

VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 23 OTTOBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno 23 del mese di ottobre alle ore 17.00, presso la sede dell'Ente, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Lucca, convocato con nota prot. n. 0000188/24 del 07/10/2024, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale del 9 maggio 2024
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) 1° Provvedimento di Rimodulazione del Budget 2024
- 4) Questioni concernenti il patrimonio immobiliare: determinazioni
- 5) Questioni concernenti il personale: determinazioni
- 6) Approvazione Piano delle Attività 2025 – Piano di Fabbisogno del Personale – P.O.L.A
- 7) Approvazione del Budget annuale 2025 e relative Relazioni
- 8) Approvazione del Disciplinare operativo 2025 e del Budget annuale 2025 della società in house Aci Lucca Service Srl
- 9) Varie ed eventuali.

Alle ore 17.10 circa sono presenti: il Presidente Luca Gelli, la Vice Presidente Dott.ssa Sara D'Ambrosio, la Vice Presidente Dott.ssa Maria Pia Mencacci e il Consigliere Avv. Giovanni Biagi; assente giustificato il Consigliere Si. Mauro Lenci. Per il Collegio dei Revisori sono presenti il Dott. Gaetano Munafò, di nomina ministeriale, il Dott. Bruno Fabri e il Dott. Massimo Leone. Esercita le funzioni di segretario il Direttore Dr. Luca Sangiorgio. Constatate le condizioni di validità della riunione si procede all'esame dell'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale del 9 maggio 2024

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il verbale della seduta precedente (9 maggio 2024) inviato per posta elettronica ai Consiglieri per poterne prendere adeguata visione, così come redatto e letto.

2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 16 ottobre 2024 si sono svolte le elezioni per la nomina del Presidente ACI per il quadriennio 2025-2028 ed è risultato eletto l'Ing. Sticchi Damiani. A seguire il Presidente informa i consiglieri che la Direzione Risorse umane di ACI ha attribuito al Direttore un incarico *ad interim* per la durata di 6 mesi quale Responsabile dell'UT ACI di Lucca. Il Presidente prosegue il proprio intervento illustrando al Consiglio le diverse iniziative che vedranno coinvolto l'Automobile Club Lucca fino alla fine dell'anno 2024. In data 29 ottobre 2024, presso il Museo del Motore a Scoppio di Lucca ed in collaborazione con la Fondazione Barsanti e Matteucci verrà presentato un fumetto realizzato dal Dott. Giorgio Ungaretti, un collega Direttore ACI ora in pensione, denominato “Achilleus Varzius”; il fumetto fa parte di una serie di quaderni che raccontano alcune celebri imprese sportive degli ultimi 8 decenni del XX° secolo, da Nuvolari a Schumacher che l'autore ha denominato “Le bighe parallele”; in data 8 novembre 2024, nell'ambito dell'accordo di collaborazione sottoscritto dall'Ente con l'ufficio MCTC di Lucca per la realizzazione di iniziative finalizzate alla diffusione della cultura della sicurezza stradale, si svolgerà l'evento denominato “Riprendiamoci la patente”, il *format* dell'AC Lucca dedicato ai possessori di patente da almeno 50 anni; sono state invitate 80 persone presso la sala convegni “Vincenzo da Massa Carrara” all'interno del complesso di San Micheletto a Lucca – messa a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio – dove i presenti potranno “ripassare” le regole più importanti per una guida sicura e successivamente saranno premiati per celebrare il possesso della patente da molti anni. In data 21 novembre 2024, sempre in collaborazione con la Fondazione Barsanti e Matteucci

l’Ente ha organizzato un convegno intitolato “Donne e Motori: l’evoluzione di un luogo comune; si tratta di un contributo di crescita culturale che l’AC Lucca vuole portare avanti nell’ambito del drammatico tema, purtroppo sempre d’attualità, della violenza contro le donne, affrontato attraverso la valutazione di uno stereotipo che fa fatica ad essere superato e contribuisce ad alimentare la discriminazione che spesso è la fonte di violenza. In data 28 novembre 2024 l’AC Lucca organizzerà un “driving test” a Viareggio, questa volta in collaborazione con l’autoscuola Lenci affiliata al network ACI Ready2go; si tratta, come già noto al Consiglio, di una giornata dedicata ai ragazzi neopatentati che svolgeranno un mini corso di guida sicura, sotto la supervisione degli istruttori ACI provenienti da Roma, utilizzando le auto a doppio comando messe a disposizione dall’autoscuola convenzionata. In questa occasione il “driving test” si svolgerà presso il lungomare di Viareggio, nella zona prospiciente l’Hotel Principe di Piemonte e coinvolgerà sia gli allievi dell’autoscuola Lenci che i ragazzi delle classi quinte del Liceo Classico Carducci di Viareggio. In conclusione il Presidente comunica ai presenti che in data 19 dicembre si svolgerà la tradizionale cena di Natale, anche quest’anno all’interno della sede dell’Ente, alla quale saranno invitati i dipendenti, i delegati e gli Agenti SARA, per lo scambio di auguri in occasione delle festività natalizie.

3) 1° Provvedimento di Rimodulazione del Budget 2024

Il Direttore prende la parola e illustra i documenti concernenti il primo provvedimento di rimodulazione al Budget 2024. Successivamente prende la parola il Dott. Gaetano Munafò che dà lettura del parere positivo espresso dal Collegio dei Revisori in merito alla rimodulazione sopra indicata. Dopo aver approfondito e chiarito alcuni aspetti, il Presidente, udito il parere favorevole del Collegio Sindacale, sottopone alla votazione del Consiglio il provvedimento di rimodulazione al Budget 2024 unitamente agli allegati, che vengono approvati all’unanimità.

4) Questioni concernenti il patrimonio immobiliare: determinazioni

Il Presidente, coadiuvato dal Direttore, aggiorna il Consiglio sulle varie vicende che coinvolgono il patrimonio immobiliare dell'Ente. Al termine della relazione, il Consiglio Direttivo delibera di rinviare a successiva riunione l'assunzione delle successive determinazioni.

5) Questioni concernenti il personale: determinazioni

Il Consiglio Direttivo, premesso che con propria delibera n. 5 del 26 ottobre 2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2024/2026 che prevede tra l'altro l'assunzione di una risorsa a tempo indeterminato, Area Funzionari - CCNL Funzioni Centrali, profilo responsabile amministrativo, da destinare all'ufficio segreteria dell'Ente; considerato altresì che, con nota conservata agli atti dell'Ente con prot. n. 164/24 del 12 settembre 2024, sono stati svolti gli adempimenti propedeutici all'avvio della procedura concorsuale di cui all'articolo 34 bis del D.lvo n. 165/2001, alla quale ha fatto seguito la nota di riscontro della Regione Toscana, conservata agli atti dell'Ente con prot. n. 166/24 del 16/09/2024 ed il silenzio assenso del Dipartimento della Funzione Pubblica registrato in data 3 ottobre 2024, al termine dei 20 giorni previsti dalla normativa vigente; considerato che in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lvo 30 marzo 2001 n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo D.lvo 165/2001 e s.m.i.; considerata l'esigenza di dare riscontro ai rilievi conseguenti alla verifica amministrativo-contabile eseguita da un dirigente dei Servizi Ispettivi di

Finanza Pubblica presso l’Ente, in particolare con riferimento al profilo di gestione del personale; visto il conseguente impegno assunto dall’Ente ed evidenziato nella nota di riscontro ai suddetti rilievi (conservata agli atti con nota prot. n. 132/23 del 14 giugno 2023) di procedere all’assunzione di un’ulteriore risorsa, in ottemperanza alle previsioni del Piano del Fabbisogno valido per il triennio 2024-2026; ravvisata l’esigenza, al fine di garantire la funzionalità delle strutture e dei servizi dell’Ente, di reclutare, tramite concorso pubblico, per titoli ed esami un’ unità lavorativa appartenente all’area Funzionari, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare presso la Sede dell’Automobile Club Lucca per lo svolgimento del servizio amministrativo, gestionale ed istituzionale; accertato che l’Automobile Club Lucca ha la disponibilità per la copertura finanziaria della spesa relativa al suddetto posto; visto il vigente Regolamento di Organizzazione dell’Ente; visti i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non Economici; ritenuto necessario pertanto approvare l’allegato bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto in area Funzionari (ex C1), delibera all’unanimità:

- di approvare il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un’unità lavorativa appartenente all’area Funzionari, da assumere, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare ai servizi della sede centrale dell’Ente, che, allegato alla presente delibera, ne costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- di conferire ampio mandato al Direttore per compiere tutti gli atti necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;

A seguire il Consiglio Direttivo, su proposta del Direttore, ritenuto opportuno remunerare il maggior grado di competenza professionale acquisito progressivamente dal personale in servizio presso l’Ente, nello svolgimento delle funzioni proprie dell’area e della famiglia professionale di appartenenza e conseguentemente attribuire

un differenziale stipendiale, come previsto dall'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Centrali vigente; verificata la sussistenza di risorse certe e determinate, anche alla luce del Piano di Fabbisogno dell'Ente e la consistenza del fondo trattamento accessorio, delibera all'unanimità:

- di indire una procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno dell'area Funzionari per n. 1(una) progressione
- di conferire ampio mandato al Direttore per la predisposizione del bando di selezione e l'effettuazione di tutti gli adempimenti amministrativi necessari per il corretto svolgimento della procedura.

6) Approvazione Piano delle Attività 2025 – Piano di Fabbisogno del Personale – P.O.L.A

Il Presidente passa la parola al Direttore il quale illustra la relazione di natura descrittiva (allegata al dossier della riunione) come previsto dalla normativa di riferimento, tesa alla definizione degli obiettivi generali e dei programmi dell'attività amministrativa dell'Automobile Club Lucca per l'esercizio 2025; quanto sopra, preso atto della nota DSPC ACI del 12/4/2024 prot. n. 996/24, con la quale la sede centrale ha illustrato le iniziative della Federazione per il prossimo anno in campo associativo, istituzionale e turistico. Il Dott. Sangiorgio precisa che le linee di azione programmate trovano il loro riferimento economico-finanziario nel budget che sarà oggetto di approvazione del Consiglio Direttivo in data odierna. Al termine della relazione il Consiglio Direttivo, dopo varie richieste di chiarimento e delucidazioni, approva, all'unanimità, il piano di attività per il 2025 dell'Automobile Club Lucca, che, allegato, forma parte integrante del presente verbale. Il Direttore prosegue la propria relazione informando i consiglieri che il ciclo di pianificazione per il prossimo triennio si colloca nella fase di completamento delle misure di semplificazione e razionalizzazione introdotte dall'articolo 6 del D.L.

80/2021 e s.m.i.; con tale disposizione sono state previste nuove modalità di rappresentazione degli atti programmatici delle pubbliche amministrazioni mediante la redazione di un nuovo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione —PIAO, nel quale confluiscono:

- il Piano della performance
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano dei fabbisogni di personale;
- il Piano del lavoro agile;
- la Programmazione dei fabbisogni formativi;
- Il Piano delle azioni positive.

Gli elementi relativi ai Piani sopra indicati andranno recepiti nel PIAO come specifiche sezioni o sottosezioni del documento. Il Consiglio Generale dell'ACI ha approvato in data 24 gennaio 2024 il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di Federazione — PIAO per il triennio 2024-2026, riferito sia all'ACI che agli Automobile Club provinciali e locali. Ciò in linea di continuità con quanto operato negli anni passati relativamente all'adozione di un unico Piano della *Performance* ACI/AC, secondo la conforme delibera della Civit n. 11/2013 ed in linea con quanto previsto dal vigente SMVP nel quadro di una generale razionalizzazione e semplificazione degli adempimenti complessivi di Federazione, con alleggerimento di quelli a carico degli Automobile Club. In linea con tale indirizzo, nel PIAO di Federazione, che ha durata triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale, confluiscono quindi elementi relativi alla organizzazione, alle attività ed alla *performance* sia dell'ACI che degli Automobile Club. È peraltro da evidenziare che, il citato articolo 6 del D.L. n. 80/2021, prevede che con il medesimo decreto ministeriale di cui al comma 6, siano definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. Si tratta quindi di coordinare detta previsione con l'adozione di un unico

Piano di Federazione, avuto riguardo alla circostanza che la dotazione organica degli Automobile Club risulta, nella totalità dei casi, inferiore alle 50 unità. Il Decreto interministeriale ha individuato tali adempimenti semplificati. In relazione a quanto sopra, l'Automobile Club Lucca deve fornire ad ACI, specifici elementi integrativi da inserire nel PIAO di Federazione 2024- 2026. In particolare si tratta di:

- A. aggiornamento della mappatura dei processi di competenza soggetti a rischio corruttivo;
- B. illustrazione della propria struttura organizzativa con indicazione, ove esistenti, delle società *in house*;
- C. organizzazione del lavoro agile;
- D. fabbisogni triennali del personale relativi al triennio 2025-2027;
- E. individuazione delle eventuali misure per favorire l'accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione da parte dell'utenza debole;
- F. individuazione di eventuali procedure da semplificare e reingegnerizzare.

Poiché agli elementi di cui sopra dovrà essere fatto rinvio o dovranno essere inseriti, in forma sintetica nel PIAO di Federazione ACI 2024-2026, ACI ha raccomandato ai Sodalizi provinciali che le deliberazioni dei competenti Organi degli AC di cui ai punti sopra, intervengano entro il mese di ottobre 2024 in concomitanza con l'adozione del budget per l'esercizio successivo e dei consueti atti di pianificazione. Continuano allo stato ad avere vigore e ad essere applicate le previsioni, non espressamente modificate dal citato articolo 6 del D.L. n. 80/2021, del D.lvo n. 150/2009, così come quelle del vigente SMVP e delle Linee guida della Funzione Pubblica in materia di *performance*. Con riferimento ai punti "E" ed "F", gli stessi potranno costituire oggetto, ove ne ricorrono i presupposti, di specifica iniziativa progettuale dell'AC Lucca e pertanto saranno sottoposti ad eventuale futura deliberazione consiliare. Tutto ciò premesso, conclude il Direttore si sottopongono all'attenzione del Consiglio Direttivo i documenti

descritti nei punti A, B, C e D. A questo punto inizia la discussione e dopo alcune richieste di chiarimenti il Consiglio Direttivo, udito l'intervento del Direttore, all'unanimità delibera, ai fini dell'inserimento in forma sintetica nel PIAO di Federazione ACI 2024-2026, di adottare per l'Automobile Club Lucca i documenti allegati di cui alle lettere A, B, C, D, rispettivamente:

- A. aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'AC Lucca soggetti a rischio corruttivo;
- B. illustrazione della struttura organizzativa dell'AC Lucca con indicazione della Società in house ACI Lucca Service S.r.l.
- C. Piano di organizzazione del lavoro agile (cd. POLA) dell'AC Lucca per il triennio 2025/2027;
- D. Piano del Fabbisogno del personale dell'AC Lucca relativo al triennio 2025-2027;

Il Consiglio Direttivo conferisce mandato al Direttore di pubblicare gli atti deliberati e la documentazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Automobile Club Lucca. Il Direttore è autorizzato a tutti gli adempimenti conseguenti.

7) Approvazione del Budget annuale 2025 e relative Relazioni

Il Direttore procede alla lettura dello schema del Budget 2025 e della Relazione predisposta dal Presidente, unitamente ai documenti previsti dalla circolare n.35/2013 del MEF. Successivamente prende la parola il Dott. Gaetano Munafò, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, che dà lettura della Relazione predisposta dai Sindaci in merito ai documenti previsionali per il 2025 e nella quale viene espresso parere favorevole. Dopo aver approfondito e chiarito alcuni aspetti, il Presidente, udito il parere favorevole del Collegio Sindacale, sottopone all'approvazione del Consiglio lo schema del Budget 2025 e le allegate Relazioni che vengono approvati all'unanimità.

8) Approvazione del Disciplinare operativo 2025 e del Budget annuale 2025 della società in house Aci Lucca Service S.r.l.

Prende la parola il Direttore che ricorda al Consiglio Direttivo la necessità di approvare il disciplinare operativo, previsto dal contratto di servizio vigente, che ogni anno stabilisce le funzioni che la Società *in house* ACI Lucca Service S.r.l. deve svolgere a favore dell'Automobile Club Lucca; tale disciplinare regola altresì i relativi aspetti economici in coerenza con il budget annuale dell'Ente. Inoltre, in base all'art. 12 del suddetto contratto di servizio, prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di novembre dell'anno precedente, la Società deve predisporre un *budget* da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AC Lucca, per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico. Dopo alcuni chiarimenti, il Consiglio Direttivo delibera di approvare all'unanimità il budget per il 2025 della Società ACI Lucca Service S.r.l., allegato al dossier della riunione. Delibera altresì di approvare il disciplinare operativo di contenuto tecnico e gestionale, predisposto dal Direttore e allegato anch'esso al dossier della riunione, finalizzato a regolare tutti gli aspetti economici per il 2025 tra Automobile Club Lucca e ACI Lucca Service S.r.l., conferendo mandato al Presidente, in rappresentanza dell'Ente, a sottoscrivere il suddetto documento con il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società *in house* dell'Ente.

9) Varie ed eventuali.

Il Presidente passa la parola al Direttore che illustra al Consiglio la richiesta di patrocinio e supporto economico, conservata agli atti dell'Ente con nota prot. N. 169/24 del 17/09/2024, in occasione dell'organizzazione di un convegno in ambito automobilistico storico dedicato all'epopea della Lancia Stratos; l'evento si svolgerà il prossimo 9 novembre presso il teatro Scuderie Granducali di Seravezza, alla presenza di

importanti protagonisti che hanno vissuto l'esperienza della guida di questa iconica vettura e prevederà l'esposizione di due auto originali utilizzate da Sandro Munari. Al termine dell'intervento del Direttore, il Consiglio Direttivo, considerando che il convegno dedicato all'epopea della Lancia Stratos rientra tra gli eventi di tutela della cultura motoristica storica e quindi all'interno delle finalità istituzionali dell'Ente, delibera all'unanimità di concedere il patrocinio e di riconoscere un contributo di € 500,00 quale sostegno alle spese di organizzazione, conferendo ampio mandato per effettuare gli adempimenti amministrativi conseguenti a quanto sopra deliberato.

Alle ore 19.30 circa il Presidente dichiara chiusa la riunione. Del ché il presente verbale che di seguito viene letto, approvato e sottoscritto.

F.to

Il Presidente

Luca Gelli

F.to

Il Segretario

Luca Sangiorgio

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto nell'area Funzionari CCNL Funzioni Centrali (ex C1) per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Sede dell'Automobile Club Lucca

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. **1 (uno)** posto nell'area **Funzionari**, per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare alla Sede dell'Automobile Club Lucca. Via Catalani, 59 – 55100 – Lucca, disciplinato dal presente bando.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di Studio**: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) in Economia e commercio, Giurisprudenza, Lettere o equipollenti. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, oltre alle indicazioni di cui sopra e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne dichiara l'equipollenza.
2. **Attestato professionale**: attestato di idoneità professionale di cui all'art. 5 della legge 264/91 e s.m.i.
3. **Cittadinanza**: essere cittadino/a italiano/a, oppure essere cittadino/a di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure essere cittadino/a extracomunitario/a, salvo che ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. **Godimento dei diritti politici**.
5. **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 226/2004).

Ai sensi della normativa vigente non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e alla data di immissione in servizio.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il *format* di candidatura sul Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile dalla rete internet

all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

2. La compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale dell'Automobile Club Lucca. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

3. Per effettuare variazioni è possibile inviare una nuova domanda, che annulla e sostituisce la precedente. L'invio deve comunque avvenire entro il termine perentorio già indicato al comma 2 del presente articolo. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

4. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

5. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma, accertato dall'Automobile Club Lucca, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, è prevista una deroga del termine di cui al comma 2 corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso l'Automobile Club Lucca indicherà sul Portale e sul proprio sito un avviso di accertato malfunzionamento ed il periodo di deroga del termine a questo correlato.

6. Della pubblicazione del bando si dà notizia sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale di Automobile Club Lucca www.lucca.aci.it nella sezione “bandi di concorso”.

7. Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare – a mezzo PEC all'indirizzo automobileclublucca@pec.aci.it – successive eventuali variazioni di indirizzo PEC.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

9. Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda *on line* dovrà comunicare quanto previsto dall'art. 20 della predetta legge n.104/1992. L'interessato dovrà inviare – a mezzo PEC all'indirizzo automobileclublucca@pec.aci.it – entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso – copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma dell'art. 3 della L. 104/92 corredata, ove non desumibile dalla predetta documentazione, da idonea certificazione che specifichi la natura dell'handicap ai fini della valutazione della richiesta di ausili o dei tempi aggiuntivi. La mancata dichiarazione nella domanda, ovvero il mancato invio entro il predetto termine, della documentazione attestante lo stato di handicap, escludono il candidato dal beneficio, fatte salve le posizioni per le quali lo stato di handicap risulti dichiarato amministrativamente o giudizialmente nel periodo compreso tra la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e la data di svolgimento delle prove. Il candidato ha comunque l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'indirizzo

automobileclublucca@pec.aci.it successive eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda.

10. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), nella domanda *on line*, dovrà comunicare la necessità di sostituire la/le prova/e scritta/e con un colloquio orale avente analogo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e (in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia), ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, ovvero di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della/e prova/e medesima/e. L'interessato dovrà inviare – a mezzo PEC all'indirizzo automobileclublucca@pec.aci.it – entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso – copia di documentazione attestante il disturbo specifico dell'apprendimento da cui è affetto e apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la necessità di usufruire della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione del proprio disturbo. La mancata dichiarazione nella domanda, ovvero il mancato invio entro il predetto termine, della documentazione attestante il disturbo specifico dell'apprendimento, escludono il candidato dal/i beneficio/i, fatte salve le posizioni per le quali il disturbo specifico dell'apprendimento risulti dichiarato amministrativamente o giudizialmente nel periodo compreso tra la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e la data di svolgimento delle prove. Il candidato ha comunque l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'indirizzo automobileclublucca@pec.aci.it successive eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda.

11. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno comunicare a mezzo PEC all'indirizzo automobileclublucca@pec.aci.it la propria condizione, allegando adeguata documentazione a supporto. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

12. I candidati provvedono ad eseguire, entro e non oltre il termine indicato al comma 2, il **versamento di euro 20,00 (venti/00)**, non rimborsabile, quale contributo per le spese relative all'organizzazione ed all'espletamento del concorso, da effettuarti unicamente tramite bonifico bancario sul C/C intestato all'Automobile Club Lucca – causale: *concorso pubblico per titoli ed esami area Funzionari*,

IBAN: IT 33 X 05034 13709 000000000948

Il *format* di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento INPA.gov.it presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire la ricevuta di versamento.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L., comparto Funzioni Centrali

ART. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 6 – PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai seguenti testi normativi: Legge 241/90, L. 190/2012, D. Lgs n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013.
- Disciplina dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- Normativa in materia di società partecipate da Enti pubblici.
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova scritta, di carattere teorico, consisterà nella redazione di un elaborato scritto eventualmente articolato in più quesiti/test a risposta multipla e potrà svolgersi anche mediante strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sui seguenti argomenti specifici del profilo professionale oggetto del presente bando:

- Statuto ACI (disponibile ai candidati sul sito istituzionale www.aci.it).
- Regolamento di Organizzazione e funzionamento delle Attività sportive dell'ACI (disponibile ai candidati sul sito www.acisport.it /sezione normativa).
- Regolamento tessere ACI, con particolare riferimento ai servizi offerti ai soci ACI (disponibile ai candidati sul sito istituzionale www.aci.it).
- Elementi generali inerenti alla legislazione vigente in materia di pratiche automobilistiche con particolare riferimento alla normativa PRA e Dipartimento dei Trasporti Terrestri e alla normativa in tema di tasse automobilistiche.

La prova orale prevederà inoltre una conversazione su argomenti di cultura generale e di attualità in lingua inglese a scelta del candidato e all'accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici (ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 15 (quindici), l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova

preselettiva, anche attraverso l’ausilio di aziende specializzate, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al presente articolo.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l’ordine di graduatoria, n. 15 candidati. I candidati classificatisi *ex aequo* alla quindicesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell’ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Ai sensi dell’art. 20 c. 2 bis della L. 104/1992 e s.m.i., i candidati con invalidità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Nel sito istituzionale dell’Ente www.lucca.aci.it sarà data comunicazione del luogo, della sede, dei giorni e dell’ora in cui si svolgeranno l’eventuale prova preselettiva o la prova scritta di cui al precedente art. 6.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, i quali dovranno presentarsi alle eventuali preselezioni o alla prova di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, per i soli candidati ammessi alla prova orale e prima della stessa, valuterà i titoli di seguito indicati; a ciascun titolo verrà attribuito il punteggio massimo, così come di seguito indicato; il punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli non può comunque essere superiore a 10 punti:

1. Esperienze professionali in ambito amministrativo acquisite presso Strutture pubbliche e/o private sotto forma di lavoro dipendente o libero professionale negli ultimi 7 anni - fino al 31 Dicembre 2023, debitamente certificate (*attestati dal Centro per l’impiego – libri matricola – delibere – contratti, ecc.*);

(**1 punto** per ogni anno – le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non verranno prese in considerazione) **Max punti: 7**

2. Formazione professionale in materia informatica:

Patente Europea per l’uso del Computer (ECDL) rilasciato dall’AICA o certificazioni: Microsoft Office Specialist – IC3 (Internet and Computing Core Certification) - Certificazione Europea EIPASS (D.M. n. 59 del 26 Giugno 2008 prot. n. 10834) - o attestati di formazione in materia informatica con corsi avente durata di almeno 60 ore rilasciati da Enti di formazione accreditati dalle Regioni;

(**punti 2** per la **ECDL Full** - **punti 1** per la **ECDL Start** – **punti 1** per ogni altro singolo attestato formativo sopra esplicitato) **Max punti: 3**

Al fine di un’esatta valutazione dei titoli dichiarati in domanda, i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso nell’apposita sezione “Allegati” del Portale del Reclutamento INPA.gov.it, la copia conforme all’originale comprovante il possesso dei titoli conseguiti presso strutture private.

Per i titoli conseguiti presso Pubblica Amministrazione, il candidato è tenuto a fornire informazioni dettagliate sui titoli e tutte le indicazioni necessarie per

consentire l'accertamento d'ufficio degli stessi presso le Amministrazioni certificanti.

Lo specifico punteggio sarà comunicato ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. Il punteggio complessivo è dato dal voto delle prove cui si aggiunge quello relativo alla valutazione dei titoli.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita con determina del Direttore dell'Automobile Club Lucca.

ART. 11 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'art. 9 del presente bando.

Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Lucca che, tenute presenti le disposizioni in materia di "preferenza", formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore, nel limite del posto messo a concorso. Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà data notizia mediante avviso sul sito istituzionale www.lucca.aci.it. Dalla data di pubblicazione sul sito web decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 12 - Titoli di preferenza e precedenza

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.

ART. 13 -PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto FUNZIONI CENTRALI e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Per la presentazione della rimanente documentazione il concorrente dichiarato vincitore potrà avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000, recante disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando la modulistica che verrà appositamente predisposta.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio con decorrenza fissata nel predetto contratto. Da tale data decorre l'inizio del periodo di prova della durata di 4 (quattro) mesi.

Superato favorevolmente il periodo di prova, il vincitore sarà immesso nell'Area

Funzionari.

ART.14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti al tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale – anche da parte della commissione esaminatrice – con l'utilizzo delle procedure anche informatizzate, nei ruoli e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.lgs. n. 101/2018 e GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Automobile Club Lucca, via Catalani, 59 – 55100 – Lucca.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

- Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici;
- avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso nei termini e secondo le modalità previste dalla legge;
- l'avviso del presente bando sarà pubblicato sul portale INPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente;
- per qualsiasi chiarimento di carattere amministrativo può farsi riferimento alla Direzione dell'Ente, nella persona del Direttore dott. Luca Sangiorgio – tel. 0583505495 e-mail: direttore@lucca.aci.it