettura della propria Relazione accompagnatoria del Budget per l'anno 2022 redatto in conformità alle norme vigenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTI gli artt. 53 lett. h) e 61 dello Statuto;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dall'Ente ed approvato dal CD dell'AC Macerata in data 6 Ottobre 2009;

VISTA la circolare MEF/RGS n. 35 del 22/08/2013 avente ad oggetto "prime indicazioni per la predisposizione del budget annuale degli Enti Pubblici in contabilità civilistica, ai sensi del Decreto MEF 27/03/2013";



VISTA la Circolare MEF/RGS n. 13 del 24/03/2015 riguardante criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica - Processo di rendicontazione;

VISTO l'art. 41 del DL 02.04.2014 n. 66 come convertito nella legge 23.06.2014 n. 89;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club di Macerata";

VISTA la Relazione del Presidente predisposta ai sensi dell'art. 55 comma 7 dello Statuto;

Ascoltata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti e dopo attento dibattito

DELIBERA

L'approvazione all'unanimità del Budget 2022 redatto in conformità alle norme vigenti e decide inoltre di

DELEGARE il Direttore dell'Ente ad apporre la firma elettronica sui documenti relativi al Budget 2022 dell'Automobile Club Macerata da inviare ad ACI ed ai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 61, comma 2 e 3 dello Statuto ACI, unitamente alla disposizione di cui all'art. 24, comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

PUNTO 4) Questioni relative al personale dell'Ente

Il Presidente prende la parola ed aggiorna i presenti sulla gestione dell'emergenza COVID che l'Automobile Club di Macerata si è trovato a dover affrontare nel corso dell'anno.

La ripresa è lenta e complicata, ma sembra alimentare concrete speranze di sviluppo economico.

In questa situazione, è da apprezzare il sacrificio della dipendente Pellegrino e della Direzione, che seppure ad interim, ha sempre assicurato presenza ed assistenza nelle varie situazioni critiche ed a volte caotiche che si sono manifestate.

Tuttavia, la situazione che vede l'organico composto da una sola dipendente, con un Direttore che



non riesce ad assicurare una presenza tale da poter garantire un supporto costante, porta a dover affrontare il problema di un affiancamento urgente da rendere effettivo entro l'anno.

Il Presidente informa i presenti del fatto che con il Direttore ha tentato di coinvolgere alcuni dipendenti del PRA in un progetto di distacco all'Automobile Club, ma di non aver trovato una risposta convincente da parte dei dipendenti ACI interpellati. Pertanto unica strada percorribile sembra essere quella di una risorsa selezionata tramite agenzia interinale, alla quale affidare un progetto di sviluppo concreto ed attinente all'attività di assistenza pratiche automobilistiche. Unitamente andrà valutata l'opportunità di coinvolgere la Sede Centrale per dotare l'Ente di una figura di Direttore stabile e possibilmente residente a Macerata per facilitare l'implementazione dei servizi ed il rilancio dell'Ente nel mondo dei servizi auto-motive.

Valutata l'urgenza di affrontare il problema del personale e dell'incremento delle entrate

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

CONSIDERATA l'impossibilità, per l'assoluta mancanza di risorse umane, di svolgere senza rischio di interruzione il servizio di riscossione delle tasse automobilistiche, quello di assistenza all'utenza e di svolgimento pratiche automobilistiche nella Sede di Macerata;

VALUTATA pertanto l'opportunità, come suggerito dal Direttore presente, di reperire attraverso l'utilizzo di forme contrattuali flessibili, almeno una risorsa da adibire pro tempore alle menzionate attività;

CONSIDERATA la transitorietà di tale soluzione che consentirebbe all'AC di garantire il servizio, in attesa di poter reclutare dipendenti in pianta stabile, anche attingendo a graduatorie di concorsi pubblici indetti da altri AACC;

ESAMINATA la normativa vigente in materia (D. Lgs n° 276 del 10.09.2003, D. Lgs n. 4 del 10.01.2006, l'art. 49 del D. Lgs n. 112/2008, che ha sostituito l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001);

RITENUTO necessario indire una procedura di gara al fine di reperire entro il 01.08.2011, n° 1 risorsa a tempo pieno da inquadrare nell'area B, livello economico B1, di cui al CCNL del comparto enti pubblici non economici, da adibire alle attività di front-office: servizi tasse e assistenza in materia di tasse automobilistiche, per il periodo 01.08.2011 – 31.12.2011 dell'Ufficio di Sede.

CONSTATATA la disponibilità di posti in organico nella predetta Area;



VISTO il Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club Macerata approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo;

VISTI gli art. 52 e ss. del Manuale delle procedure negoziali allegato al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Macerata emanato con delibera del Consiglio Direttivo del 22.10.2009 in attuazione dell'art. 13 comma 1 lett. i) e o) del D. Lgs. 419/99 e dello Statuto ACI.

VISTO l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell'AC Macerata;

SENTITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori;

DOPO ampio dibattito;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

INDIRE un procedimento per spese in economia al fine di stipulare un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo ai sensi del D. Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per un periodo di 12 mesi, con decorrenza 01.12.2021 - 01.12.2022 e con possibilità di rinnovo, al fine di reperire n° 1 risorsa da inquadrare a tempo pieno nell'area B, livello economico B1, di cui al CCNL del comparto enti pubblici non economici, da adibire alle attività di front-office: servizi tasse e assistenza in materia di tasse automobilistiche presso l'Ufficio di Sede dell'AC Macerata;

RINVIARE alle prossime sedute del Consiglio Direttivo per adottare gli eventuali provvedimenti di rimodulazione al Budget 2022 che si renderanno necessari far fronte alla spesa per il personale.

PUNTO 5) Argomentazioni varie ed eventuali, il Presidente chiede ai presenti di voler deliberare in relazione alla richiesta di rinegoziazione avanzata all'Istituto Bancario BIPER Banca SPA a causa dell'emergenza sanitaria Covid -19 e si precisano i termini della misura di rinegoziazione riferita ad entrambi i finanziamenti ipotecari in essere e nello specifico il numero 4000731 e il numero 4000720. Il problema è rappresentato dall'immobile posto a garanzia di entrambi i mutui.

Come è noto esso è in comproprietà con Roma e necessita di un frazionamento per definire ed individuare le esatte metrature appartenenti ai due Enti e per rendere autonomo l'A.C. Macerata nelle operazioni finanziarie che si renderanno necessarie ed opportune. Pertanto, anche per la suddetta rinegoziazione si rende necessaria l'autorizzazione di Roma e la procura al Presidente per la sottoscrizione degli atti.



IL CONSIGLIO DIRETTIVO

ascoltate le parole del Presidente e valutata come conveniente l'opportunità offerta dall'attuale situazione di emergenza, che potrebbe portare all'Ente tangibili vantaggi, esprimendosi all'unanimità

DELIBERA

a favore dell'approvazione della richiesta di rinegoziazione, una volta ottenuta la procura alla sottoscrizione da parte della Sede Centrale Aci, come sopra formulata, dando ampio mandato al Presidente al fine di perfezionare la richiesta con la firma della contrattualistica prevista e, altresì, ratifica in data odierna tutta l'operatività fino ad ora svolta da Presidente in relazione a tale richiesta di moratoria.

Il Presidente, verificato che non vi sono ulteriori argomenti da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 13.00.

F.to Il Presidente

F.to Il Direttore

ENRICO RUFFINI

GIULIO RIZZI