

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONE MASSIMO BERNARDO**
Indirizzo **82, via dei Bocchi, 55012, – CAPANNORI (Lu) Frazione di Lammari**
Telefono **335 6924264 0583 953984**
Fax **Fax 0583 954774**
E-mail **info@studiomassimoleone.it**
PEC studio.leone@legalmail.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 08/07/1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Esercita la professione di dottore commercialista dal 25.03.1983 e di revisore dei conti dal 04.09.1992, dopo aver svolto la professione di Consulente del lavoro dal 23.05.1972. Dirigente amministrativo presso la Confarc spa di Capannori (Lu) dal 1973 al 2006 Commissario Liquidatore del Consorzio Aeroportuale Lucca -Tassignano fino al 2007 Sindaco revisore nella Lucca Polo Fiere e Tecnologia S.p.A fino al 2011 Sindaco revisore del Comune di Capannori (Lu) dal 1992 al 1996 Revisore Legale del Gruppo Puccetti di Lucca dal 2010 al 2013 Sindaco revisore e revisore legale in carica di altre società per azioni, ed enti, Advisor di piani concordatari sia liquidatori che in continuità Curatore fallimentare di n. 3 procedure attive, Commissario Giudiziale di n. 2 procedure, Gestore di crisi da sovraindebitamento di n. 1 procedure attive
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO ASSOCIATO MASSIMO LEONE, via Nazario Sauro 78/c 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale fiscale e del lavoro
- Tipo di impiego Consulenza aziendale e fiscale Business plan, Analisi di bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Contitolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diplomato in Ragioneria presso L'Istituto Tecnico Commerciale Francesco Carrara di Lucca nel 1968. Abilitazione come Consulente del lavoro nel 1972. Laureato in Economia e Commercio presso l'Università di Pisa il 26.06.1981. Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Lucca dal 25.03.1983. Dal febbraio 2008, dopo aver frequentato con successo il corso di formazione, è stato iscritto nell'elenco dei **mediatori/conciliatori** professionisti presso la Camera di Commercio di Lucca e Pisa. In data 23.01.200. Dopo aver superato il relativo corso di formazione, è iscritto nell'elenco degli **arbitri** presso la Camera di Commercio di Lucca. Ha effettuato negli anni diversi procedimenti di mediazione e di arbitrato.
- Isritto all'Albo dei C.T.U del Tribunale di Lucca.
- Master in diritto fallimentare nel novembre 2011.
- Frequenza di numerosi corsi di diritto fallimentare sia in Toscana che fuori.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Membro delle Commissioni di studio "Revisione e Bilancio", "Contenzioso tributario" e "Procedure Concorsuali" presso l'Ordine dei dottori Commercialisti di Lucca.
 Predisposizioni di Piani per concordato preventivo.
 Predisposizione di Business Plan per finanziamenti agevolati e non.
 Ha partecipato a numerosi stages di diritto tributario, diritto societario e sulla revisione dei conti.
 Laurea in Economia e Commercio abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.
 Iscritto al n. 31983 del Registro dei Revisori Contabili dal 21.04.1995.
 Ragioneria, diritto societario, diritto tributario, diritto del lavoro, diritto fallimentare, normative nazionali ed internazionale sulla revisione.
 Dottore Commercialista e Revisore contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Contenzioso tributario

Conoscenza e pratica nei seguenti campi:

- Contabile / amministrativo
- Organizzazione aziendale
- Consulenza del lavoro
- Bilancio CEE
- Analisi di bilancio
- Revisione legale
- Diritto societario
- Diritto del lavoro
- Diritto fallimentare

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

TEDESCO

Buono	buono	elementare
Buono	buono	elementare
Buono	buono	elementare

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predilige lavorare in gruppo, tenendo molto in considerazione la comunicazione tra i membri del gruppo e verso l'esterno

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' un coordinatore di persone avendo anche svolto incarichi dirigenziali in aziende industriali, cosa che continua anche nello studio dove esercita la professione attualmente insieme a 6 collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Lavora agevolmente con computer utilizzando programmi Word, Excell, Gestionali Zucchetti, oltre a Internet, facebook etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

È appassionato di tennis e nautica
E' appassionato di restauro di mobili antichi ed ha frequentato dei corsi specifici.

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B, patente nautica a motore oltre le 6 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI