

DETERMINA N. 104 del 23 /12 /2025

Oggetto: Proroga tecnica del contratto per il servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici e archivi della sede dell'Automobile Club Livorno – applicazione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.lgs.31 marzo 2023, n.36 - CIG: Z2B3DBC980

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 comma 1 lettere a b del D.Lgs. medesimo avente quale oggetto la procedura di affidamento diretto di lavori, servizio o forniture;

Visto il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2025-2027 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 28 gennaio 2025 e comunicato agli Enti federati con nota prot. 424 del 12 febbraio 2025 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Premesso che l'Automobile Club Livorno ha la necessità di garantire con continuità il servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici e archivi presso la sede istituzionale di Livorno, Via Verdi n. 32, trattandosi di attività essenziale per il regolare funzionamento degli uffici e per il mantenimento di adeguate condizioni igienico-sanitarie;

Visto che con determina del Direttore n. 119 del 13/12/2023 si è proceduto all'affidamento diretto alla Ditta APIGE Servizi S.r.l. di Buselli Federica, con sede in Livorno, Via N. Nadi n. 1 (P.IVA 01339740498), con la quale è stato stipulato il relativo contratto per l'esecuzione del servizio con per un importo complessivo per il biennio 2024–2025 pari ad euro 19.200,00, ritenuto congruo dall'Amministrazione rispetto alla tipologia e alla qualità dei servizi richiesti;

Dato che il suddetto contratto è in scadenza il 31 dicembre 2025, considerata la natura essenziale e continuativa del servizio, l'interruzione dello stesso comporterebbe rilevanti disservizi organizzativi e criticità igienico-sanitarie, rendendo pertanto necessario provvedere, nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento del nuovo servizio, ad una proroga tecnica del contratto, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;

Accertato che ai sensi del citato art. 120, il limite massimo di variazione corrisponde al quinto dell'importo complessivo del contratto, pari a € 3.840,00, la proroga tecnica si configura pertanto entro i limiti consentiti dalla normativa.

Preso atto che l'Amministrazione ha avviato le procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo operatore economico cui affidare il servizio nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto necessario garantire la continuità del servizio mediante proroga tecnica del contratto in essere, alle medesime condizioni tecniche ed economiche previste dal contratto originario.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di disporre la proroga tecnica del contratto relativo al servizio di pulizia e disinfezione dei locali adibiti ad uffici e archivi della sede dell'Automobile Club Livorno, affidato alla Ditta APIGE Servizi S.r.l. di Buselli Federica, CIG Z2B3DBC980, il cui termine di scadenza era fissato al 31/12/2025;
2. Che tale impegno trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020020 (Spese per locali) del budget di verifica dell'anno in corso;
3. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

F . t o Il Direttore

Dr. M. Minoletti