

DETERMINA N. 25 del 09/03/2026

OGGETTO: Manutenzione impianti trattamento acque reflue disoleatori-ACI 08

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.lgs.31 marzo 2023, n.36 – CIG: BAC1C3A7D6

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 comma 1 lettere a b del D.Lgs. medesimo avente quale oggetto la procedura di affidamento diretto di lavori, servizio o forniture;

Visto il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2026-2028 di Federazione adottato dal Commissario Straordinario con deliberazione 419 del 28 gennaio 2026, che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC, tra cui il piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Premesso che la gestione dell'impianto di carburanti denominato ACI08 è stata affidata dal proprietario UNICOOP Etruria alla società "in house " ACI Livorno Service Surl tramite scrittura privata autentica dal notaio Riccetti di Livorno in data 30 dicembre 2025;

Valutato che si rende necessario assicurare la manutenzione ordinaria e preventiva dell'Impianto ACI 08 di trattamento acque reflue e disoleatori situati presso lo stesso distributore di carburanti, al fine di garantirne il corretto funzionamento, il rispetto delle normative ambientali vigenti e la sicurezza delle installazioni aziendali;

Tenuto conto che le attività richieste consistono, in sintesi, in:

- Verifica e manutenzione di separatori acque di piazzale/prime piogge;
- Manutenzione depuratori per acque di lavaggio;
- Manutenzione depuratori per reflui civili;
- Redazione di verbali, controlli funzionali e proposte per eventuali sostituzioni di parti tecniche;

Considerato che l'offerta economica presentata dalla ditta Pozzoli Tecnologie Ambientali S.r.l. con sede legale in Via Pizzo 20/e – 23020 Prata Camportaccio (SO), P. IVA IT01263260133, pari a € 760,00 (settecentosessanta/00) oltre IVA e ulteriori eventuali oneri, risulta congrua e coerente con la

natura delle prestazioni da eseguire, per una durata contrattuale prevista di anni tre, con scadenza 31/12/2027, ed è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

Verificata la presenza sulla piattaforma START dell'operatore economico Pozzoli Tecnologie Ambientali S.r.l. si è convenuto di procedere ad affidamento diretto in data 09/03/2026;

Dato atto altresì che il possesso dell'idoneità professionale e degli altri requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 è stato verificato attraverso la procedura di affidamento sulla piattaforma di approvvigionamento certificata denominata START Toscana;

Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: BAC1C3A7D6

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata obbligatoriamente mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica certificata di approvvigionamento denominata START;
- 2) Che tale impegno trova copertura nei capitoli di spesa *CP01020042 (servizi vari da terzi)* del budget degli investimenti e finanziario dell'anno in corso;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

F.to Il Direttore
Dr. Mauro Minoletti