

INFORMAZIONI PERSONALI

Annalisa Gemmi



📍 Via Falcone e Borsellino, 8 Livorno

☎ 347 8558679

✉ annalisa.gemmi@libero.it

Sesso F | Data di nascita 26/05/1978 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile gestione ufficio stampa presso Aci Livorno. Responsabile gestione stampa per Editrice il Quadrifoglio. Stesura di articoli per la rivista mensile "Livorno nonstop". Realizzazione grafica per la casa editrice "Graphicollection". Responsabile gestione stampa per la rivista Automotoenonsolo.it.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Creazione di contenuti specifici per pagine *social* aziendali in lingua Italiana. Pubblicazione giornaliera di post giornalistici e non. Creazione grafica di post mirati ad incrementare la visibilità delle pagine *social*. Rendiconto di campagne pubblicitarie. Stesura di articoli inerenti il panorama artistico e non per la rivista mensile "Livorno nonstop", per la quale gestisco anche il sito www.livornononstop.it. Mi occupo inoltre dell'impaginazione della rivista Automotoenonsolo.it.

Esperta di Settore (art. 66 quater e 66 decies del Regolamento 47/R del 8 agosto 2003, e ss.mm.ii..) della Regione Toscana presso scuole e Cooperative formative. Valutatrice dell'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione e creazione di un prodotto grafico. Inoltre esaminatrice di prodotti e creazioni editoriali. Collaborazione con ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'impiego) come esperta di settore per la valutazione in ambito grafico ed editoriale.

Dal 10/09/2022

Responsabile ufficio stampa Aci Livorno

Aci Livorno

- Stesura di articoli, gestione sito web, aggiornamento pagine *social*.

Attività o settore Addetta ufficio stampa.

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come grafica e addetta stampa presso le case editrici il Quadrifoglio e "GraphiCollection". Ho sviluppato tale competenze comunicative anche durante la mia esperienza di organizzatrice di eventi artistici e durante la partecipazione ed esposizione editoriali a fiere presso fiere riguardanti il settore grafico ed editoriale.

Competenze organizzative e gestionali	Ottima competenza organizzative acquisite durante tutte le mie esperienze lavorative. Rispetto delle tempistiche di impegni lavorativi. Gestione del lavoro individuale e in team organizzando il lavoro in base alle esigenze del cliente.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign. E ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. Certificazione EIPASS Progressive, Certificazione EIPASS 7 Moduli User, Certificazione EIPASS LIM, Certificazione EIPASS Tablet.
Patente di guida	B