

## DETERMINA N. 3 del 08/01/2026

**Oggetto:** Affidamento incarico di autenticazione di firma per atto di revoca procura del 25/03/2021 e contestuale conferimento di nuova procura speciale per la gestione operativa, contabile e finanziaria dei flussi di incasso e di pagamento sui conti correnti intestati all'Automobile Club Livorno per il servizio COL centralizzato gestito da ACInformatica

**Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.lgs.31 marzo 2023, n.36 - CIG: B9E4FEF71A**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 comma 1 lettere a b del D.Lgs. medesimo avente quale oggetto la procedura di affidamento diretto di lavori, servizio o forniture;

**Visto** il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2025-2027 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 28 gennaio 2025 e comunicato agli Enti federati con nota prot. 424 del 12 febbraio 2025 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Premesso** che ACI Informatica S.p.A., con nota trasmessa agli Automobile Club provinciali in data , ha comunicato che il Sig. Luigi Di Torrice, Responsabile dell'Ufficio Tesoreria e Finanza della medesima società, incaricato della gestione contabile e finanziaria del Servizio centralizzato Bollo Sicuro COL in virtù di procura notarile rilasciata dal Rappresentante Legale dell'Ente, ha cessato il proprio rapporto di lavoro in data 30 dicembre 2025;

**Considerata**, pertanto, la necessità di procedere alla revoca del mandato di procuratore conferito al Sig. Luigi Di Torrice e di nominare un nuovo procuratore, attribuendo i medesimi poteri alla Sig.ra Carmela Mastrogiovanni, dipendente dell'Ufficio Tesoreria e Finanza di ACI Informatica S.p.A., al fine di garantire la continuità operativa del servizio;

**Dato atto** che, a tal fine, è stato interpellato lo Studio Notarile Riccetti, con sede in Piazza Grande n. 4 – 57123 Livorno, P.IVA 01003350491 – C.F. RCCGNN58D07E625D, il quale si è dichiarato disponibile ad

eseguire il servizio descritto in premessa per un importo complessivo di € 650 oltre IVA di legge e ritenuta d'acconto del 20%, risultando in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Preso atto** che lo Studio Notarile Riccetti ha stipulato l'atto con n. repertorio 2238 in data 30 dicembre 2025, registrato presso l'Agenzia delle Entrate in pari data al n. 12438 serie 1T;

**Considerato**, altresì, che per il presente affidamento si è proceduto all'acquisizione del CIG B9E4FEF71A tramite la Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC.

Tutto ciò premesso

### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata obbligatoriamente mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica certificata di approvvigionamento denominata START;
2. Che tale impegno trova copertura nel capitolo di spesa CP 01.02.0005 (Consulenze legali e notarili) del budget di verifica dell'anno in corso;
3. Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

F. t o Il Direttore

Dr. M. Minoletti