

DETERMINA N. 51 DEL 11/05/2023

OGGETTO: ISCRIZIONE CORSO ON LINE “LE MODALITA’ SEMPLIFICATE PER GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA PREVISTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 2023”.

CIG ZA53B1DDD1

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell’Ente;

Visto il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2023-2025 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 24 gennaio 2023 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

Dato atto che alla presente procedura indetta entro il 30/06/2023, in forza del combinato disposto dagli artt.226, comma 2, e 229, comma 2, del D. Lgs n.36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023) adottato in attuazione della l.21 giugno 2022, n.78, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016;

Visto l’art.50 del D.Lgs 31 marzo 2023, n.36, che prevede in caso di affidamenti di lavori d’importo inferiore a € 150.000,00 e servizi e forniture d’importo inferiore a € 140.000,00, la procedura mediante affidamento diretto;

Dato atto che, relativamente all’oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d’interessi, neppure potenziale;

Preso atto della necessità di formazione e aggiornamento periodico per tutto il personale, compreso il direttore comandato da ACI, a causa del susseguirsi costante di novità normative nelle materie d’interesse dell’Ente, tra cui il Nuovo codice degli appalti pubblici che entrerà in vigore dal 1° luglio e, in particolare, le modalità semplificate per gli affidamenti sotto soglia in esso previste;

Considerate a tal fine le proposte di alcune società di formazione specializzate, tra cui la Professional Academy (marchio AIDEM srl) presente su ME.PA., che propone l’erogazione “on line” di un corso specifico in materia per l’importo complessivo di € 118,30 (centodiciotto/30) oltre IVA 22%;

Dato atto che a tale scopo:

☐ è stata verificata la regolarità contributiva del soggetto affidatario tramite piattaforma Durc

Online;

- ☐ al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG ZA53B1DDD1;
- ☐ il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- ☐ i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1 e dall'art.23, comma 1 lett. b) e comma 2 del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

D E T E R M I N A

1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- ☐ oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - ☐ l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 31 marzo 2023, n.36;
 - ☐ la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii, potrà avvenire mediante sottoscrizione con firma digitale ovvero semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto alla società Professional Academy (marchio AIDEM srl) il servizio richiamato in oggetto e in premessa al costo di € 118,30 (centodiciotto/30) oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020042 (Altre spese per la prestazione di servizi) sui fondi del bilancio di previsione corrente;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;

5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

F.to Il Direttore
Dr. M. Minoletti