

## VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO

N. 189 DEL 27/10/2022

---

Addì 27 del mese di ottobre dell'anno 2022, previa regolare convocazione del Presidente dell'Ente, Sig. Marco Fiorillo, diramata in data 12 ottobre 2022 (prot. 558/22), si è riunito presso la Sede dell'Automobile Club Livorno, in Via Verdi n. 32, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

### O.d.G.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente del 12/9/2022;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) 1° provvedimento di rimodulazione Budget 2022;
- 4) Approvazione Budget 2023 e Piani di attività 2023;
- 5) Rinnovo Regolamento per il contenimento della spesa per il triennio 2023 – 2025;
- 6) ACI Livorno Service S.u.r.l.: Budget 2023 e comunicazioni dell'A. U.;
- 7) Omaggio sociale 2023;
- 8) Varie ed eventuali.

Alle ore 12:00 risultano presenti il Presidente, Sig. Marco Fiorillo, il Vice-Presidente, Sig. Riccardo Heusch, e i Consiglieri Prof. Franco Pardini, Sig. Paolo Contesini, e Dott. Virgilio Marcucci, rappresentante delle categorie soci speciali; per i Revisori dei Conti partecipano il Presidente del Collegio Rag. Paolo Bassani, il Dr. Emanuele Panattoni, Revisore e il Dr. Giovanni Sciaguato, di nomina ministeriale. Assistono alla riunione, per unanime consenso, il Dott. Luca Francesco Baldi, Responsabile ACI Livorno Service Surl e il Dott. Ernesto La Greca, Consulente dell'Ente e A.U. ACI Livorno Service Surl, mentre funge da Segretario il Direttore dell'Automobile Club, Dott. Mauro Minoletti.

Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri, dichiara aperti i lavori della seduta.

### 1) Approvazione verbale seduta precedente del 12/9/2022

Il Presidente, dopo aver accertato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto copia del verbale che si riferisce alla precedente seduta del Consiglio Direttivo, ne dà somma lettura.

Il Consiglio Direttivo approva il documento all'unanimità.

### 2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente, in via preliminare, rendiconta brevemente riguardo al Rally Storico svoltosi lo scorso mese di settembre. Il risultato complessivo è da considerarsi positivo, in quanto tutto si è svolto regolarmente, nonostante le difficoltà organizzative sorte all'ultimo momento a causa del mutamento della sede del parco assistenza resasi necessaria a causa dell'elevato numero di partecipanti; non si sono verificati annullamenti di prove e i giudizi degli osservatori sono stati buoni. Tuttavia segnala che, a livello FIA, la situazione per il futuro appare critica, poiché sembra che si voglia togliere una gara all'Italia e purtroppo la nostra Federazione non ha un peso importante oggi come aveva in precedenza. Il Consiglio verrà comunque tenuto informato a riguardo nel corso delle prossime riunioni.

Con riferimento all'evento dedicato all'ing. Bizzarrini del 14-16 ottobre, il Presidente informa che l'organizzatore del medesimo lo ha contattato per chiedere il patrocinio dell'Ente; tuttavia, a parte il ritardo con cui è stata formulata tale richiesta, va sottolineato che, in linea generale, all'Ente non interessano manifestazioni e/o eventi dove il medesimo debba ricoprire un ruolo non di primo piano ma di semplice spettatore.

Riguardo all'ufficio segreteria presso l'ASD ACI Livorno Sport dedicato alle manifestazioni sportive, vista l'utilità dimostrata nella gestione dei molteplici eventi sportivi organizzati dall'Ente e non solo, si propone il suo mantenimento con il supporto dell'ACI Livorno Service srl. Il Consiglio approva all'unanimità.

Con riferimento al dato costituito dal considerevole aumento del carburante venduto dagli impianti a marchio AC LI e di tutto il conseguente incremento del carico di lavoro complessivo correlato all'ottimale gestione del settore da parte dell'ACI Livorno Service srl, si propone di riconoscere alla stessa a decorrere dal corrente esercizio un aggio aggiuntivo di € 0,002/litro sul venduto. Il Consiglio approva tale proposta all'unanimità.

In merito alla questione delle possibilità assunzionali nell'Ente al fine di sostituire il personale prossimo alla quiescenza, il Consiglio incarica il direttore di verificare e riferire nel corso delle prossime riunioni. A riguardo il medesimo può già anticipare che, a seguito di alcune interlocuzioni con l'ufficio competente di ACI, oltre al Piano dei fabbisogni da inserire nell'approvando PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), un passo preliminare da compiere, sulla base del nuovo CCNL 2019 2021 attualmente in vigore, è la definizione delle famiglie professionali - da contrattare con le OO.SS. - che, per quanto concerne enti a struttura semplice come l'AC Livorno, si possono sostanziare in un'unica categoria denominata amministrativo - gestionale. Appartengono a questa famiglia professionale coloro i quali, compatibilmente con l'area di classificazione di appartenenza, svolgono attività all'interno del processo di erogazione dei servizi interni ed esterni all'Ente, assicurandone l'espletamento in una logica di integrazione operativa e funzionale. Il direttore in ogni caso sarà in grado di riferire più compiutamente nella prossima riunione del Consiglio affinché il medesimo possa assumere a riguardo le necessarie deliberazioni di competenza.

Viene di seguito posto all'attenzione del Consiglio il reclamo del socio Aghini - ex pilota di rally - che lamenta un pessimo servizio da parte di ACI Global richiedendo un ristoro economico, che già è stato negato dalla medesima con comunicazione del 25 ottobre. Il consigliere prof. Pardini dice che i reclami nei confronti della società che gestisce sono passati da 200 dell'anno precedente a 340 nel mese di luglio, registrando quindi un aumento considerevole. Si propone pertanto di sentire direttamente il socio e, dopo una valutazione della fondatezza delle sue ragioni, di sollecitare ACI Global a riconsiderare, qualora ne sussistano i presupposti, un intervento risarcitorio a favore del medesimo da parte di ACI Livorno.

Con riferimento ad un aggiornamento della situazione dei rapporti con il Comune in merito all'organizzazione di Corsi di educazione e sicurezza stradale e Guida sicura - di cui si parla già da qualche tempo - il Consigliere Contesini riferisce che il Sindaco, a seguito della pubblicazione dell'articolo sulla viabilità in Via Galilei, gli ha contestato trattarsi di un attacco mirato o da parte dell'Ente e che quindi una collaborazione non sia più possibile.

Il Presidente e tutti i consiglieri all'unanimità respingono questa accusa. Sono state fatte unicamente proposte concrete e di buon senso, atte a migliorare la sicurezza stradale e la viabilità, come quella fatta nell'ambito del PUMS relativa all'eliminazione della rotatoria davanti all'Istituto Nautico e la revisione dei passaggi pedonali. Il Consiglio stabilisce pertanto, come già deliberato nella precedente riunione, di portare avanti in autonomia i progetti e incaricando la struttura di prendere contatto con l'Ufficio Scolastico Provinciale per presentare il medesimo alle scuole.

Con riferimento ai contributi per l'anno 2022 derivanti da sponsorizzazione della "Banca Centro-Toscana Umbria" e da SARA Assicurazioni per la promozione del marchio ammontanti complessivamente a € 10.000, si delibera l'erogazione dei medesimi a favore della società "ACI Livorno Service S.u.r.l."

### **3) 1° provvedimento di rimodulazione budget 2022**

Il Presidente espone al Consiglio Direttivo la propria relazione relativa al 1° provvedimento di rimodulazione del Budget 2022, che si è reso necessario al fine di adeguare lo stesso alla previsione di chiusura dei conti al 31 dicembre 2021 sulla base della situazione contabile al 30 settembre 2022.

Tale rimodulazione prevede alla fine dell'esercizio un utile di esercizio presunto di € 516.270 (v. tabella di cui "infra").

<b>AUTOMOBILE CLUB LIVORNO - BUDGET ANNUALE DI GESTIONE ESERCIZIO ECONOMICO 2022</b>			
 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Budget Iniziale Esercizio 2022	Variazione +/- a seguito 1° Provv. Di Rimodulazione	Budget Assestato Esercizio 2022
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.755.100,00	791.000,00	2.546.100,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	326.000,00	61.000,00	387.000,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>2.081.100,00</b>	<b>852.000,00</b>	<b>2.933.100,00</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.000,00	0,00	7.000,00
7) Spese per prestazioni di servizi	1.025.900,00	74.000,00	1.099.900,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	50.250,00	750,00	51.000,00
9) Costi del personale	57.430,00	3.000,00	60.430,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	270.000,00	115.000,00	385.000,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	547.500,00	109.000,00	656.500,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>1.958.080,00</b>	<b>301.750,00</b>	<b>2.259.830,00</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>123.020,00</b>	<b>550.250,00</b>	<b>673.270,00</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	10.000,00	0,00	10.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	0,00	0,00	0,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( 15+16-17+/-17bis )</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ( 18-19 )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+/-D+/-E)</b>	<b>133.020,00</b>	<b>550.250,00</b>	<b>683.270,00</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	40.020,00	126.980,00	167.000,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>93.000,00</b>	<b>423.270,00</b>	<b>516.270,00</b>

Qui di seguito si riportano le risultanze di sintesi: 1) La differenza del valore della produzione passa da €. 2.081.100 a €. 2.933.100, con una variazione in aumento di €. 852.000; 2) La differenza dei costi della produzione passa da €. 1.958.080 a €. 2.259.830 con una variazione in aumento di €. 301.750; 3) La differenza tra il valore e costi della produzione pertanto passa da €. 123.020 a € 673,270, con una variazione in aumento di - €.550.250;

· La differenza dei proventi e oneri finanziari rimane invariata;

· Le imposte dell'esercizio passano da €. 40.020 a €. 167.000, con una variazione in aumento di €.126.980.

Pertanto l'utile economico presunto al 31/12/2021 passa da €. 93.000 a €. 516.270, con un incremento di € 423.270 per maggior utile previsto.

Il Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione, ascoltata l'illustrazione del Presidente e preso atto della Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti approva all'unanimità il 1° provvedimento di rimodulazione del Budget 2022.

#### 4) Approvazione budget 2023 e Piani di attività 2023

Il Presidente espone al Consiglio Direttivo, secondo i contenuti della propria Relazione, il Budget 2023, che prevede un utile dell'esercizio presunto di € 304.270,00 (v. quadro riepilogativo "infra".)

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	2.675.100
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	2.285.830
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>389.270</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	10.000
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (20-21)	0
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)</b>	<b>399.270</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	95.000
<b>UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2022</b>	<b>304.270</b>

Una sintetica disamina dell'andamento dell'ente alla data del 30 settembre – rapportata al medesimo periodo dell'anno 2021 - mostra una crescita complessiva della compagine sociale pari al 2,0 % (2,6% al netto delle tessere FacileSara).

Il Presidente del Collegio dei Revisori Rag. Bassani illustra la relazione del Collegio dei Revisori, che rileva la sostanziale attendibilità dei ricavi previsti e la congruità dei costi ed esprime pertanto parere favorevole all'approvazione del Budget 2023.

Il Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione, udita la relazione del Presidente e la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, delibera di adottare il Budget annuale 2023 con i relativi allegati e i Piani di attività, dando mandato al Direttore per i successivi e correlativi adempimenti di competenza.

#### 5) Rinnovo Regolamento per il contenimento della spesa per il triennio 2023– 2025;

Il direttore, sulla scorta della nota inviata in data 3 ottobre dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio di ACI la quale reca indicazioni sul rinnovo del Regolamento della spesa per il triennio 2023/2025, fa rilevare che il precedente Regolamento è in scadenza nell'esercizio in corso e deve pertanto essere innovato per il triennio 2023-2025. Rileva altresì l'opportunità che l'approvazione del regolamento in oggetto preceda coerentemente quella del budget 2023, formulato anche sulla scorta delle linee guida e delle modifiche contenute nel regolamento stesso.

Più nello specifico, si può notare come dalle tabelle riassuntive di confronto del triennio 2016/2018 con quelle riferite al 2019/2021 i costi del budget 2023 rispetto al 2022 siano più contenuti (€ 167.700 vs € 212.450), con un consistente aumento delle economie previste sul rispetto del regolamento che passano da € 80.826 a € 170.848.

E' stata mantenuta l'esclusione dal contenimento di quelle spese afferenti alle manifestazioni sportive che rivestono un'importanza strategica per l'Automobile Club Livorno, quali i rally Moderno e Storico all'Isola d'Elba; ciò in analogia con quanto stabilito dall'ente federante ACI per le spese da sostenere per l'organizzazione del Gran Premio d'Italia a Monza.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo del regolamento di cui all'O.d.G.

## **6) ACI Livorno Service SURL: proposta budget 2023 e comunicazioni dell'A.U.**

L'Amministratore Unico della società *in house*, Dr. La Greca, ai fini del pieno esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente controllante, illustra la proposta di budget 2023 della società, che prevede un risultato ante imposte di € 44.000 con un utile finale previsto di € 26.000.

In seguito, dà conto delle ultime determinazioni adottate in qualità di Amministratore Unico dalla data di svolgimento dell'ultimo Consiglio Direttivo del 12 settembre 2022:

- Determina n.10/2022 del 26/9/2022 – Ricognizione personale in servizio ai sensi dell'art. 25, comma 1 del D. Lgs n.175/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 e sostituito dall'art. 1, comma 10 novies del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito in Legge 28 febbraio 2020 n.8. al fine di verificare le eventuali eccedenze di personale (che non sono state rilevate);
- Determina n.11/2022 del 6/10/2022: affidamento fornitura GPL alla società Beyfin dall'1/10/2022 fino alla data del 23/7/2023.

Il Consiglio Direttivo ringrazia l'Amministratore Unico della società, Dr. La Greca, per la puntuale informativa fornita.

## **7) Omaggio sociale 2023;**

Il Direttore comunica che il costo dell'omaggio sociale individuato nel corso dell'ultima seduta (zainetto termico) ammonta a € 4,25 al pezzo ed è pertanto molto elevato. Il Consiglio delibera allora di scegliere un altro oggetto tra i vari campioni inviati dalle ditte interpellate.

Dopo una breve disamina dei campioni pervenuti e ampia discussione, il Consiglio delibera all'unanimità di scegliere quale omaggio sociale 2023 il borsone pieghevole proposto dalla ditta SUN UP al costo preventivato di € 1,76/pz oltre a quello necessario per la personalizzazione, che prevede l'apposizione di n.3 (tre) loghi (quello dell'AC Livorno, quello dello sponsor Banca Centro e quello "Rally Elba"), per un totale di n.8.000 esemplari con un costo complessivo stimabile in € 14.080 oltre IVA.

## **8) Varie ed eventuali**

Essendo esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.g., e non avendo alcun Consigliere chiesto ulteriormente la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti per la loro partecipazione e alle ore 14:30 dichiara sciolta la seduta.

F.TO IL SEGRETARIO  
(Dott. Mauro Minoletti )

F.TO IL PRESIDENTE  
(Sig. Marco Fiorillo)