

**VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO**

**N. 191 DEL 29/11/2022**

---

Addì 29 del mese di novembre dell'anno 2022, previa regolare convocazione del Presidente dell'Ente, Sig. Marco Fiorillo, diramata in data 22 novembre 2022, si è riunito presso la Sede dell'Automobile Club Livorno, in Via Verdi n. 32, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

**O.d.G.**

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti del 27/10 e 17/11/2022;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- 4) Comunicazioni del Direttore;
- 5) ACI Livorno Service S.u.r.l.: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.;
- 6) Erogazione contributi straordinari causa congiuntura economica;
- 7) Varie ed eventuali.

Alle ore 12:00 risultano presenti il Presidente, Sig. Marco Fiorillo, il Vice-Presidente, Sig. Riccardo Heusch, e i Consiglieri Prof. Franco Pardini e Dott. Virgilio Marcucci, rappresentante dei Soci appartenenti alle categorie speciali; per i Revisori dei Conti partecipano il Presidente del Collegio, Rag. Paolo Bassani, il Dott. Emanuele Panattoni, Revisore. Assenti giustificati il Consigliere Sig. Paolo Contesini ed il Dott. Giovanni Sciaguato, Revisore di nomina ministeriale. Assistono alla riunione, per unanime consenso, il Dott. Luca Francesco Baldi, Responsabile ACI Livorno Service Surl ed il Dott. Ernesto La Greca, Consulente dell'Ente e A.U. di ACI Livorno Service Surl, mentre funge da Segretario il Direttore dell'Automobile Club, Dott. Mauro Minoletti. Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri, dichiara aperti i lavori della seduta.

**1) Approvazione verbali sedute precedenti del 27/10 e 17/11/2022**

Il Presidente, dopo aver accertato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto copia dei verbali che si riferiscono alle precedenti sedute del Consiglio Direttivo di cui all'oggetto, ne dà sommaria lettura.

Il Consiglio Direttivo approva il documento all'unanimità.

**2) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente, riguardo alla questione del declassamento da parte della Federazione dei rally elbani affrontata nel corso dell'ultimo Consiglio, riferisce di aver avuto un colloquio telefonico col Presidente nazionale, ribadendogli che l'AC Livorno non meritava un trattamento del genere, dati i risultati e i report favorevoli ottenuti e rammentando che già in passato sono state fatte promesse che poi non sono state mantenute. Il Presidente nazionale ha detto che si sarebbe prontamente interessato della cosa ma, al momento, non sono ancora giunti riscontri concreti né garanzie di alcun genere. Pertanto, e constatando con rammarico quanta poca considerazione sia stata riservata da ACI Sport alle gare elbane, dato che ormai il calendario per il 2023 è stato predisposto, AC Livorno Sport dovrà fare richiesta d'iscrizione al campionato privato (IRC) e questo per un duplice ordine di motivi. Anzitutto perché solo un consistente numero di iscritti con il correlativo ritorno in termini di presenze può garantire il sostegno logistico ed economico dei Comuni elbani. In secondo luogo perché, al fine di poter mantenere in capo all'AC Livorno la titolarità del marchio registrato "Rally Elba", è necessario che le gare vengano effettivamente svolte; diversamente, trascorso un triennio senza la loro effettuazione, la titolarità del marchio verrebbe perduta.

Con la partecipazione all'IRC, le date delle gare sono previste per il 21/23 aprile 2023 per il Moderno e a metà settembre per lo Storico; date non certo ottimali, cui però è necessario adattarsi.

Il Presidente dice che l'uscita dei rally elbani dalla Federazione provocherà certamente molto rumore mediatico, anche se non si tratta di una novità nella storia dei medesimi, in quanto già in passato si è

verificata una vicenda simile. In ogni caso vi è da sottolineare il dato della media del numero dei partecipanti che è di 50 nei campionati federali e di 100 negli altri. Ciò che potrebbe far ipotizzare che la Federazione possa in futuro tornare sui propri passi.

Il Consigliere Marcucci a riguardo di quest'ultima considerazione esprime forti dubbi, evidenziando come, al giorno d'oggi, anche in ambito sportivo, l'aspetto economico sia ormai totalmente prevalente su tutti gli altri costituiti dalla storia o dalla tradizione, che passano totalmente in secondo piano.

A questo punto, il Consiglio Direttivo prende atto della situazione illustrata dal Presidente, auspicando la migliore riuscita delle gare rallistiche elbane per il 2023 con la nuova formula.

### **3) Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)**

Il Direttore, a seguito e con riferimento alle previsioni dettate da ANAC nel PNA 2022- 2024, alla circolare n.2/2022 della Presidenza del Consiglio nonché alle indicazioni formulate dal Segretario Generale con nota prot. n. 1496/22 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), precisa che ACI predispone un PIAO di Federazione che integra quelli dei singoli Sodalizi. Conseguentemente, i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO, ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente gli adempimenti indicati nella richiamata circolare prot. n. 1496/22 secondo termini e modalità nella stessa definiti. Gli adempimenti indicati nella circolare della funzione pubblica n.2/2022 - registrazione dell'amministrazione sul portale PIAO, e compilazione del questionario "on line" disponibile nell'area riservata del portale dedicato - saranno posti in essere da ACI; pertanto i singoli Automobile Club non dovranno registrarsi sul portale PIAO né procedere alla compilazione del predetto questionario.

Il Direttore a questo punto elenca in via riepilogativa le aree di intervento rimesse alla competenza dei singoli Automobile Club cui si riferiscono gli adempimenti indicati nella più volte citata circolare ACI:

- Aggiornamento Mappatura dei Processi;
- Illustrazione Modello Organizzativo;
- Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

A seguire vengono sottoposti al Consiglio gli elementi costitutivi di ogni singolo adempimento:

#### 1) Aggiornamento Mappatura dei Processi;

Vengono illustrati sinteticamente i contenuti dell'adempimento in oggetto, che consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza soggetti a rischio corruttivo contenuti nel quadro sinottico già approvato e allegato al vigente "Piano Triennale Anticorruzione 2022-2024" pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente - Anticorruzione - Obblighi pubblicazione ex art. 1, c. 32, L. 190/2012";

#### 2) Illustrazione modello organizzativo

Il Direttore illustra il documento rappresentativo dell'adempimento in questione, che consiste in un organigramma raffigurante il modello organizzativo dell'AC Livorno, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A";

#### 3) Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);

Il Direttore:

Visto l'art. 10, comma 1, lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

Visto l'art. 2, comma 2-bis, del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50, comma 3-bis, del D.L. n. 124/2019, convertito dalla Legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI e agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Preso atto della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia e agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AA.CC., attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;

Visto l'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS., il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

Vista la delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 27 gennaio 2021 che ha approvato il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, che comprende anche il POLA dell'ACI;

Visti: il DPR 24 giugno 2022 n.81" Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)"; il D.M. 30 giugno 2022 n.132 che definisce il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Viste le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica;

Viste altresì le direttive per gli AA.CC. del Segretario Generale ACI emanate con note n. 1108 del 19 maggio 2022 e n. 1496 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO, che contengono gli adempimenti da porre in essere dai singoli AA.CC. per integrare il PIAO di Federazione;

Considerato che tra questi adempimenti vi è l'Organizzazione del Lavoro Agile (art.4, comma 1, lett b) del Decreto Interministeriale, richiamato dall'art.6, comma 3);

Considerata pertanto la necessità di valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile Club Livorno, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;

Dopo aver illustrato il contenuto, quale misura in materia di lavoro agile, il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2023- 2025 nel testo allegato al presente verbale, sotto la lettera "B" che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

chiede al Consiglio Direttivo di approvare il documento medesimo, specificando che, a norma dell'art. 53 lett. D) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare ed aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

#### 4) Piano Triennale dei fabbisogni del personale

Sul punto:

Visto l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

Viste le linee d'indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018, che sanciscono il principio di superamento delle piante organiche a vantaggio dei piani triennali definiti in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa;

Visto che la pianta organica è pertanto da considerare quale "dotazione" di spesa potenziale massima, intesa come mero tetto finanziario per il piano triennale, mentre la definizione del fabbisogno di personale, che è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

Considerato il contenuto del titolo III° del nuovo CCNL 2019-2021 – Funzioni Centrali attualmente in vigore e rubricato "Ordinamento professionale", il quale prevede che l'Amministrazione, in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS., definisca le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale;

Considerato che, con comunicazione del 9 novembre alle OO.SS., è stata dall'Amministrazione individuata un'unica famiglia professionale definita "amministrativo-gestionale";

Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club, pari attualmente a 1 (una) unità - collocata nell'ex "Area B", attuale "Area Assistenti" - assolvono efficacemente, con riferimento al settore di attività assegnato "Coordinamento attività Soci - Bollo Sicuro e Ufficio Sportivo", agli adempimenti connessi al loro inquadramento e al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

Preso atto che per la risorsa di cui sopra è prevista la cessazione dal servizio nel gennaio 2023 e che sarà necessario un suo ricambio da inquadrare nella nuova famiglia professionale come sopra individuata;

Considerato pertanto che a tali fini verrà anzitutto esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex artt.34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e normativa vigente;

Considerato inoltre che, esperita inutilmente la procedura di cui sopra, si potrà procedere alla mobilità volontaria, prima di procedere all'indizione di idonea procedura concorsuale;

Preso comunque atto che per la gestione delle proprie attività non gestite da personale dell'Ente il medesimo si avvale della società "in house" partecipata al 100% denominata "ACI Livorno Service Surl";

Ravvisata la necessità di approvare annualmente il "Piano triennale del fabbisogno di personale" per il periodo 2023-2025, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013;

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B", nella quale si evince che:

- il nuovo piano occupazionale 2023-2025 prevede complessivamente n. 5 (cinque) posti da ricoprire, secondo la tabella di cui sopra;
- la spesa per il personale a tempo indeterminato attualmente in servizio ammonta, per ogni anno, a complessivi € 57.430,00;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla Legge n. 68/1999;

- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

Dato altresì atto che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e la pianta organica attualmente vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- verranno apportare successive modificazioni e integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente.

Tutto ciò premesso, sentito il Collegio dei Revisori, il Direttore richiede pertanto al Consiglio di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale" per il periodo 2023-2025 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di cui si allega schema alla lettera "C";

Il Consiglio Direttivo, ascoltata l'illustrazione del Direttore, dopo ampia discussione approva all'unanimità gli elementi integrativi del PIAO ACI, incaricando altresì il medesimo di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici necessariamente precedenti l'eventuale procedura di indizione del bando di concorso per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali, di n.1 (una) unità lavorativa da inquadrare nell'Area "Assistenti" - Famiglia professionale "amministrativo- gestionale" in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollenti.

Su proposta del direttore il Consiglio approva anche il "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive" di cui si allega schema alla lettera "D".

#### **4) Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore espone una sintetica disamina dell'andamento della compagine sociale alla data del 27 novembre che, rapportata al medesimo periodo dell'anno 2021, mostra un dato di crescita complessiva superiore al 5 %. Ciò posiziona attualmente l'AC nella fascia "B" del piano incentivante delle aliquote 2022, che prevede l'attribuzione di una somma aggiuntiva pari a € 4,00 per tessera. A riguardo comunica che ACI, nonostante le attuali difficoltà di bilancio, avrebbe deciso di stanziare anche per il 2023 € 3,00 mln a favore degli AA.CC. per finanziare il rinnovo del piano incentivante. Ciò peraltro a fronte di un aumento tariffario di € 4,00 previsto per la tessera ACI Sistema, che passa così da € 75,00 ad € 79,00, aumento che andrà totalmente a favore di ACI senza alcuna percentuale a favore degli AA.CC. L'aumento tuttavia non interesserà i fidelizzati. Tali decisioni saranno formalizzate nella prossima riunione del Comitato Esecutivo prevista per il 30 novembre p.v.

Il Consiglio Direttivo prende atto di tali notizie, che sono nel complesso da valutare positivamente.

Il Direttore comunica di seguito di aver ricevuto una richiesta di incontro da parte della società "Mattei Parking" per discutere di alcune proposte riguardanti la gestione del parcheggio di Piazza Benamozegh.

Il Presidente incarica quindi il medesimo di incontrare i gestori - coadiuvato dal Dott. Baldi - e di riferire nel corso della prossima seduta.

Il Direttore informa infine di aver preso contatto con il Dirigente Scolastico Provinciale e di essere in attesa di un incontro con il medesimo e la referente in materia di educazione e sicurezza stradale negli istituti scolastici al fine di illustrare i progetti e le idee dell'AC in materia.

#### **5) ACI Livorno Service SURL: flussi informativi e comunicazioni dell'A.U.**

L'Amministratore Unico della società *in house*, Dott. La Greca, ai fini del pieno esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente controllante, comunica che non vi sono state determinazioni adottate in tale veste dalla data di svolgimento dell'ultimo Consiglio Direttivo del 17 novembre 2022.

Informa poi che, con riferimento alla situazione del costruendo impianto carburante da parte di UNICOOP, si è giunti finalmente all'aggiudicazione ad una ditta specializzata di Molfetta (BA) che dovrebbe dare garanzie adeguate, dopo che quella che si era inizialmente aggiudicata l'appalto con un ribasso molto consistente (oltre il 20%) ha rinunciato. Si ipotizza che i lavori possano partire per la fine del mese di gennaio 2023.

Con riferimento alla collocazione della pensilina frangisole esterna per la delegazione di Antignano, si comunica che al momento non sono emersi pareri ostativi da parte di soggetti pubblici interessati, per cui si ritiene possibile procedere con il relativo ordine.

Con riferimento all'andamento carburanti fino al 26 novembre, il Dott. La Greca cede la parola al Dott. Baldi, il quale, con l'ausilio di una tabella illustrativa proiettata sullo schermo multimediale in dotazione alla sala consiliare riferisce a riguardo come segue.

Con il mese di novembre si è registrato un netto miglioramento rispetto alla situazione di inversione di tendenza verificatasi nel mese di ottobre, con un aumento dei litri caricati del 28,4% e della marginalità del 19%. Su base annua l'incremento complessivo del venduto rispetto al corrispondente periodo gennaio-novembre 2021 passa da 13.544 mln/lt a 17.907 mln/lt, con un aumento di 4.362 mln/lt (+ 32,2%) e della marginalità netta per € 382.000 circa (+ 39,8%).

Il Vice-Presidente Heusch chiede se sia possibile effettuare una campagna promozionale sui carburanti stile "Black Friday", limitatamente ad un giorno od un fine settimana. Il Dott. Baldi ritiene la stessa un'operazione tecnicamente piuttosto difficile da mettere in atto, a causa della continua fluttuazione dei prezzi del carburante, ma che comunque si procederà ad una valutazione secondo l'input fornito dal Vice-Presidente.

Il Consiglio Direttivo ringrazia l'Amministratore Unico della società, Dott. La Greca ed il Dott. Baldi per le puntuali informative fornite.

#### **6) Erogazione contributi straordinari causa congiuntura economica**

Il Presidente, stante il difficile contesto socio economico attuale, caratterizzato da risalita dei prezzi a causa dell'inflazione e dai forti rincari del costo dell'energia, propone di erogare dei contributi aventi carattere straordinario a favore dei gestori degli impianti di carburante e dei delegati.

A riguardo, viene utilizzata una tabella illustrativa proiettata sullo schermo multimediale in dotazione alla Sala Consiliare, che riporta una somma di € 16.200 a favore dei delegati e di € 18.800 a favore dei gestori per complessivi € 35.000, ripartita per ciascuno sulla base di parametri determinati quali l'andamento dei Soci e dei fidelizzati per i delegati e (con riferimento all'ultimo trimestre dell'anno) la previsione dei litri caricati ed il volume del servito per i gestori.

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo approva all'unanimità la proposta del Presidente.

#### **7) Varie ed eventuali**

Il Vice-Presidente Sig. Heusch, con riferimento agli impianti di carburante, lamenta la poca visibilità sugli schermi degli erogatori del tasto per l'emissione dello scontrino a richiesta (soluzione adottata al fine di evitare lo spreco di carta implicito nell'emissione in automatico della ricevuta per ogni rifornimento precedentemente utilizzata).

Il dott. Baldi riferisce che sarà fatta richiesta alla ditta produttrice degli erogatori di verificare la possibilità di un'idonea modifica.

Essendo esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.g. e, non avendo alcun Consigliere chiesto ulteriormente la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti per la loro partecipazione e alle ore 14:00 dichiara sciolta la seduta.

F.TO IL SEGRETARIO  
(Dott. Mauro Minoletti)

F.TO IL PRESIDENTE  
(Sig. Marco Fiorillo)

All. A- Illustrazione modello organizzativo

All. B- Piano Organizzativo del Lavoro Agile

All. C- Fabbisogno triennale di personale

All. D- Regolamento accesso all'impiego

Documenti conservati agli atti presso la Segreteria dell'Ente e pubblicati nelle apposite sezioni