

## **DETERMINA N. 34 DEL 22/3/2023**

**OGGETTO: ACQUISTO NOTEBOOK CON BORSA E MOUSE WIRELESS PER UFFICIO  
DIREZIONE  
CIG: Z053A7E4B1**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205 e s.m.i., riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2022/2024), approvato con Delibera Presidenziale n°1 del 29 aprile 2022 e ratificato con Delibera del C.D. del 28 giugno 2022;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Considerata** l'opportunità di acquistare un notebook mouse wireless e borsa per l'ufficio di Direzione al fine di consentire la maggiore operatività possibile anche in caso di assenza fisica dall'ufficio;

**Preso atto** che:

- Il titolo IV del D.L. 77 del 1° giugno 2021 "Decreto Semplificazioni bis", prevede in caso in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore ad € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ai sensi del comma 450 dell'art.1 L.n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di ricorso al ME.PA;
- Interpellata a tal fine la ditta Y2K di Barontini Francesco con sede a Livorno in viale degli Avvalorati 58/60, la quale ha già fornito in precedenza materiale elettronico per un importo totale di € 1.298,76 (milleduecentonovantotto/76) + iva;

**Dato atto** che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc

Online;

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z053A7E4B1;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto è la fornitura richiamata in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di email;
- 2) di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Y2K di Barontini Francesco di Livorno – la fornitura richiamata in oggetto e in premessa per l'importo di € 1.298,76 oltre iva;
- 3) di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 02040007 (acquisto di macchine elettriche ed elettroniche) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 4) di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio amministrazione e segreteria pe i successivi adempimenti di competenza.

**F.to    Il Direttore  
Dott. Mauro Minoletti**