

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO

N. 197 DEL 28/12/2023

Addì ventotto del mese di dicembre dell'anno 2023, previa regolare convocazione del Presidente dell'Ente, Sig. Marco Fiorillo, diramata in data 18 dicembre 2023, si è riunito presso la Sede dell'Automobile Club Livorno, in Via Verdi n. 32, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

O.d.g.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente del 27/10/2023;
- 2) Ratifica Delibera Presidenziale n.4/2023;
- 3) Comunicazioni del Presidente;
- 4) Comunicazioni del Direttore;
- 5) Approvazione Programma triennale degli appalti 2024/2026;
- 6) Approvazione elementi integrativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- 7) ACI Livorno Service S.u.r.l.: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.;
- 8) Varie ed eventuali.

Alle ore 12:00 risultano presenti il Presidente, Sig. Marco Fiorillo, il Vice-Presidente, Sig. Riccardo Heusch, e i Consiglieri Sig. Paolo Contesini, Prof. Franco Pardini – in collegamento da remoto - e Dott. Virgilio Marcucci, rappresentante dei Soci appartenenti alle categorie speciali; per i Revisori dei Conti partecipano il Presidente del Collegio, Rag. Paolo Bassani, e il Dott. Giovanni Sciguato, Revisore di nomina ministeriale. Assente giustificato il Dott. Emanuele Panattoni. Assistono alla riunione, per unanime consenso, il Dott. Luca Francesco Baldi, Responsabile ACI Livorno Service Surl e – con collegamento da remoto - il Dott. Ernesto La Greca, Consulente dell'Ente e A.U. di ACI Livorno Service Surl, mentre funge da Segretario il Direttore dell'Automobile Club, Dott. Mauro Minoletti.

Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri, dichiara aperti i lavori della seduta.

1) Approvazione verbale seduta precedente del 27/10/2023

Il Presidente, dopo aver accertato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto copia del verbale che si riferisce alla precedente seduta del Consiglio Direttivo di cui all'oggetto, ne dà sommaria lettura.

Il Consiglio Direttivo approva il documento all'unanimità.

2) Ratifica Delibera Presidenziale n. 4/2023

Il Consiglio ratifica la Delibera Presidenziale n.4 del 5 dicembre 2023 (reinternalizzazione dell'incarico di gestione dell'Ufficio Segreteria e Ufficio Soci in capo a personale di ruolo dell'Ente).

3) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente, con riferimento a quanto già anticipato nel corso della riunione del 27 ottobre u.s. sulla revisione dell'aggio pro litro da riconoscere alla società controllata per la gestione degli impianti di carburante, a seguito di verifica sull'andamento dei conti dell'Ente e della società medesima, pur in presenza di una diminuzione significativa della marginalità sui ricavi della vendita dei carburanti, propone la riduzione di 4 millesimi/litro rispetto a quanto previsto nella convenzione, così da poter erogare una somma complessiva pari a €30.000 al fine di sostenere economicamente - per il tramite della società in house ACI Livorno Service S.u.r.l. - la rete dei gestori degli impianti la quale, come è noto, nel corso del corrente esercizio si è trovata in condizione di particolare difficoltà.

L'ipotesi di alzare i prezzi e di conseguenza la marginalità va contro la politica costantemente mantenuta dall'Ente al fine di mantenere i prezzi competitivi e un adeguato volume di litri venduti e non è pertanto applicabile, anche in un momento come l'attuale, dove gli operatori economici dominanti del settore persistono nella strategia di mantenere bassi i prezzi, evidentemente allo scopo di ridurre il numero della

rete di operatori concorrenti. In tale quadro d'insieme s'inserisce la richiesta avanzata dal gestore dell'impianto di Viale Nievo, il quale chiede di poter fissare autonomamente il prezzo di vendita dei carburanti. Ciò, pur se teoricamente possibile, va però contro una politica complessiva che prevede invece un atteggiamento di collaborazione tra tutta la rete, al fine di mantenere la massima omogeneità possibile dei prezzi. Pertanto andrà comunicato al gestore che non gli è consentito attuare decisioni autonome in materia che si pongano in contrasto con tale indirizzo di carattere generale.

Va inoltre ribadito che le fidejussioni stipulate dai gestori a garanzia del pagamento del costo del carburante acquistato non possono essere adoperate in maniera "elastica" come se si trattasse di un fido bancario.

Il Consiglio approva le proposte del Presidente.

Passando ad altro argomento, il Presidente informa che, con riferimento al progetto della costruzione dell'edificio - cd "scatola" - sul terreno in zona parco Levante adiacente all'impianto di carburante - attualmente in costruzione - sono stati pubblicati avvisi d'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni d'interesse sia da parte di operatori interessati alla costruzione (scadenza 29 dicembre), sia - così come stabilito nel corso della riunione di Consiglio del 25 ottobre u.s. - alla locazione dell'immobile (scadenza 12 gennaio).

Il Presidente comunica che UNICOOP, tramite due pec distinte - rispettivamente in data 21 e 27 dicembre - ha chiesto una proroga al 30 giugno 2024 del termine per la realizzazione dei lavori adeguatamente motivata e l'assenso a una modifica dell'impianto meccanico degli erogatori per motivi da natura tecnica, tramite la riduzione del numero degli erogatori su ogni multi-prodotto da 8 a 6, con tre erogatori per parte, compensata dalla possibilità di dedicare il terzo erogatore a un prodotto futuro innovativo quale, ad esempio, il gasolio biologico.

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo delibera di dare il proprio assenso alle richieste di UNICOOP.

Con riferimento ai contributi per l'attività sportiva per il 2023, il Presidente, rispetto all'importo di € 31.000 già stabilito inizialmente nel corso della seduta n.169 del Consiglio Direttivo del 27 marzo 2019 a favore della "ACI Livorno Service S.u.r.l." e deliberato successivamente di anno in anno, propone uno stanziamento aggiuntivo "una tantum" di € 3.000 per l'anno corrente per far fronte agli aumentati costi organizzativi.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità entrambi gli stanziamenti.

4) Comunicazioni del Direttore

Il Direttore riferisce sinteticamente che l'andamento della compagine sociale mostra al momento un dato di crescita complessiva superiore al 5 %. Ciò posiziona attualmente l'AC nella fascia "B" del piano incentivante delle aliquote 2023, che prevede l'attribuzione di una somma aggiuntiva pari a € 4,00 per tessera. A riguardo comunica che il Comitato Esecutivo di ACI, nonostante le persistenti difficoltà di bilancio che hanno portato l'Ente federante a presentare un Budget per il 2024 con un risultato di mero pareggio, nella seduta del 18 novembre ha confermato anche per il 2024 l'applicazione del Piano incentivante delle aliquote, comprensivo delle aliquote aggiuntive e supplementari già deliberate per il 2023.

Tali risultati sono ancora più significativi tenendo conto che nel corso dell'anno si sono succeduti ben due cambi di gestione di delegazioni: dapprima in quella di Viale Nievo e, in seguito, quella in zona Stagno, con tutte le difficoltà conseguenti all'individuazione in tempi adeguati di nuovi gestori in possesso dei titoli e requisiti necessari e al loro graduale inserimento nella rete commerciale ACI. Ciò senza contare l'impatto negativo nei confronti di soci e clienti nel periodo di tempo in cui gli uffici sono rimasti chiusi.

Nel frattempo si deve aggiungere che è stato necessario altresì inviare in via prudenziale disdetta al gestore della delegazione di Vicarello, a causa di pratiche commerciali scorrette, poste in essere in maniera surrettizia, sia nei confronti dell'Ente sia del delegato di Rosignano. Pertanto, salvo che il delegato ponga in essere un ravvedimento del proprio comportamento manifestando la volontà di rispettare le regole di affiliazione contrattuale con l'Ente, a far data dal mese di maggio 2024 sarà necessario individuare un altro gestore.

Il Consiglio Direttivo ringrazia il Direttore per gli aggiornamenti forniti che, quantomeno sul fronte dei risultati associativi, sono da valutare positivamente e approvando l'operato della struttura, al fine della tutela generale degli interessi dell'Automobile Club Livorno e di chi lavora sotto l'egida di tale marchio in maniera corretta.

5) Approvazione Programma triennale degli appalti 2024/2026

Il Direttore espone il contenuto del Piano triennale degli appalti di lavori e degli acquisti di beni e servizi elaborato sulla base della normativa di cui al D. Lgs n. 36/2023, che introduce alcune modifiche alla disciplina attuale riguardante la programmazione degli appalti pubblici. Queste modifiche comportano un **aumento delle soglie** di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto o effettuare l'acquisto di beni e servizi, rispettivamente pari a € 150.000 e € 140.000.

Il programma da approvare prevede i seguenti lavori di valore superiore a € 150.000: 1) Costruzione involucro edilizio in struttura prefabbricata e marciapiede perimetrale adiacente a distributore di carburante a marchio congiunto ACI UNICOOP - Livorno Zona Parco Levante per un valore stimato di € 500.000; 2) Lavori di ristrutturazioni locali adibiti a ufficio delegazione di Vicarello per un valore stimato di € 180.000; 3) Ampliamento palazzina a uso istituzionale sita in Livorno - Largo vera Modigliani - Zona Parco Levante per un valore stimato di € 160.000.

Non sono invece programmati affidamenti di appalti di beni e servizi di valore superiore a € 140.000.

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il Programma triennale degli appalti dei lavori e degli acquisti di beni e servizi (all." A" al presente verbale.)

6) Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

Il Direttore richiama in argomento le note esplicative già illustrate nel corso della seduta del Consiglio Direttivo del 29 novembre 2022, che sono da intendersi in questa sede richiamate integralmente.

Di seguito vengono quindi riepilogate le aree d'intervento rimesse alla competenza dei singoli Automobile Club:

- Aggiornamento Mappatura dei Processi;
- Illustrazione Modello Organizzativo;
- Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

A seguire vengono sottoposti al Consiglio gli elementi costitutivi di ogni singolo adempimento:

1) Aggiornamento Mappatura dei Processi;

Vengono illustrati sinteticamente i contenuti dell'adempimento in oggetto, che consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza soggetti a rischio corruttivo contenuti nel quadro sinottico già approvato e allegato al vigente "Piano Triennale Anticorruzione 2022-2024" pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Anticorruzione - Obblighi pubblicazione ex art. 1, c. 32, L. 190/2012".

Non essendo intervenuti cambiamenti rispetto alla situazione precedente, si propone che la mappatura dei processi venga riapprovato senza modifiche dal Consiglio.

2) Illustrazione modello organizzativo

Il Direttore illustra il documento rappresentativo dell'adempimento in questione, che consiste in un organigramma raffigurante il modello organizzativo dell'AC Livorno, che si allega al presente verbale sotto la lettera "B".

Non essendo intervenuti cambiamenti rispetto alla situazione precedente, si propone che il medesimo venga riapprovato senza modifiche dal Consiglio.

3) Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);

Il Direttore:

Visto l'art. 10, comma 1, lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

Visto l'art. 2, comma 2-bis, del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50, comma 3-bis, del D.L. n. 124/2019, convertito dalla Legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI e agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Preso atto della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia e agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AA.CC., attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;

Visto l'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS., il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

Vista la delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 27 gennaio 2021 che ha approvato il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, che comprende anche il POLA dell'ACI;

Visti: il DPR 24 giugno 2022 n.81" Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) "; il D.M. 30 giugno 2022 n.132 che definisce il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Viste le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica;

Viste altresì le direttive per gli AA.CC. del Segretario Generale ACI emanate con note n. 1108 del 19 maggio 2022 e n. 1496 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO, che contengono gli adempimenti da porre in essere dai singoli AA.CC. per integrare il PIAO di Federazione;

Considerato che tra questi adempimenti vi è l'Organizzazione del Lavoro Agile (art.4, comma 1, lett b) del Decreto Interministeriale, richiamato dall'art.6, comma 3);

Considerata pertanto la necessità di valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile Club Livorno, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;

Dopo aver illustrato il contenuto, quale misura in materia di lavoro agile, il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2023- 2025 nel testo allegato al presente verbale, sotto la lettera "C" che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

Non essendo nel frattempo intervenuti cambiamenti a riguardo, propone al Consiglio Direttivo di riapprovare senza modifiche il documento medesimo, specificando che, a norma dell'art. 53 lett. D) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, il medesimo potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare e aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

4) Piano Triennale dei fabbisogni del personale

Sul punto:

Visto l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

Viste le linee d'indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018, che sanciscono il principio di superamento delle piante organiche a vantaggio dei piani triennali definiti in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa;

Visto che la pianta organica è pertanto da considerare quale "dotazione" di spesa potenziale massima, intesa come mero tetto finanziario per il piano triennale, mentre la definizione del fabbisogno di personale, che è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

Considerato il contenuto del titolo III° del nuovo CCNL 2019-2021 – Funzioni Centrali attualmente in vigore e rubricato "Ordinamento professionale", il quale prevede che l'Amministrazione, in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS., definisca le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale;

Considerato che con atto del 9 novembre 2022 - comunicato in pari data alle OO.SS.-, è stata dall'Amministrazione individuata un'unica famiglia professionale definita "amministrativo-gestionale";

Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club, pari attualmente a 1 (una) unità - collocata nell'attuale "Area Assistenti" (ex "Area B"), a seguito procedura concorsuale - assolvono efficacemente, con riferimento al settore di attività attualmente assegnato "Ufficio Segreteria e Affari Generali- Ufficio Soci" agli adempimenti connessi al loro inquadramento e al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

Preso comunque atto che per la gestione delle proprie attività non gestite da personale dell'Ente il medesimo si avvale della società "in house" partecipata al 100% denominata "ACI Livorno Service Surl";

Ravvisata la necessità di approvare annualmente il "Piano triennale del fabbisogno di personale" per il periodo 2024-2026, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013;

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "D", nella quale si evince che:

- Il piano occupazionale 2024-2026 prevede complessivamente n. 5 (cinque) posti da ricoprire, secondo la tabella di cui sopra;
- La spesa per il personale a tempo indeterminato attualmente in servizio ammonta, per ogni anno, a complessivi € 57.430,00;
- L'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabili previsti dalla Legge n. 68/1999;
- Non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

Dato altresì atto che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e la pianta organica attualmente vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- verranno apportare successive modificazioni e integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente.

Tutto ciò premesso, sentito il Collegio dei Revisori, il Direttore richiede pertanto al Consiglio di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale" per il periodo 2024-2026 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di cui si allega schema alla lettera "D";

Il Consiglio Direttivo, ascoltata l'illustrazione del Direttore, dopo ampia discussione approva all'unanimità gli elementi integrativi del PIAO ACI dal n.1 al n.4 sopra illustrati.

7) ACI Livorno Service SURL: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.

L'Amministratore Unico della società *in house*, Dott. La Greca, ai fini del pieno esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente controllante, dà conto delle ultime determinazioni adottate in qualità di Amministratore Unico dalla data di svolgimento dell'ultimo Consiglio Direttivo del 27 ottobre 2023:

- Determina n.11/2023 - Rimodulazione Budget 2023 e approvazione Budget 2024 (in ossequio alla delibera del Consiglio Direttivo AC Livorno del 27 ottobre 2023);
- Determina n.12/2023 – Nomina del seggio di gara per la procedura negoziata relativa all'approvvigionamento del GPL periodo 2023 - 2024;
- Determina n.13/2023 – Assegnazione risorse a "ACI Livorno Sport ASD" per il funzionamento dell'ufficio segreteria gare sportive per l'anno 2024;
- Determina n.14/2023 – Approvazione del Programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024 - 2026.

Informa poi che, con riferimento ai lavori di interrimento della nuova cisterna a Portoferraio, nel corso del quale sono emersi problemi di stabilità del terreno di scavo da affrontare con un intervento di delimitazione e palificazione, al professionista incaricato P. Ind. Peppetti è stato affiancato in qualità di consulente l'ing. Paolotti. Quest'ultimo ha formulato un'ipotesi di lavoro alternativa con un costo – al momento non ancora quantificato - presumibilmente inferiore rispetto a quello di € 34.200 contenuto in un preventivo già inviato da una ditta specializzata in data 29 ottobre. Si rimane pertanto in attesa del nuovo preventivo.

Con riferimento all'andamento carburanti fino al 27 dicembre, il Dott. La Greca cede la parola al Dott. Baldi, il quale, con l'ausilio di una tabella illustrativa proiettata sullo schermo multimediale in dotazione alla sala consiliare riferisce a riguardo come segue.

L'andamento vede una perdita significativa sul venduto rispetto all'esercizio trascorso - peraltro in linea col dato del mercato nazionale - con una diminuzione complessiva dei litri caricati pari a - 8,3% e del margine netto litro pari a - 29,3 %. In particolare si segnalano le situazioni di difficoltà dell'impianto di Cecina e di Portoferraio rispetto alla concorrenza, rispettivamente costituita da CONAD e da ENI.

Va comunque segnalato che l'esercizio di riferimento corretto dovrebbe essere quello 2021 anziché quello del 2022, in quanto quest'ultimo - come già ampiamente illustrato nel corso delle precedenti riunioni - ha visto un risultato positivo di natura eccezionale, difficilmente ripetibile.

Il Consiglio Direttivo ringrazia l'Amministratore Unico della società, Dott. La Greca e il Dott. Baldi per le puntuali informative fornite.

8) Varie ed eventuali

Il Presidente, con riferimento al settore dell'automobilismo sportivo, comunica che la gara di aprile all'Isola d'Elba sarà valida altresì per la MITROPA Cup, ciò che auspicabilmente dovrebbe comportare un aumento significativo del numero di partecipanti e, corrispondentemente, dei ricavi. Ciò è di particolare importanza in vista della riforma delle ASD, che comporta l'espletamento di numerosi adempimenti e una problematica legata ai compensi da erogare agli ufficiali di gara, per i quali va preventivato un aumento dei costi.

Con riferimento alla gara di settembre, il Presidente comunica che la medesima è stata reinserita nel campionato europeo. Resta peraltro un problema legato alla struttura logistica di appoggio, poiché l'Hotel

International di Capoliveri ha mostrato ultimamente un atteggiamento sfavorevole a ospitare la manifestazione, anche per via di un aumento elevato dei costi a carico degli organizzatori. Pertanto a tal fine sono stati presi contatti con un'altra struttura della zona.

Per il contenimento dei costi si è ipotizzato peraltro di ridurre di una giornata la durata della gara.

Essendo esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.g. e, non avendo alcun Consigliere chiesto ulteriormente la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti per la loro partecipazione e alle ore 14:00 dichiara sciolta la seduta.

F.to IL SEGRETARIO
(Dott. Mauro Minoletti)

F.to IL PRESIDENTE
(Sig. Marco Fiorillo)