

**VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO**

N. 203 DEL 27/12/2024

Addì ventisette del mese di dicembre dell'anno 2024, previa regolare convocazione del Presidente dell'Ente, Sig. Marco Fiorillo, diramata in data 20 dicembre 2024, si è riunito presso la Sede dell'Automobile Club Livorno, in Via Verdi n. 32, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

O.d.g.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente del 10/12/2024;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni del Direttore;
- 4) Approvazione Programma triennale degli appalti 2025/2027;
- 5) Approvazione elementi integrativi del PIAO;
- 6) ACI Livorno Service S.u.r.l.: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.;
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 12:00 risultano presenti il Presidente, Sig. Marco Fiorillo, il Vice-Presidente, Sig. Riccardo Heusch, e i Consiglieri Sig. Paolo Contesini, Prof. Franco Pardini e Dott. Virgilio Marcucci, rappresentante dei Soci appartenenti alle categorie speciali; per i Revisori dei Conti partecipano il Presidente del Collegio, Rag. Paolo Bassani e – in collegamento da remoto - Dott. Emanuele Panattoni. Assente giustificato il Dott. Giovanni Sciaquato, Revisore di nomina ministeriale.

Assistono alla riunione, per unanime consenso, il Dott. Luca Francesco Baldi, Responsabile ACI Livorno Service Surl e il Dott. Ernesto La Greca, Consulente dell'Ente e A.U. di ACI Livorno Service Surl, mentre funge da Segretario il Direttore dell'Automobile Club, Dott. Mauro Minoletti.

Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri, dichiara aperti i lavori della seduta.

1) Approvazione verbale seduta precedente del 10/12/2024

Il Presidente, dopo aver accertato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto copia del verbale che si riferisce alla precedente seduta del Consiglio Direttivo di cui all'oggetto, ne dà sintetica lettura.

Il Consiglio Direttivo approva il documento all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente, relativamente ai rapporti con UNICOOP Tirreno e, segnatamente, alla questione della gestione del nuovo impianto carburanti in Zona Parco Levante, riferisce di aver avuto un colloquio col direttore del patrimonio Dr.Batistoni, a seguito del quale sono state ipotizzate le soluzioni seguenti: 1) Incarico a COOP Liguria, che però gestisce solamente due impianti di ridotte dimensioni e non possiede la necessaria esperienza per quelli più grandi; 2) affidamento alla SIRTAM, che possiede un'ampia rete di distributori ma che, nei rapporti contrattuali intercorsi in precedenza con L'AC Livorno, non ha particolarmente impressionato; 3) Fermo restando l'obbligo di corrispondere all'Ente il canone di € 35.000 annui per la cessione del diritto di superficie, affidamento in cogestione ad AC Livorno per un corrispettivo annuo stimato attualmente in € 100.000 ca oltre ad una parte variabile da concordare. Quest'ultima soluzione presenterebbe un duplice vantaggio, di cui il primo è la possibilità di controllare i prezzi al fine di armonizzarli il più possibile con quelli praticati presso gli altri impianti a marchio AC LI e il secondo è costituito dalla sinergia con i numerosi soci UNICOOP.

Il Consiglio Direttivo auspica che quest'ultima soluzione possa trovare accoglimento da parte di UNICOOP.

Il Presidente a seguire comunica che, con l'approvazione dell'art.116 della Finanziaria 2025, che prevede l'obbligo da parte di ACI di versare annualmente la somma di € 50 mln a titolo di contributo per la finanza pubblica, si prospettano scenari futuri connotati da forte criticità per l'Ente federante e, di conseguenza, anche per tutta la Federazione nel suo complesso, anche sotto il fronte dello Sport. Al momento attuale però non si può far altro che attendere gli eventuali sviluppi della situazione.

In ambito sportivo, con riferimento al problema segnalato ad ACI in materia di parchi chiusi in data 9 ottobre, ACI ha risposto che il Regolamento non necessita di alcuna modifica, in quanto nella norma non è chiaramente evidenziata alcuna responsabilità a carico degli organizzatori. Il Presidente comunica inoltre che in data odierna è previsto un incontro tra la ASD ACI Livorno Sport e l'attuale giunta del Comune di Portoferraio per la conferma dell'accordo triennale di collaborazione stipulato con la precedente amministrazione. Per quanto riguarda le date di svolgimento delle prossime gare, attualmente sono calendarizzate le date del 2 e 3 maggio per il Moderno e del 26 27 settembre per lo Storico. Si auspica di riuscire a trovare un accordo con gli organizzatori del Trofeo Maremma – previsto per aprile- per uno scambio di date, che risulterebbe più adeguato alla gara.

In materia di personale dell'Ente il Consiglio ratifica il nulla osta concesso per il comando della dipendente Fedi Irene verso altra pubblica amministrazione nei tempi più rapidi possibili e comunque auspicabilmente entro la data del 1° febbraio 2025.

Relativamente infine al personale della società "in house", in vista dell'avvicinarsi della data prevista del 1° aprile per il collocamento a riposo del dipendente sig. Boscaglia, si rappresenta la necessità di trovare con urgenza un soggetto adeguato a sostituirlo nei compiti al medesimo affidati fino ad ora.

Il Consiglio ringrazia il Presidente per la puntuale informativa fornita.

3) Comunicazioni del Direttore

Il Direttore riferisce sinteticamente che l'andamento della compagine sociale mostra al momento un dato di crescita complessiva superiore al 7 % che, se mantenuto fino alla fine dell'esercizio, porterebbe l'AC nella fascia "B" del piano incentivante delle aliquote 2024, che prevede l'attribuzione di una somma aggiuntiva pari a € 4,00 per tessera. A riguardo comunica che il Comitato Esecutivo di ACI, nonostante le persistenti difficoltà di bilancio che hanno portato l'Ente federante a presentare un Budget per il 2025 con un risultato di mero pareggio, nella seduta del 18 novembre ha confermato anche per il 2025 l'applicazione del Piano incentivante delle aliquote, comprensivo delle aliquote aggiuntive e supplementari già deliberate per il 2024, quantunque con alcune modifiche di dettaglio che potrebbero comportare una diminuzione delle premialità.

Il Consiglio Direttivo ringrazia il Direttore per gli aggiornamenti forniti e auspica il raggiungimento del miglior risultato possibile.

4) Approvazione Programma triennale degli appalti 2025/2027

Il Direttore espone il contenuto del Piano triennale degli appalti di lavori e degli acquisti di beni e servizi elaborato sulla base della normativa di cui al D. Lgs n. 36/2023, che introduce alcune modifiche alla disciplina attuale riguardante la programmazione degli appalti pubblici. Queste modifiche comportano un aumento delle soglie di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto o effettuare l'acquisto di beni e servizi, rispettivamente pari a € 150.000 e € 140.000.

Il programma da approvare prevede i seguenti lavori di valore superiore a € 150.000: 1) Costruzione involucro edilizio in struttura prefabbricata e marciapiede perimetrale adiacente a distributore di carburante a marchio congiunto ACI UNICOOP - Livorno Zona Parco Levante per un valore stimato di € 475.000; 2) Ampliamento palazzina a uso istituzionale sita in Livorno - Largo vera Modigliani - Zona Parco Levante per un valore stimato di € 160.000.

Il programma è stato modificato rispetto a quello precedente in quanto è stato rivisto al ribasso il costo dei lavori di ristrutturazione della delegazione di Vicarello per un valore inferiore a € 140.000 che pertanto non viene più riportato nel piano. La data prevista per l'inizio dei lavori è il 20 gennaio 2025.

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il Programma triennale degli appalti dei lavori e degli acquisti di beni e servizi (all." A" al presente verbale.)

5) Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

Il Direttore richiama in argomento le note esplicative già illustrate nel corso della seduta del Consiglio Direttivo del 29 novembre 2022, che sono da intendersi in questa sede richiamate integralmente.

Di seguito vengono quindi riepilogate le aree d'intervento rimesse alla competenza dei singoli Automobile Club:

- Aggiornamento Mappatura dei Processi;
- Illustrazione Modello Organizzativo;
- Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

A seguire vengono sottoposti al Consiglio gli elementi costitutivi di ogni singolo adempimento:

1) Aggiornamento Mappatura dei Processi;

Vengono illustrati sinteticamente i contenuti dell'adempimento in oggetto, che consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza soggetti a rischio corruttivo contenuti nel quadro sinottico già approvato e allegato al vigente "Piano Triennale Anticorruzione 2022-2024" pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Anticorruzione - Obblighi pubblicazione ex art. 1, c. 32, L. 190/2012".

Non essendo intervenuti cambiamenti rispetto alla situazione precedente, si propone che la mappatura dei processi venga riapprovato senza modifiche dal Consiglio.

2) Illustrazione modello organizzativo

Il Direttore illustra il documento rappresentativo dell'adempimento in questione, che consiste in un organigramma raffigurante il modello organizzativo dell'AC Livorno, che si allega al presente verbale sotto la lettera "B".

Non essendo intervenuti cambiamenti rispetto alla situazione precedente, si propone che il medesimo venga riapprovato senza modifiche dal Consiglio.

3) Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);

Il Direttore:

Visto l'art. 10, comma 1, lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

Visto l'art. 2, comma 2-bis, del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50, comma 3-bis, del D.L. n. 124/2019, convertito dalla Legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI e agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Preso atto della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia e agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AA.CC., attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;

Visto l'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS., il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

Vista la delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 27 gennaio 2021 che ha approvato il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, che comprende anche il POLA dell'ACI;

Visti: il DPR 24 giugno 2022 n.81" Regolamento recante individuazione degli adempimenti riguardanti i Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)"; il D.M. 30 giugno 2022 n.132 che definisce il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Viste le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica;

Viste altresì le direttive per gli AA.CC. del Segretario Generale ACI emanate con note n. 1108 del 19 maggio 2022 e n. 1496 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO, che contengono gli adempimenti da porre in essere dai singoli AA.CC. per integrare il PIAO di Federazione;

Considerato che tra questi adempimenti vi è l'Organizzazione del Lavoro Agile (art.4, comma 1, lett b) del Decreto Interministeriale, richiamato dall'art.6, comma 3);

Considerata pertanto la necessità di valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile Club Livorno, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;

Dopo aver illustrato il contenuto, quale misura in materia di lavoro agile, il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2023- 2025 nel testo allegato al presente verbale, sotto la lettera "C" che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

Non essendo nel frattempo intervenuti cambiamenti a riguardo, propone al Consiglio Direttivo di riapprovare senza modifiche il documento medesimo per il triennio 2025 2027, specificando che, a norma dell'art. 53 lett. D) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, il medesimo potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare e aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

4) Piano Triennale dei fabbisogni del personale

Sul punto:

Visto l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

Viste le linee d'indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018, che sanciscono il principio di superamento delle piante organiche a vantaggio dei piani triennali definiti in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa;

Visto che la pianta organica è pertanto da considerare quale "dotazione" di spesa potenziale massima, intesa come mero tetto finanziario per il piano triennale, mentre la definizione del fabbisogno di personale, che è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

Considerato il contenuto del titolo III° del nuovo CCNL 2019-2021 – Funzioni Centrali ancora attualmente in vigore e rubricato "Ordinamento professionale ", il quale prevede che l'Amministrazione, in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS., definisca le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale;

Considerato che con atto del 9 novembre 2022 - comunicato in pari data alle OO.MM., è stata dall'Amministrazione individuata un'unica famiglia professionale definita "amministrativo –gestionale";

Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club, sono pari attualmente a 1 (una) unità - collocata nell'attuale "Area Assistenti" (ex "Area B"), assegnata alla gestione del servizio "Ufficio Segreteria e Affari Generali- Ufficio Soci";

Preso altresì atto che per la gestione delle proprie attività non gestite da personale dell'Ente il medesimo si avvale della società "in house" partecipata al 100% denominata "ACI Livorno Service Surl";

Ravvisata la necessità di approvare annualmente il "Piano triennale del fabbisogno di personale" per il periodo 2025-2027, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013;

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "D", nella quale si evince che:

- Il piano occupazionale 2025-2027 prevede complessivamente n. 5 (cinque) posti da ricoprire, secondo la tabella di cui sopra;
- La spesa per il personale a tempo indeterminato stanziata nel budget 2025 ammonta a € 44.600;
- L'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla Legge n. 68/1999;
- Non vi sono attualmente in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

Dato altresì atto che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e la pianta organica attualmente vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- verranno apportare successive modificazioni e integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente.

Tutto ciò premesso, sentito il Collegio dei Revisori, il Direttore richiede pertanto al Consiglio di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale" per il periodo 2025-2027 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di cui si allega schema alla lettera "D";

Il Consiglio Direttivo, ascoltata l'illustrazione del Direttore, dopo ampia discussione approva all'unanimità gli elementi integrativi del PIAO ACI dal n.1 al n.4 sopra illustrati.

6) ACI Livorno Service SURL: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.

L'Amministratore Unico della società *in house*, Dott. La Greca, ai fini del pieno esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente controllante, dà conto delle determinazioni adottate in qualità di Amministratore Unico dalla data di svolgimento del Consiglio Direttivo del 29 ottobre 2024:

- Determina n.35/2024 - Prodotti tipografici;
- Determina n.36/2024 – Acquisto materiale promozionale;
- Determina n.37/2024 – Polizza R.C. vettura aziendale Alfa Romeo Tonale;
- Determina n.38/2024 – Abbonamento Codice Appalti Academy;
- Determina n.39/2024 - Stampe tipografiche;
- Determina n.40/2024 - Polizza assicurativa RC dipendenti;

- Determina n.41/2024 - Fornitura risme carta e materiale cancelleria;
- Determina n.42/2024 - Polizza assicurativa incendio, furto, rapina e portavalori;
- Determina n.43/2024 - Polizza assicurativa infortunio conducente veicolo aziendale;
- Determina n.44/2024 - Fornitura articoli da viaggio;
- Determina n.45/2024 - Polizza assicurativa;
- Determina n.46/2024 - Attrezzature per eventi e manifestazioni;
- Determina n.47/2024 - Approvazione Budget 2025;
- Determina n.48/2024 - Servizio di riparazione di carrozzeria autovettura aziendale;
- Determina n.49/2024 - Composizione grafica e progettazione grafica gare AC Livorno 2024;
- Determina n.50/2024 - Servizi informatici profilo istituzionale sito web anno 2024;
- Determina n.51/2024 - Approvazione programma triennale lavori, servizi e forniture;
- Determina n.52/2024 – Affidamento Servizio attività amministrativa e consulenza contabile, fiscale e del lavoro;
- Determina n.53/2024 - Approvazione PTPCT 2024-2026 e conferma nomina RPCT;
- Determina n.54/2024 - Fornitura hardware;
- Determina n.55/2024- Rinnovo contratto appalto fornitura franco destino carburante GPL per autotrazione agli impianti di carburante a marchio ACL;
- Determina n.56/2024 - Fornitura confezioni natalizie.

Con riferimento al settore carburanti e segnatamente alla fornitura di GPL (che ammonta a 1mln di litri annui totali, distribuiti su 2 impianti), il Dr. Baldi riferisce sulla costante difficoltà (che permane tuttora e che è testimoniata dalla proroga resasi necessaria di cui alla determina n.55) a reperire un soggetto disponibile a partecipare alle relative gare di aggiudicazione. Si è ipotizzato di chiedere forniture cd “spot” ma l'operatore interpellato non ha finora dato riscontro.

Va segnalato che il GPL erogato dai distributori a marchio ACL è quello cd “puro” che presenta una resa superiore rispetto alla cd “miscela”, a fronte di una differenza di costo di € 0,02.

A riguardo Il Consiglio propone di pubblicizzare adeguatamente tale aspetto presso la clientela tramite informativa sulla rivista sociale e apposita cartellonistica posizionata presso gli impianti dove viene erogato.

Il Consiglio Direttivo ringrazia l'Amministratore Unico della società, Dott. La Greca e il Dott. Baldi per le puntuali informative fornite.

7) Varie ed eventuali

Essendo esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.g. e, non avendo alcun Consigliere chiesto ulteriormente la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti per la loro partecipazione e alle ore 14:00 dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO
(Dott. Mauro Minoletti)

IL PRESIDENTE
(Sig. Marco Fiorillo)