

DETERMINA N. 69 DEL 29/06/2023

OGGETTO: FONITURA N.1000 BORRACCE CON STAMPA LOGHI PERSONALIZZATI

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

Visto il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2023-2025 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 24 gennaio 2023 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

Dato atto che alla presente procedura indetta entro il 30/06/2023, in forza del combinato disposto dagli artt.226, comma 2, e 229, comma 2, del D. Lgs n.36 del 31/03/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023) adottato in attuazione della l.21 giugno 2022, n.78, si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs 50/2016;

Visto l'art.50 del D.Lgs 31 marzo 2023, n.36, che prevede in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 140.000,00, la procedura mediante affidamento diretto;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Preso atto che, in vista del Rally Storico del 14-15 settembre 2023 dell'Isola d'Elba, al fine di pubblicizzare al massimo presso i partecipanti e il pubblico il nome dell'AC Livorno quale organizzatore della gara, unitamente agli sponsor della stessa, è stato ritenuto opportuno da parte degli organi di indirizzo politico dell'Ente l'acquisto di n.1000 (mille) borracce da 750 ml in alluminio nei colori bianco, rosso, giallo e blu stampate fronte e retro a un colore con i loghi personalizzati in busta trasparente che già hanno costituito l'omaggio sociale nell'anno 2022;

Considerata a tale scopo la proposta inviata in data 22 giugno c.a. dalla ditta Baciocca di Sara Parra che prevede un costo per la fornitura pari a € 4.800,00 (quattromilaottocento/00);

Dato atto che a tale scopo:

è stata verificata la regolarità contributiva del soggetto affidatario tramite piattaforma Durc Online;

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z0E3BBD118E;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall' art.39; art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 31 marzo 2023, n.36;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto alla società specializzata in materiali pubblicitari, Baciocca di Sara Parra di Venturina, che ha già eseguito in maniera soddisfacente e puntuale altri servizi analoghi e richiamati in oggetto e in premessa al costo di € 4.800.00 oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP01090014 (omaggi e articoli promozionali) sui fondi del bilancio di previsione corrente;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

F.to Il Direttore
Dr.M. Minoletti