

## **VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 22.10.2018**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 22 ottobre alle ore 17.30, presso la sede dell'Automobile Club Macerata si è riunito, su invito del Presidente Enrico Ruffini, il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale precedente del 18.07.2018.
2. Ratifica delibere presidenziali.
3. Approvazione budget annuale 2019.
4. Rimodulazione budget 2018 dell'Automobile Club Macerata.
5. Mandato 2019 a ASD AC Macerata per realizzazione "29° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "12° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)".
6. Rinnovo contratto comodato d'uso gratuito con ASD AC Macerata per utilizzo locale primo piano.
7. Apertura ACI Point Global presso il Centro Delegato ACI Global di Civitanova Marche.
8. Attivazione procedura negoziata ai sensi del "Manuale delle procedure negoziali dell'Ente" finalizzata al reperimento sul mercato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno per il triennio 2019/2021.
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri Raffaele Macerata, Maurizio Superiori e Angelo Cimini. Il consigliere Gigliola Simonetti Varnelli è assente giustificata. I revisori Vincenzo Alviti, Edo Gismondi e Stefano Todeschini sono assenti giustificati.

A norma di Statuto il Presidente Enrico Ruffini assume la Presidenza della riunione.

Funge da segretario il Direttore Lorenzo Molinari.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 1) Approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno.**

Il Presidente invita il Direttore a leggere il verbale del Consiglio precedente del 18.07.2018. I Consiglieri all'unanimità approvano il precedente verbale e l'ordine del giorno.

## **PUNTO 2) Ratifica delibere presidenziali.**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare le delibere da ratificare.

La delibera presidenziale n. 17/18 dispone: a) l'autorizzazione a procedere al rinnovo della polizza fideiussoria annuale a favore di ACI per la riscossione delle tasse automobilistiche della Regione Marche con decorrenza 2 ottobre 2018, con successivo svincolo della precedente polizza fideiussoria; b) l'autorizzazione a procedere con il pagamento del relativo premio assicurativo sulla base dell'importo massimale calcolato sulle tasse automobilistiche precedentemente incassate dall'Automobile Club Macerata, secondo le modalità previste dalla nota prot. n. 1191/17 del 10 agosto 2017 del Servizio Gestione Tasse Automobilistiche di ACI; c) la successiva autorizzazione a procedere alla voltura della predetta polizza a favore di SISAL nel momento in cui risulterà perfezionato il rapporto contrattuale tra l'Automobile Club Macerata e la predetta Società per l'adesione a quest'ultima come PSP per la riscossione delle tasse automobilistiche della Regione Marche, in base a quanto deliberato con delibera presidenziale n. 14/18 e ratificato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18 luglio 2018.

La delibera presidenziale n. 18/18 dispone l'affidamento della fornitura dell'omaggio sociale 2019 "ombrello con apertura automatica" per i soci dell'AC Macerata alla Ditta Zoe Adv S.r.l. di Scandiano (RE) risultata aggiudicatrice della fornitura derivante dalla gara effettuata dalla Società ACI Promuove S.r.l. per conto dell'AC Firenze e alla quale l'AC Macerata ha aderito poiché il prezzo è risultato più conveniente. L'importo complessivo è pari a € 629,00 oltre IVA.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**PRESO ATTO** della necessità e l'urgenza dei provvedimenti presi;

**CONDIVISI** i contenuti delle predette delibere presidenziali;

## **ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

l'adozione delle Delibere Presidenziali n. 17/18 e n. 18/18.

## **PUNTO 3) Approvazione budget annuale 2019.**

Il Presidente invita il Direttore dell'Ente ad illustrare ai componenti del Consiglio Direttivo il Budget Annuale predisposto per l'anno 2019.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria. A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014 la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta i criteri e le modalità per la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- Budget Economico annuale riclassificato;
- Budget Economico pluriennale;
- Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

Inoltre, come da circolare della Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI del 14 ottobre 2016 si è provveduto ad apportare alcune modifiche alla redazione del budget 2018 attenendosi al contenuto del Decreto Legislativo n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci) che ha attuato la Direttiva comunitaria 203/34/UE e che ha comportato alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano la modalità di redazione del bilancio di esercizio.

Si è provveduto a controllare i dati del Conto Consuntivo 2017 e i dati al 30 settembre 2018 per la costruzione del Bilancio di previsione 2019, tenendo conto della natura e della tipologia come da Budget Economico.

Viene inoltre data lettura della Relazione del Presidente e della Relazione del Collegio dei Revisori. Vengono illustrati il Budget economico, il budget degli investimenti/dismissioni, il budget di tesoreria e i documenti contabili introdotti dal Decreto Ministero Economia e Finanze del 27.03.2013 e dalla circolare MEF n. 35 del 22.08.2013. Tali documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Direttore comunica al Consiglio Direttivo che per il 2019 il Presidente ha deciso di rinunciare al compenso previsto per la sua carica.

Il Direttore chiede ai Consiglieri se intendono accettare i gettoni di presenza. I Consiglieri comunicano di rinunciare ai gettoni di presenza.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VISTO** l'art. 13, comma 1, lettera o), del D. Lgs. 29 ottobre 1999;

**VISTI** gli artt. 53 e 60 dello Statuto ACI;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Macerata;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTA** la Circolare n. 35 del 22 agosto 2013 diramata dal Ministero dell'Economia e Finanze ed il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013 che hanno introdotto nuovi documenti contabili da allegare al Budget annuale;

**VISTA** la Circolare della Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI del 14 ottobre 2016 relativa al richiamo al contenuto del Decreto Legislativo n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), di attuazione della Direttiva comunitaria 203/34/UE e che ha comportato alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano la modalità di redazione del bilancio di esercizio.

**ESAMINATI** i documenti relativi al Budget annuale per l'esercizio finanziario 2019, ossia il Budget Economico, il Budget degli investimenti/dismissioni, il Budget di tesoreria, la Relazione del Presidente, la Relazione del Collegio dei Revisori, il Budget economico annuale riclassificato, il Budget economico pluriennale, il Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi ed il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori nella seduta del 8 ottobre 2018;

### **DELIBERA**

all'unanimità di approvare il Budget Annuale per l'anno 2019 unitamente agli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

#### **PUNTO 4) Rimodulazione budget 2018 dell'Automobile Club Macerata.**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare il punto all'ordine del giorno.

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che la rimodulazione al Budget annuale 2018 proposta è necessaria in sede revisionale di bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2018. Le variazioni apportate sono così ripartite:

- Il valore della produzione si incrementa di € 5.000 dovuti al trend in crescita delle quote sociali per tipologia di tessera venduta.
- La differenza dei costi della produzione incrementa di € 10.000; le variazioni intervenute riguardano i conti B7, B9, B10 e B14 secondo le seguenti ripartizioni: spostamento del compenso del direttore dal conto B9 al conto B7 secondo le disposizioni di ACI Italia in osservanza alla circolare n. 1939/18 del 15/02/2018; azzeramento del compenso del Presidente a seguito di rinuncia per via delle norme sulla trasparenza; riduzione del conto B10 per adeguamento al libro cespiti a seguito di mancata effettuazione di acquisti prudenzialmente preventivati per eventuali urgenze in corso d'anno; incremento del conto B14 di € 15.000 come risultanza di incremento delle spese conguagli pro-rata e promiscuo derivanti sia dalle ultime spettanze relative all'ex dipendente passato definitivamente all'INPS, nonché delle aliquote sociali a seguito dell'apertura di nuove delegazioni. Come previsto dal regolamento approvato in data 24/10/2016, agli artt. 5/6/7/8 sono state rispettate le percentuali di riduzione.
- Sono state ricalcolate le imposte Ires in base al nuovo utile ante imposte rispetto al valore iniziale prudenzialmente stimato, mentre il versamento Irap sulle retribuzioni trova già allocazione nella previsione.

Si precisa che la rimodulazione è stata adottata, oltre che per i motivi sopra esposti, anche per ridare al budget il giusto ruolo di indirizzo sull'andamento e veridicità dei risultati attesi; pertanto l'utile economico presunto al 31/12/2018 rimane invariato ad € 12.219.

Viene data lettura della relazione del Presidente e della relazione del Collegio dei Revisori che esprime parere favorevole alle rimodulazioni proposte. Tale documentazione, unitamente allo schema riepilogativo del budget economico di variazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**PRESO ATTO** della Relazione del Presidente;

**PRESO ATTO** della Relazione del Collegio dei Revisori;

### **DELIBERA**

all'unanimità di approvare la rimodulazione apportata al budget annuale 2018.

**PUNTO 5) Mandato 2019 a ASD AC Macerata per realizzazione "29° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "12° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)".**

In vista delle gare automobilistiche "29° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "12° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)" organizzate per il 2019 dall'Ente il Direttore informa il Consiglio Direttivo che è necessario rinnovare il mandato all'ASD AC Macerata per la realizzazione dei due eventi sportivi come allegato al presente verbale. Il mandato viene letto ai presenti.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

in considerazione dell'organizzazione per il 2019 delle gare automobilistiche "29° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "12° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)"

### **DELIBERA**

all'unanimità l'approvazione del mandato all'ASD AC Macerata, allegato al presente verbale, per l'organizzazione delle predette gare automobilistiche ed incarica la Direzione di ottemperare agli adempimenti di rito per la validità del predetto mandato.

Il Consiglio Direttivo conferma, inoltre, per il 2019 la delega al Vice Presidente Raffaele Macerata per lo svolgimento dell'attività sportiva dell'Ente.

**PUNTO 6) Rinnovo contratto comodato d'uso gratuito con ASD AC Macerata per utilizzo locale primo piano.**

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che è giunto a scadenza il contratto annuale di comodato d'uso gratuito sottoscritto con l'Associazione Sportiva Dilettantistica ASD AC Macerata per l'utilizzo del locale sito al primo piano prospiciente il giardino per le attività connesse alle finalità sportive dell'Ente e che si rende necessario procedere al suo rinnovo, con rimborso forfetario all'Ente di € 2.000,00.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**VISTO** il budget economico 2018 approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 23/10/2017;

**CONSIDERATO** che nel mese di ottobre è giunto a scadenza il contratto annuale di comodato d'uso gratuito sottoscritto con l'Associazione Sportiva Dilettantistica ASD AC Macerata per l'utilizzo da parte di quest'ultima del locale sito al primo piano prospiciente il giardino per le attività connesse alle finalità sportive dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la predetta Associazione ha sede presso i locali dell'Ente e che in base agli orientamenti giurisprudenziali più recenti è necessaria la formalizzazione dell'utilizzo dell'immobile attraverso un contratto di comodato che preveda un rimborso anche forfetario per i costi sostenuti (elettricità, riscaldamento ecc.), affinché non venga a prefigurarsi un danno erariale per mancato introito a seguito del predetto utilizzo;

**RITENUTO** di procedere al rinnovo annuale del predetto contratto con riconoscimento all'Ente di un rimborso forfetario di € 2.000,00 per i costi di utilizzo che ne derivano;

**DOPO** ampia discussione in merito;

**DELIBERA**

all'unanimità di:

**AUTORIZZARE** la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Ente del nuovo contratto annuale di comodato d'uso gratuito con l'Associazione Sportiva Dilettantistica ASD AC Macerata per l'utilizzo da parte di quest'ultima del locale sito al primo piano prospiciente il giardino per le attività connesse alle finalità sportive dell'Ente, con riconoscimento all'Ente di un rimborso forfetario di € 2.000,00 per i costi di utilizzo che ne derivano;

**DARE MANDATO** al Direttore di procedere successivamente con tutti gli adempimenti amministrativi e contabili necessari al perfezionamento del contratto.

**PUNTO 7) Apertura ACI Point Global presso il Centro Delegato ACI Global di Civitanova Marche.**

Il Direttore prende la parola e riferisce di una interessante iniziativa nazionale illustrata ai Direttori degli Automobile Club provinciali che prevede la riattivazione del Canale ACI Global (attraverso 118 Centri Delegati individuati sul territorio nazionale) per la vendita di prodotti Associativi tramite la formula degli ACI Point.

In merito a tale progetto, il Direttore fa presente che ACI Global SpA dispone di una Rete di Centri Delegati qualificati che prestano servizi su strada destinati sia ai Soci sia ai non Soci. L'iniziativa in argomento si propone sia di sfruttare il contatto con i non Soci per esercitare la proposta associativa, sia di assicurare al tempo stesso la potenzialità di risultati più soddisfacenti di quelli ottenuti in passato attraverso la selezione dei Centri Delegati partecipanti al progetto. Nel dettaglio, il Centro Delegato ACI Global opererà la vendita di tessere ACI in forza di una convenzione con l'Automobile Club provinciale, che intrattiene con il punto vendita tutti i rapporti contrattuali e amministrativi. Per l'attuazione del progetto presso l'Automobile Club Macerata è stato selezionato il Centro Delegato ACI Global Basso con sede a Civitanova Marche in Viale Sonnino 17/a.

Lo schema contrattuale, già predisposto e condiviso da ACI con ACI Global prevede che il Centro Delegato potrà vendere prodotti associativi limitatamente alle tessere ACI Gold, ACI Sistema ed ACI Storico. In una seconda fase è prevista la vendita delle tessere aziendali. Viene precisato che è rimessa all'autonomia degli Automobile Club fare valutazioni su base locale relativamente alla struttura delle tariffe e compensi indicata e sull'eventuale adozione di prezzi convenzionati.

La struttura delle tariffe e dei compensi che la Direzione propone è la seguente:

<b>TESSERA (nuovo/rinnovo)</b>	<b>Prezzo tessera</b>	<b>Compenso Centro Delegato</b>
Gold prezzo pieno	€ 99,00	€ 11,00
Gold convenzione	€ 79,00	€ 10,00
Sistema prezzo pieno	€ 75,00	€ 11,00
Sistema convenzione	€ 59,00	€ 10,00
ACI Storico prezzo pieno	€ 109,00	€ 13,00

A supporto della produzione associativa potranno essere previsti dei piani incentivanti e a tale riguardo il Direttore avanza la proposta di riconoscere ai suddetti i seguenti premi incentivanti in caso di realizzazione di specifici obiettivi associativi, il cui ammontare è stato determinato ponderando lo stesso con il maggiore introito che deriverebbe all'AC in caso di conseguimento del target assegnato:

<b>TARGET</b> (tessere prodotte dal giorno di attivazione)	<b>Premi a scaglioni (IVA inclusa) per ogni tessera emessa</b>
Da 0 a 100	€ 0,00
Da 101 a 150	€ 2,00
Da 151 a 200	€ 3,00
Oltre 201	€ 5,00

Sono stati condivisi con ACI Global obiettivi minimi pari a 100 tessere per ogni singolo ACI Point Global per il primo anno. ACI Global, in caso di successo dell'iniziativa, prevede l'ipotesi di proporre l'ampliamento del numero dei centri Delegati. Relativamente agli aspetti procedurali per rendere operativa tale iniziativa, l'Automobile Club provinciale e il Centro Delegato ACI Global sottoscriveranno la convenzione sulla base del contratto già impostato.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**RIBADITO** che l'interesse basilare dell'Automobile Club Macerata nel rapporto con i propri punti vendita periferici è l'associazionismo;

**VISTO** il progetto di ACI che prevede la riattivazione del Canale ACI Global per la vendita di prodotti Associativi, con la formula degli ACI Point;

**SENTITO** al riguardo quanto rappresentato e proposto della Direzione;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del progetto presso l'Automobile Club Macerata è stato selezionato il Centro Delegato ACI Global di Civitanova Marche;

**VISTA**, condivisa e apprezzata l'opportunità prospettata e le finalità del progetto in argomento;

**ESAMINATO** il testo del relativo contrattuale predisposto da ACI e condiviso con ACI Global, che viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** della struttura delle tariffe, dei compensi e del piano incentivante proposti dalla Direzione a supporto della produzione associativa per i costituendi ACI Point;

**RITENUTO** necessario dare impulso alla raccolta associativa degli ACI Point Global, prevedendo per gli stessi il riconoscimento di un ulteriore premio incentivante in caso di realizzazione dei rispettivi obiettivi associativi assegnati, il cui ammontare venga determinato nei limiti ed in coerenza con il maggiore introito che deriverebbe all'AC in caso di conseguimento del target assegnato;

**PRESO ATTO** e condivise pienamente le considerazioni esposte dal Direttore, apprezzando le concrete proposte da esso avanzate al fine di conseguire gli obiettivi assegnati;

**DATO ATTO** che il piano incentivante elaborato dalla Direzione risulta coerente con predetti obiettivi e con gli indirizzi dell'Ente;



**VALUTATO** l'impatto economico sul bilancio dell'Ente del sopra citato sistema incentivante e verificato che gli eventuali oneri connessi allo stesso troverebbero totale e puntuale copertura nelle maggiori aliquote associative di pertinenza dell'AC derivanti dagli incrementi in termini di raccolta associativa;

**VISTO** il budget economico 2018 approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 23/10/2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

### **DELIBERA**

**RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**AUTORIZZARE** a procedere all'apertura dell'ACI Point Global presso il Centro Delegato di Civitanova Marche;

**APPROVARE** il catalogo dei prodotti distribuibili e i compensi ad esso erogabile, così come specificato in premessa, unitamente allo schema contrattuale predisposto da ACI e che l'Automobile Club Macerata dovrà sottoscrivere con il predetto Centro Delegato e al relativo piano incentivante citato in premessa;

**DARE MANDATO** al Presidente ed al Direttore, ognuno nei limiti delle proprie funzioni e dei propri ambiti di competenza, di curare e predisporre tutti gli atti, i provvedimenti e quant'altro necessario alla piena operatività dell'iniziativa relazionata, nonché di provvedere alle formalità di rito ed agli adempimenti conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;

**CONFERIRE** pieno mandato al Direttore di modificare e/o integrare i piani incentivanti a supporto della produzione di predetti ACI Point, qualora ne ravvisi la necessità e/o opportunità, lasciando la più ampia autonomia in merito e dando sin d'ora per rato e valido il suo operato.

**PUNTO 8) Attivazione procedura negoziata ai sensi del "Manuale delle procedure negoziali dell'Ente" finalizzata al reperimento sul mercato del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno per il triennio 2019/2021.**

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**PREMESSO** che il 31 dicembre 2018 verrà a scadere l'incarico per l'affidamento dell'attività di gestione della sicurezza e valutazione del rischio e svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno dell'Automobile Club Macerata conferito alla Consass Servizi di Emma Lambertucci & C. Sas con sede a Macerata a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata ai sensi del manuale delle procedure negoziali dell'Ente, autorizzata con delibera presidenziale n. 13 del 15 novembre 2016 e successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 23 gennaio 2017;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'affidamento di un nuovo incarico per la gestione della sicurezza e valutazione del rischio e per il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, per il periodo 2019/2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento delle procedure negoziali dell'Ente;

### **DELIBERA**

**AUTORIZZARE** l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di gestione della sicurezza e valutazione del rischio e per il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno dell'Automobile Club Macerata per il periodo 2019/2021;

**INCARICARE** il Direttore dell'espletamento di tutti gli adempimenti di rito riguardanti la procedura in parola e il successivo affidamento del servizio;

**ADOTTARE** come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, sulla base di una serie di elementi tecnico/economici ben definiti e misurabili.

### **PUNTO 9) Varie ed eventuali.**

**1)** Il Direttore informa che con la Società Blenda Travel snc di Cernetti L. e Alzapiedi M. non è stato possibile procedere, per il momento, al rinnovo del contratto annuale di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo della sala antistante le scale che portano all'ultimo piano dell'edificio, ciò per esigenze organizzative della Società dovute ad una momentanea carenza di personale. Attualmente non è ancora possibile prevedere il rinnovo del contratto con la predetta Società per il 2019.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**CONSIDERATO** che per temporanee esigenze organizzative la Blenda Travel snc di Cernetti L. e Alzapiedi M. non ha ancora rinnovato il contratto annuale di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo della sala antistante le scale che portano all'ultimo piano dell'edificio sede dell'Ente;

**VISTO** il consolidato rapporto in essere con la predetta società e la presenza in sede di beni di proprietà dell'ex comodatario;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento delle procedure negoziali dell'Ente;

## **DELIBERA**

di dare mandato al Direttore di definire con la predetta Società un incontro per trovare una soluzione alla questione attraverso la definizione di un nuovo contratto tra le parti commisurato all'effettivo utilizzo del locale, oppure la restituzione all'Ente della piena disponibilità del locale attualmente occupato.

**2)** Il Direttore riferisce che il 5 ottobre scorso, a seguita di un'espressa richiesta delle OO.SS., si è svolto un incontro con il presidente Ruffini in merito alla situazione lavorativa dell'unica dipendente dell'Ente che in particolari situazioni risulterebbe sottoposta a pesanti carichi di lavoro. Durante l'incontro si è discusso sulla possibilità di poter affiancare una seconda risorsa in modalità "part time" e sono emerse due ipotesi da valutare, ferma restando la situazione economica dell'Ente che non consente assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

La prima ipotesi riguarda la possibilità che tale risorsa venga individuata tramite ricorso ad agenzie di lavoro temporaneo; su tale questione vanno considerati i seguenti aspetti: modalità di scelta dell'agenzia in base al codice degli appalti; normativa aggiornata in materia di accesso al lavoro (Jobs Act, Decreto Madia, Decreto Dignità ecc.); modalità di scelta della risorsa; costi dell'agenzia; costi della risorsa; durata del contratto la cui scadenza è, in ogni caso, non rinnovabile. Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che sta svolgendo un'indagine informale per avere chiarimenti amministrativi e normativi e definire una valutazione economica misurabile in termini di costi per l'Ente.

La seconda ipotesi riguarda la possibilità che una risorsa del Pubblico Registro Automobilistico di Macerata svolga la propria attività lavorativa per l'Automobile Club in assegnazione temporanea part time secondo modalità da concordarsi con ACI. Sul punto il Direttore informa che, d'accordo con la Direzione Risorse Umane ACI e il Direttore del PRA, ha avuto una serie di colloqui preliminari con alcuni dipendenti del PRA individuando una risorsa che si è resa disponibile a svolgere questo tipo di attività. Egli ha inoltre incontrato informalmente un funzionario della Direzione Risorse Umane per avere informazioni preliminari su tale argomento. Nei giorni successivi sarà richiesto ufficialmente ad ACI di quantificare il costo che deriverebbe a carico dell'Automobile Club Macerata a partire dalla definizione del servizio richiesto (attività, giorni, orario). La durata del rapporto contrattuale sarebbe per un anno rinnovabile.

Una volta ottenuti chiarimenti sulle due ipotesi il Direttore valuterà con il Presidente la convocazione di una riunione del Consiglio Direttivo dell'Ente per deliberare sull'ipotesi da perseguire, ciò nel rispetto della capacità economica dell'Ente e del piano di rientro del debito.

**3)** Il Direttore riferisce che il 27 settembre scorso il Presidente e il Direttore dell'Ente hanno incontrato in sede la Dott.ssa Giuseppa Scimoni di ACI e la Dott.ssa Loredana Lasco di ACI Progei che, assieme ad altri due collaboratori, hanno preso visione della condizioni dell'edificio di Via Roma 139 e del cantiere allestito a seguito degli eventi sismici dell'ottobre 2016. All'incontro era presente anche l'Ing. Mariano Marzola, incaricato da ACI Progei di seguire i lavori di ripristino delle pensiline esterne danneggiate.

Al termine dell'incontro le parti hanno definito l'avvio dei lavori di ripristino il cui costo sarà a carico di ACI ad esclusione del 50% del premio della polizza assicurativa per il rischio terremoto. Inoltre, ACI procederà con la definizione di un'ipotesi di frazionamento dell'immobile (attualmente in proprietà indivisa al 50%) ai fini di una successiva vendita. Per l'Automobile Club Macerata l'ipotesi del frazionamento darà perseguibile solo se la valutazione economica sarà in linea con i valori commerciali antecedenti il sisma del 2016.

Il Presidente, verificato che non vi sono ulteriori argomenti da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 19.30.

F.to Il Presidente  
Enrico Ruffini

F.to Il Direttore  
Lorenzo Molinari