

DETERMINA N. 5 del 14/01/2026

**OGGETTO: Rimborso delegazione Piombino per lavori di muratura in emergenza
Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del
D.lgs.31 marzo 2023, n.36**

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 comma 1 lettere a b del D.Lgs. medesimo avente quale oggetto la procedura di affidamento diretto di lavori, servizio o forniture;

Visto il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2025-2027 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 28 gennaio 2025 e comunicato agli Enti federati con nota prot. 424 del 12 febbraio 2025 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Premesso che in data 04/12/2025 è verificato improvvisamente un crollo parziale di un'architrave di marmo posta all'ingresso della delegazione di Piombino in corrispondenza dell'entrata al pubblico;

Considerata pertanto la necessità di intervenire con la massima urgenza al fine di eliminare le condizioni di pericolo per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni, mediante l'esecuzione di lavori straordinari di messa in sicurezza dell'area interessata e di ripristino della muratura danneggiata, comprensivi della rimozione delle parti instabili, del consolidamento delle strutture residue, della ricostruzione delle porzioni crollate e del ripristino delle condizioni originarie di stabilità e funzionalità, nel rispetto delle normative tecniche vigenti e delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Dato atto che a tale scopo la società Sa.gi. Di Sara Bianchi C. Sas, che gestisce la delegazione stessa,previo accordo con l'Ente proprietario dell'immobile che provvederà a rimborsare il costo dell'intervento, si è occupata direttamente di incaricare l'Impresa Edile Mencarelli (ditta di fiducia in via di emergenza), con sede in Viale Regina Margherita 2 - Piombino (LI) – P.iva 01493460495, la quale si è dichiarata disposta ad effettuare i lavori di ripristino di cui sopra per un importo pari ad € 600,00 (seicento/00) oltre IVA e altri oneri aggiuntivi per la ditta stessa, essendo in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Verificato che l'Impresa Edile Mencarelli Stefano è in possesso dell'idoneità professionale, di comprovata esperienza settoriale e degli altri requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023;

Dato atto altresì che il possesso dell'idoneità professionale e degli altri requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il rimborso della Sa.gi. Di Sara Bianchi C. Sas della cifra di € 600,00 a seguito di liquidazione eseguita dalla delegazione all'Impresa Edile Mencarelli per i lavori di ripristino a seguito del crollo parziale di una porzione di muratura della delegazione LI016 di Piombino
- 2) Che tale impegno trova copertura nei capitoli di spesa *CP 01090016 (rimborsi e concorsi spese diverse)* del budget degli investimenti e finanziario dell'anno in corso;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

F.to Il Direttore

Dr. M. Minoletti