

# VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO

N. 192 DEL 27/12/2022

---

Addì 27 del mese di dicembre dell'anno 2022, previa regolare convocazione del Presidente dell'Ente, Sig. Marco Fiorillo, diramata in data 21 dicembre 2022 (prot. 558/22), si è riunito presso la Sede dell'Automobile Club Livorno, in Via Verdi n. 32, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

## O.d.G.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente del 29/11/2022;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) 2° provvedimento di rimodulazione Budget 2022;
- 4) Comunicazioni del Direttore;
- 5) ACI Livorno Service S.u.r.l.: flussi informativi e comunicazioni dell'A. U.;
- 6) Varie ed eventuali.

Alle ore 12:00 risultano presenti il Presidente, Sig. Marco Fiorillo, il Vice-Presidente, Sig. Riccardo Heusch, e i Consiglieri Sig. Paolo Contesini ed il Dott. Virgilio Marcucci, rappresentante delle categorie Soci speciali; per i Revisori dei Conti partecipano il Presidente del Collegio, Rag. Paolo Bassani, ed il Rag. Giovanni Sciaguato, di nomina ministeriale. Assiste alla riunione, per unanime consenso, il Dott. Luca Francesco Baldi, Responsabile ACI Livorno Service Surl, mentre funge da Segretario il Direttore dell'Automobile Club, Dott. Mauro Minoletti. Assenti giustificati: Prof. Franco Pardini, Consigliere; Dr. Emanuele Panattoni, Revisore; Dott. Ernesto La Greca, Consulente dell'Ente ed A.U. di ACI Livorno Service Surl.

Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri, dichiara aperti i lavori della seduta.

### 1) Approvazione verbale seduta precedente del 29/11/2022

Il Presidente, dopo aver accertato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto copia del verbale che si riferisce alla precedente seduta del Consiglio Direttivo, ne dà somma lettura.

Il Consiglio Direttivo approva il documento all'unanimità.

### 2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce di aver ricevuto una lettera a firma del Presidente Nazionale Sticchi che, in vista delle prossime elezioni, dopo aver svolto una breve analisi della situazione attuale di ACI e dei possibili scenari futuri, rimette la sua eventuale ricandidatura per un ulteriore mandato nelle mani di tutti i Presidenti degli AA.CC. Al momento non si prospettano altre candidature, per cui l'AC Livorno appoggerà il Presidente uscente. Il Consiglio, prendendo atto di tali comunicazioni, si dichiara d'accordo con quanto espresso dal Presidente.

Il Presidente comunica infine che è pervenuto formalmente da ACI l'incarico all'attuale direttore anche per il biennio 2023 2024.

Il Consiglio Direttivo prende atto della nomina e il direttore ringrazia per la fiducia accordatigli, con l'auspicio di poter operare al meglio per tale periodo.

### 3) 2° provvedimento di rimodulazione budget 2022

Il Presidente espone al Consiglio Direttivo la propria relazione relativa al 2° provvedimento di rimodulazione del Budget 2022, che si è reso necessario al fine di adeguare lo stesso alla previsione di chiusura dei conti al 31 dicembre 2021 sulla base della situazione contabile al 30 novembre 2022.

Tale rimodulazione prevede alla fine dell'esercizio un utile di esercizio presunto di € 428.420 (v. tabella di cui "infra").

AUTOMOBILE CLUB LIVORNO - BUDGET ANNUALE DI GESTIONE ESERCIZIO ECONOMICO 2022					
 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Budget Iniziale	Variazione +/- a seguito	Budget assestato	Variazione +/- a seguito	Budget Assestato
	Esercizio 2022	1° Provv. Di Rimodulazione	Esercizio 2022 dopo 1° Provv.	2° Provv. Di Rimodulazione	Esercizio 2022
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>					
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.755.100,00	791.000,00	2.546.100,00	0,00	2.546.100,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	326.000,00	61.000,00	387.000,00	0,00	387.000,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>2.081.100,00</b>	<b>852.000,00</b>	<b>2.933.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.933.100,00</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>					
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
7) Spese per prestazioni di servizi	1.025.900,00	74.000,00	1.099.900,00	91.000,00	1.190.900,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	50.250,00	750,00	51.000,00	0,00	51.000,00
9) Costi del personale	57.430,00	3.000,00	60.430,00	0,00	60.430,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	270.000,00	115.000,00	385.000,00	0,00	385.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	547.500,00	109.000,00	656.500,00	16.850,00	673.350,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>1.958.080,00</b>	<b>301.750,00</b>	<b>2.259.830,00</b>	<b>107.850,00</b>	<b>2.367.680,00</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>123.020,00</b>	<b>550.250,00</b>	<b>673.270,00</b>	<b>-107.850,00</b>	<b>565.420,00</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( 15+16-17+/-17bis )</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ( 18-19 )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+/-D+/-E)</b>	<b>133.020,00</b>	<b>550.250,00</b>	<b>683.270,00</b>	<b>-107.850,00</b>	<b>575.420,00</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	40.020,00	126.980,00	167.000,00	-20.000,00	147.000,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>93.000,00</b>	<b>423.270,00</b>	<b>516.270,00</b>	<b>-87.850,00</b>	<b>428.420,00</b>

Qui di seguito si riportano le risultanze di sintesi: 1) Il totale del valore della produzione rimane inalterato rispetto al valore assestato nel 1° provvedimento di rimodulazione pari ad € 2.933.100; 2) Il totale dei costi della produzione passa da € 2.259.830 a € 2.367.680, con una variazione in aumento di € 107.850; 3) La differenza tra il valore e costi della produzione pertanto passa da € 673,270 ad € 565.420, con una variazione in diminuzione di - € 107.850;

- La differenza dei proventi e oneri finanziari rimane invariata;
- Le imposte dell'esercizio passano dal valore assestato al 1° provvedimento di rimodulazione di € 167.000 a € 147.000, con una variazione in diminuzione di €20.000.

Pertanto l'utile economico presunto al 31/12/2022 passa da € 516.270 a € 428.420, con una diminuzione di € 87.850 per minor utile previsto.

Il Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione, ascoltata l'illustrazione del Presidente e preso atto del parere favorevole espresso nella Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti approva all'unanimità il 2° provvedimento di rimodulazione del Budget 2022.

#### 4) Comunicazioni del Direttore

Il Direttore, con riferimento alla tematica dell'assunzione di personale e sulla base dell'incarico ricevuto dal Consiglio Direttivo nel corso dell'ultima riunione, informa di aver dato inizio in data 13 dicembre alla procedura tramite l'avviso di mobilità obbligatoria inviata ai competenti Organismi previsti dalla normativa in materia.

Il Consiglio Direttivo, rilevato:

- che al Direttore è stato dato incarico di procedere anche con la mobilità volontaria, il cui relativo avviso dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente "per un periodo pari ad almeno 30 giorni", così come previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- che, trascorsa con esito negativo anche tale procedura e ritenuto necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami a n. 1 posto nell'Area "Assistenti" - Famiglia professionale "Amministrativo gestionale" per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai servizi dell'Ente;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale dell'Ente 2023-2025, approvato dal Consiglio Direttivo in data 29/11/2022;
- il "Regolamento per l'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive" approvato dal Consiglio Direttivo in data 29/11/2022;
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non Economici

#### Delibera

l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto nell'Area "Assistenti-Famiglia professionale "Amministrativo gestionale" per personale da assumere a tempo pieno e indeterminato presso l'Automobile Club Livorno, incaricando il Direttore di procedere alla predisposizione e pubblicazione del relativo bando.

Passando ad altro argomento, Il Direttore comunica poi che, dall'anno prossimo e fino al 2025, le Delegazioni di Sede degli AA.CC. che aderiranno all'iniziativa potranno essere abilitate all'emissione dei biglietti d'ingresso ai Gran Premi di Formula 1 che si svolgeranno a Imola e a Monza. Per le operazioni di vendita effettuate presso i propri sportelli, agli AC aderenti verrà riconosciuto da ACI un corrispettivo per il servizio di vendita pari al 5% del valore dei biglietti venduti.

Il Consiglio Direttivo acconsente all'adesione di tale iniziativa da parte della delegazione di sede, raccomandando altresì che la medesima venga adeguatamente pubblicizzata tramite i canali di informazione in dotazione all'Ente presso soci, clienti e tutto il pubblico potenzialmente raggiungibile.

Il Direttore riferisce poi sulle risultanze dell'incontro avvenuto in data 1° dicembre con i gestori del parcheggio di Piazza Benamozegh. In sintesi gli stessi, sulla base del dato di un diminuito volume di traffico e di affari, chiederebbero la possibilità di una revisione delle tariffe, di fare abbonamenti e di convenzionarsi con esercenti e professionisti della zona per erogare buoni sconto alla clientela. Hanno chiesto poi un maggiore visibilità del parcheggio sui mezzi d'informazione e comunicazione a disposizione dell'Ente. A richiesta, al fine di poter effettuare la migliore valutazione a proposito delle loro proposte, hanno poi assicurato che avrebbero inviato del materiale più dettagliato che però ad oggi non risulta ancora pervenuto. Con riferimento infine alla possibilità di installare colonnine elettriche di ricarica nel parcheggio, si sono in linea di massima, dichiarati disponibili, purché ciò non comporti un danno economico derivante dai mancati ricavi dei posti auto eventualmente da adibire a tale scopo.

Su tale punto specifico, il Presidente puntualizza che le colonnine di ricarica, pur non costituendo per ora un reale business, in quanto il momento storico è da considerare ancora molto confuso, a causa del costante aumento dei prezzi dell'energia elettrica, ciò nondimeno devono essere considerate un servizio che l'Ente dovrà mettere a disposizione nei confronti di clienti e soci.

Invita pertanto a sollecitare l'invio da parte dei gestori di proposte dettagliate, dichiarando inoltre la disponibilità a diffondere maggiormente il servizio di parcheggio sui canali di comunicazione dell'AC Livorno.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità.

## 5 ACI Livorno Service SURL: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.

A causa dell'assenza giustificata dell'A.U. della società *in house*, Dott. La Greca, a proposito degli argomenti di cui all'oggetto viene incaricato di riferire a riguardo il Responsabile della società medesima Dott. Baldi. Il medesimo comunica anzitutto che non vi sono determinate dall'A.U. da portare a conoscenza rispetto a quelle già illustrate nel precedente Consiglio.

Riferisce in seguito che la Beyfin Spa, società fornitrice dei carburanti, ha anticipato che vi sarà un aumento dei prezzi al momento quantificabile in € 0,02/lt. Dal momento che l'AC Livorno è considerato da Beyfin un ottimo cliente e la società petrolifera al momento ha soddisfatto le esigenze dell'Ente, è auspicabile che sulla questione aumenti possa essere trovata un'intesa soddisfacente per entrambe le parti.

Con riferimento all'andamento carburanti fino al 22 dicembre, il Dott. Baldi, con l'ausilio di una tabella illustrativa proiettata sullo schermo multimediale in dotazione alla sala consiliare riferisce a riguardo come segue. Premesso che nel momento attuale sussistono dinamiche di prezzo difficili da prevedere, si può presumere di raggiungere alla fine dell'esercizio un ricavo di € 1,5 mln. Infatti, dopo il rallentamento verificatosi nel mese di ottobre, la situazione generale alla data del 22 dicembre è rimasta positiva, con un aumento complessivo rispetto al corrispondente periodo gennaio- dicembre 2021 dei litri caricati del 31,6 % e della marginalità netta del 40,6 %. In particolare vanno segnalati i buoni risultati di Antignano (+67,7% di aumento sul venduto), dovuto alla somma di diversi fattori quali la presenza costante del gestore sul piazzale, l'attenzione al cliente e la pulizia degli impianti, oltre alla buona illuminazione del piazzale. Anche Piombino, nonostante le ridotte dimensioni, si può dire abbia raggiunto un traguardo più che soddisfacente registrando un incremento del venduto di oltre il 40%. Con riferimento a Portoferraio ed ai programmati interventi di ampliamento delle cisterne, si rimane in attesa del parere di ASA sui rilievi geologici effettuati.

Da ultimo, il dott. Baldi segnala che nel corso dell'ultimo anno la percentuale di utilizzo della tessera ACI per ottenere lo sconto carburante è raddoppiata, a testimonianza di una crescente percezione tra la clientela dei vantaggi derivanti dalla qualifica di Socio.

Il Consiglio Direttivo ringrazia il Responsabile della società, Dott. Baldi, per la puntuale informativa fornita.

## 6) Varie ed eventuali

Essendo esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.g., e non avendo alcun Consigliere chiesto ulteriormente la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti per la loro partecipazione e alle ore 13:00 dichiara sciolta la seduta.

F.to IL SEGRETARIO  
(Dott. Mauro Minoletti)

F.to IL PRESIDENTE  
(Sig. Marco Fiorillo)