

## VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO

N. 199 DEL 18/07/2024

---

Addì 18 del mese di luglio dell'anno 2024, previa regolare convocazione del Presidente dell'Ente, Sig. Marco Fiorillo, diramata in data 15/7/2024 (prot. n.291/24), si è riunito presso la Sede dell'Automobile Club Livorno in Via Verdi n. 32 il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

O.d.G.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente del 3/4/2024;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Andamento della gestione al 30 giugno 2024;
- 4) Comunicazioni del Direttore;
- 5) Proposte omaggio sociale 2025;
- 6) ACI Livorno Service S.u.r.l.: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.;
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 12,00 risultano presenti il Presidente Sig. Marco Fiorillo, il Vice-Presidente Sig. Riccardo Heusch, ed i Consiglieri Sig. Paolo Contesini, Prof. Franco Pardini tramite collegamento da remoto ex art. 54 Statuto ACI; per i Revisori dei Conti sono presenti il Presidente del Collegio, Rag. Paolo Bassani ed il componente dott. Emanuele Panattoni.

Assistono alla riunione, per unanime consenso, l'A.U. di Aci Livorno Service S.u.r.l. e Consulente dell'Ente Dott. Ernesto La Greca ed il dott. Luca Francesco Baldi, Responsabile ACI Livorno Service S.u.r.l., mentre funge da Segretario il Dott. Mauro Minoletti, Direttore dell'Ente.

Assenti giustificati: Dott. Virgilio Marcucci, rappresentante dei Soci appartenenti alle Categorie Speciali ed il Rag. Giovanni Sciaguato, componente del Collegio dei Revisori di nomina ministeriale.

Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri, dichiara aperti i lavori della seduta.

### **1) Approvazione verbale seduta precedente del 3/4/2024**

Il Presidente, dopo aver accertato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto copia del verbale relativo alla precedente seduta del Consiglio Direttivo, ne dà sommaria lettura.

il Consiglio Direttivo approva il documento all'unanimità.

### **2) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente comunica al Consiglio alcuni aggiornamenti relativi ai rapporti con UNICOOP Tirreno.

Anzitutto informa che, nel corso dei lavori per la costruzione dell'impianto carburanti, è stata individuata una tubazione di ASA non specificata nell'atto di cessione del terreno da parte del Comune, i cui lavori di messa in protezione hanno richiesto dei costi extra per una cifra di circa € 30.000, che l'Ente si è trovato nella necessità di anticipare, pena l'interruzione dei lavori del cantiere. Naturalmente, la responsabilità finale di tale situazione è da attribuire al Comune, che dovrà pertanto provvedere a risarcire tale somma ovvero trovare una forma di ristoro economico alternativo tramite, ad esempio, la cessione di parte di terreno adiacente per un valore equivalente.

Inoltre comunica che UNICOOP Tirreno, con riferimento alla gestione dell'impianto di carburante attualmente in via di costruzione presso Parco Levante, nel corso di un recente colloquio di carattere informale svoltosi tra i rispettivi dirigenti responsabili, ha manifestato l'intenzione di cedere l'impianto medesimo a soggetti terzi, non essendo in grado di gestirlo in proprio, a causa dei rilevanti cambiamenti avvenuti nel settore dal 2015 ad oggi e dei conseguenti mutamenti delle strategie aziendali in materia. Il valore complessivo dell'impianto è valutabile in € 3 mln; nel corso dei colloqui è emersa piuttosto chiaramente la necessità di dover rientrare in misura adeguata della consistente cifra fino ad ora investita, proponendo all'Ente di acquistare l'impianto.

Il Presidente, puntualizzando che tale opzione non è di interesse dell'AC –che altrimenti avrebbe condotto l'operazione in proprio già dall'inizio– comunica che è stato programmato un ulteriore incontro di carattere interlocutorio per il giorno 24 luglio p.v. tra i rispettivi dirigenti, al quale saranno altresì presenti in funzione consultiva sia il legale dell'Ente Avv. Taddia sia quello per la controparte. Una soluzione potrebbe essere la cessione a un marchio cd "Easy" o che comunque possieda le caratteristiche di "pompa bianca" previste nella convenzione (escludendo pertanto in radice le cd "majors" del settore quali ENI, Q8, IP, etc...) oppure l'accollo della mera gestione dell'impianto tramite un affitto di ramo d'azienda, che comporterebbe la necessità di un accordo per il ricalcolo delle somme movimentate tenendo conto, da un lato, del mancato introito costituito dal canone annuale per lo sfruttamento del diritto di superficie e, dall'altro, dei ricavi derivanti dalla vendita diretta del carburante.

Il Consigliere Pardini sottolinea la necessità di mantenere ferma l'attenzione sul corrispettivo dovuto per la cessione di carattere ultratrentennale del diritto di superficie, in quanto elemento essenziale per la corretta patrimonializzazione e copertura dei costi sostenuti dall'Ente per la complessa operazione attuata con UNICOOP Tirreno.

Il Presidente prosegue il proprio intervento e, con riferimento al contenzioso in atto con la società "A & F Srl", informa che la medesima continua a non comportarsi seriamente, avendo consegnato al legale un assegno sbagliato a copertura degli arretrati, con ciò dimostrando una chiara volontà dilatoria.

In ogni caso è stato comunicato lo sfratto, anche se sarà comunque necessario in via preliminare porre in essere una procedura di mediazione il cui primo incontro è fissato per il giorno 12 settembre. L'auspicio è quello di riottenere il prima possibile il possesso dell'immobile e delle aree circostanti tramite la riconsegna delle chiavi, senza le quali non è possibile approntare adeguata procedura di affidamento dell'immobile stesso e dell'attività ad un nuovo gestore.

Inoltre il Presidente, con riferimento al Rally storico previsto per la fine di settembre, informa che il medesimo sarà nuovamente valido per il Campionato Europeo FIA. Come già anticipato, data l'indisponibilità dell'Hotel International di Capoliveri, vi sarà uno spostamento della sede della Direzione gara e di tutta la logistica presso l'Hotel Lacona, mentre partenza ed arrivo saranno anche per questa edizione suddivisi rispettivamente tra i Comuni di Porto Azzurro e Capoliveri.

Relativamente al prossimo Rally moderno, nonostante sussista un accordo triennale con il Comune di Portoferraio, a seguito del cambio del Sindaco verificatosi on le recenti elezioni sarà necessario confrontarsi con la nuova Giunta Comunale per sottolineare e ribadire la validità dell'iniziativa. E' in dubbio invece un nuovo accordo con la MITROPA CUP, in quanto i responsabili hanno versato in occasione della precedente gara sull'isola una quota di iscrizione ridotta che si è rivelata non conveniente per l'organizzazione della gara stessa.

A questo punto il Presidente, non sussistendo ulteriori Sue comunicazioni da fare, invita a proseguire nella trattazione degli altri argomenti all'O.d.G. .

Il Consiglio Direttivo ringrazia il Presidente per la puntuale informativa.

### **3) Andamento della gestione al 30 giugno 2024**

Il Presidente illustra ai componenti del Consiglio e al Collegio dei Revisori i risultati di sintesi di una tabella riassuntiva -elaborata dai consulenti contabili di ACI Informatica- dalla quale è possibile prendere atto sia del valore, sia dei costi della produzione alla data del 30 giugno c.a., e dal quale emerge il sostanziale rispetto delle previsioni formulate nel budget 2024 approvato in precedenza nonché delle eventuali rettifiche da apportare entro il 31 ottobre prossimo tramite una rimodulazione del budget 2024, con un risultato post-imposte atteso di € 41.000. Anche se nominalmente inferiore all'importo netto di previsione inizialmente previsto di circa € 65.000, va specificato in particolare che nella voce di costo "aliquote sociali" non è possibile dal punto di vista della correttezza contabile scomputare la somma stimata in circa € 20.000 a titolo di minori riversamenti per i risultati della campagna incentivante delle aliquote 2024, che saranno presumibilmente raggiunti a chiusura dell'esercizio.

E' stato inoltre necessario prevedere costi ulteriori per spese legali (vertenza laboni) e per organizzazioni eventi sportivi.

Tale dato, correttamente valutato e unitamente alle altre informazioni contabili riportate nell'afferente tabella e relative all'andamento economico dell'ultimo quadriennio (2020, 2021, 2022 e 2023), testimoniano il buon andamento dell'Ente e il perdurante equilibrio economico.

Il Consiglio Direttivo ringrazia il Presidente e l'Organo gestionale per i risultati raggiunti, per l'attenta analisi del bilancio e per le risposte puntualmente fornite ai quesiti posti, insieme al Collegio dei Revisori per il suo apporto a questo significativo momento di verifica.

#### **4) Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore rendiconta al Consiglio sulle questioni che seguono.

Riguardo all'andamento associativo del primo semestre 2024 rispetto al medesimo periodo dell'anno precedente, riferisce che si registra un totale di 6.820 Soci (rispetto ai 6.208 del primo semestre 2023, con un incremento del 9,9 %), con una produzione diretta –ossia al netto delle tessere Facile Sarà– pari a 6.361 soci contro i 5.738 del 2023 (+ 10,9%). Al di là dell'ottimo risultato di periodo, è sempre da ricordare come il dato più importante da tenere in considerazione sia non tanto il numero assoluto bensì la qualità del portafoglio associativo, che deve essere caratterizzato da un consistente numero di tessere ACI Gold, Sistema ed ACI Storico, preferibilmente fidelizzate, piuttosto che altre tipologie di tessere a minor valore aggiunto (vd. ad esempio ACI Club, Ready2GO e moduli Driver). Infatti per queste ultime tipologie il Piano annuale incentivante delle aliquote di ACI è valido solamente per un tetto massimo del 5% in più rispetto al risultato dell'anno precedente. Si rende pertanto necessario un monitoraggio costante oltre che dei semplici "numeri" anche della qualità delle tessere. In tale compito, così come per i rapporti con la rete commerciale delle delegazioni e delle autoscuole l'Ente viene efficacemente supportato dall'account commerciale di ACI dott. Roberto Floris.

Il Direttore evidenzia peraltro come la Delegazione di Stagno stia incontrando con la nuova gestione alcune difficoltà e che la medesima abbia chiesto un aiuto da parte dell'Ente in particolare sotto il profilo della visibilità presso i clienti. Si propone pertanto di verificare la possibilità di posizionare dei cartelli indicatori sulla strada principale e di porre in risalto la Delegazione stessa sulla rivista sociale "on line" ACI Livorno News posizionando in prima pagina una finestra informativa della medesima fino a fine anno.

Il Consiglio Direttivo approva tale proposta, ringraziando per la puntuale informativa fornita.

Il Direttore, relativamente alla procedura aperta già bandita per l'affidamento della costruzione del fabbricato al grezzo del fabbricato in zona Parco Levante, informa che la stessa sta procedendo regolarmente e che in data 22 luglio è prevista -come da disciplinare del bando- la prima riunione del seggio di gara per l'apertura delle buste virtuali tramite la piattaforma certificata START contenente le offerte economiche da parte delle ditte interessate.

Per quanto riguarda il progetto di ampliamento della palazzina istituzionale di Largo Vera Modigliani presentato agli uffici comunali competenti ad inizio 2023, il Direttore comunica che al Responsabile del progetto, Arch. Paolo Boschi, è pervenuto un benestare -al momento di natura meramente informale- da parte degli uffici competenti del Comune, che potrà considerarsi ufficiale solo al momento dell'approvazione del POC (Piano Operativo Comunale) e della relativa asseverazione da parte della regione Toscana, previste per i prossimi mesi di settembre/ottobre. In ogni caso, la ditta appaltatrice è stata preallertata così che, una volta pervenuta la formale autorizzazione, possa iniziare i lavori prima possibile.

Il dott. Minoletti comunica inoltre che l'Automobile Club d'Italia ha pubblicato ieri il proprio Bilancio Sociale 2023 nel quale sono state riportate le principali iniziative ed attività svolte dai vari AA.CC. provinciali, così come le due gare rallistiche sull'Isola d'Elba, i corsi di educazione stradale e le agevolazioni e gli sconti sul rifornimento di carburante presso i distributori a marchio AC Livorno. Tale documento verrà inviato a breve al Presidente e a tutti i Consiglieri e Revisori.

Il Consiglio Direttivo prende atto con soddisfazione del rilievo dato alle iniziative del nostro A.C. .

Il Direttore informa poi che i lavori di ampliamento dello stoccaggio presso il distributore di Portoferraio dovranno essere spostati a ottobre, al fine di non compromettere l'attività del gestore nel corso della stagione estiva.

Da ultimo, il Direttore riferisce che il sig. Massimiliano Forte, gestore dell'impianto carburanti di Viale I. Nievo, gestisce altresì un'attività di noleggio auto (nello specifico ed inizialmente mediante un'autovettura Lancia Y) e che intende proporre uno sconto del 10 % ai Soci ACI sulla tariffa giornaliera pari a € 40.

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo delibera di approvare questa proposta –da formalizzare tramite apposita convenzione– che, per ottenere una visibilità più ampia possibile, dovrà essere pubblicizzata sulla rivista sociale on-line ACI Livorno News.

## 5) Proposte omaggio sociale 2025

Il Direttore porta in disamina al Consiglio alcuni campioni di omaggi inviati da ditte specializzate: tra quelli di particolare interesse viene individuato uno zainetto ripiegabile ed una sacca marinara già proposti presso alcuni AA.CC.

Dopo un breve esame dei campioni pervenuti ed ampia discussione, il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità di scegliere quale omaggio sociale 2024 la sacca marinara proposta dalla ditta ZOE al costo preventivato di € 1,80/pz. comprensivo della personalizzazione che prevede l'apposizione di n.3 (tre) loghi (quello dell'AC Livorno, quello dello sponsor Banca Centro e quello "Rally Elba"), per un totale di n. 8.000 (ottomila) pezzi, con costo complessivo stimabile in € 14.400 circa, IVA esclusa.

Viene inoltre deliberato un ordine aggiuntivo di n. 2.000 (duemila) zaini pieghevoli al prezzo di € 2,89/pz ed al costo complessivo di € 5.780, per un importo totale di omaggi sociali quindi pari a € 20.180, IVA esclusa. Il Consiglio Direttivo incarica il Direttore di provvedere a riguardo.

## 6) ACI Livorno Service S.u.r.l.: flussi informativi e comunicazioni dell'Amministratore Unico

L' Amministratore Unico della società *in house*, Dott. La Greca, ai fini del pieno esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente controllante, illustra le determinazioni adottate a partire dall'ultimo Consiglio Direttivo del 3 aprile 2024. Nello specifico:

- Determina n. 3 del 4.4.2024 - Aggiudicazione dell'appalto di fornitura franco destino di carburante GPL per autotrazione destinato agli impianti carburanti a marchio e di proprietà dell'Automobile Club Livorno, a seguito di procedura negoziata telematica senza bando ai sensi dell'art.76, co.2, lett. a), con il criterio del minor prezzo;
- Determina n. 4 del 5.4.2024 - Approvazione Bilancio d'Esercizio al 31/12/2023 e convocazione Assemblea Sociale;
- Determina n. 5 del 28.5.2024 - Bando di gara europea a procedura aperta telematica per l'appalto della fornitura franco destino di carburanti per autotrazione destinati agli impianti carburanti a marchio e di proprietà dell'Automobile Club Livorno, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo. Approvazione verbale di gara, aggiudicazione lotti nn. 1 e 2;
- Determina n. 6 del 28.5.2024 - Servizi informatici profilo istituzionale sito web;
- Determina n. 7 del 28.5.2024 - Materiale di consumo cancelleria;
- Determina n. 8 del 28.5.2024 - Servizi assicurativi veicoli aziendali;
- Determina n. 9 del 28.5.2024 - Licenza software programmi gestionali delegazione;
- Determina n. 10 del 28.5.2024 - Composizione e progettazione grafica di opuscoli per gare indette dall'AC Livorno;
- Determina n. 11 del 28.5.2024 - Quadretti promozionali Rally Elba IRC 2024;
- Determina n. 12 del 28.5.2024 - Servizio parcheggio veicoli aziendali;
- Determina n. 13 del 28.5.2024 - Rifornimento carburanti autovetture aziendali;
- Determina n. 14 del 28.5.2024 - Rifornimento carburanti autocarri aziendali;
- Determina n. 15 del 28.5.2024 - Abbonamento consulenza bandi pubblici;
- Determina n. 16 del 28.5.2024 - Fornitura materiale di cancelleria;
- Determina n. 17 del 28.5.2024 - Fornitura acqua potabile per distributore interno aziendale;
- Determina n. 18 del 28.5.2024 - Fornitura materiale da ufficio;
- Determina n. 19 del 28.5.2024 - Stampe tipografiche di vario tipo;
- Determina n. 20 del 28.5.2024 - Fornitura personal computer;
- Determina n. 21 del 30.5.2024 - Noleggio attrezzature Rally Elba 2024;
- Determina n. 22 del 30.5.2024 - Approvazione Regolamento di "Whistleblowing";
- Determina n. 23 del 4.6.2024 - Prodotti tipografici per 57° Rallye Elba;
- Determina n. 24 del 10.6.2024 - Registrazione e mantenimento nome a dominio siti internet;
- Determina n. 25 del 10.6.2024 - Servizio di prevenzione e protezione sicurezza lavoro;
- Determina n. 26 del 17.6.2024 - Lavori riparazione carrozzeria autovettura aziendale;
- Determina n. 27 del 24.6.2024 - Servizio informatico internet.

Il Consiglio Direttivo ringrazia l'A.U. per la puntuale informativa fornita.

## **7) Varie ed eventuali**

Il Presidente accenna all'articolo uscito recentemente sul quotidiano locale "Il Tirreno" di critica nei confronti del Comune in materia di viabilità, nel quale sono stati posti in evidenza i problemi del traffico molto rallentato a Livorno sul Viale Italia a causa di un eccesso di attraversamenti pedonali e di dossi posizionati a distanza troppo ravvicinata, ed alla successiva replica molto risentita del medesimo Ente locale. Tale comportamento è, però, da stigmatizzare, perché non è accettabile che non possa essere mossa nessuna critica, anche quando è fatta in maniera costruttiva, dando voce alle numerose lamentele che pervengono dai cittadini ed utenti della strada.

Viene pertanto ribadito che l'Ente ha tutto il diritto di muovere critiche costruttive al Comune ogni volta che ciò sia ritenuto necessario o anche solo opportuno.

Il Consigliere Contesini propone di valutare la possibilità di chiedere a tale riguardo un appoggio da parte di altri enti od associazioni, quali ad esempio i portuali, il CNA o l'Associazione Industriali locale.

Alle ore 14,00, essendo esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.G., il Presidente dichiara conclusi i lavori consiliari.

F.to Il Segretario  
(Mauro Minoletti)

F.to Il Presidente  
(Marco Fiorillo)