



Automobile Club Lucca

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO NELL'AREA C - LIVELLO ECONOMICO C1, PER PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA SEDE CENTRALE DELL'AUTOMOBILE CLUB LUCCA (DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 7 DEL 25 OTTOBRE 2021) – **PROVA SCRITTA DEL 7 APRILE 2022**

Memorandum per i candidati

I concorrenti sono tenuti a rispettare tutte le misure organizzative ed igienico-sanitarie contenute nel “Piano operativo per la gestione dello svolgimento della prova scritta”, elaborato dall’A.C. Lucca e pubblicato nell’apposita sezione “Bandi di concorso” del sito www.lucca.aci.it.

In particolare, nell’area concorsuale e per l’intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante (mascherina) FFP2 fornito loro dall’Amministrazione.

Non è consentito l’uso di telefoni cellulari o di altre apparecchiature elettroniche durante lo svolgimento della prova di esame. Verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l’espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l’esterno anche mediante dispositivi elettronici.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova sarà di 3 (tre) ore.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di domande a risposta aperta relative alle materie indicate nell’art. 6 del bando di concorso.



Automobile Club Lucca

Ciascun candidato riceverà 2 (due) fogli protocollo, timbrati con il logo dell'Amministrazione e siglati da un componente della Commissione, sui quali potrà scrivere le risposte alle domande proposte. Non verranno consegnati fogli protocollo aggiuntivi ai candidati durante la prova; sui fogli non deve essere apposta la firma, né altro contrassegno.

Il cartoncino bianco – consegnato ad inizio prova a ciascun candidato – deve essere compilato a cura di ciascun concorrente con l'indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita e deve essere restituito, unitamente alla bustina bianca aperta ed all'elaborato, ai tavoli di segreteria all'uopo predisposti; sulla bustina bianca non deve essere apposto alcun segno di riconoscimento. La bustina ed il suo contenuto e l'elaborato saranno debitamente sigillati in un'unica busta controfirmata all'atto della consegna.