

DETERMINA N. 74 del 29/10/2025

OGGETTO: Servizi di elaborazione paghe e adempimenti connessi per personale dipendente

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.lgs.31 marzo 2023, n.36 - CIG: B959CDD0F3

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 comma 1 lettere a b del D.Lgs. medesimo avente quale oggetto la procedura di affidamento diretto di lavori, servizio o forniture;

Visto il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2025-2027 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 28 gennaio 2025 e comunicato agli Enti federati con nota prot. 424 del 12 febbraio 2025 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Premesso che si rende necessario affidare l'incarico professionale relativo alla gestione amministrativa e contabile del personale dipendente dell'Ente per il periodo 1 ottobre 2025 - 30 settembre 2028 ;

Visto che le attività comprendono, tra le altre, l'elaborazione dei cedolini mensili, la predisposizione della Certificazione Unica (CU), del modello 770, l'autoliquidazione INAIL, la richiesta DURC, la consulenza continuativa e la gestione di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi;

Dato atto che a tale scopo è stato interpellato lo Studio Dott. Maurizio Caschili, Dottore Commercialista con sede a Livorno – Via G. Marradi n. 14 – P.Iva 0145300494, che ha presentato un preventivo pari ad € 1400 (millequattrocento/00) € 1.400,00 annui, oltre contributo CNPADC (4%) ed IVA di legge e altri oneri aggiuntivi ed è in possesso di documentate esperienze pregresse nella gestione di incarichi analoghi, garantendo competenza tecnica e affidabilità professionali;

Verificata la presenza sulla piattaforma START dell'operatore economico interpellato si è convenuto di procedere ad affidamento diretto in data 27/11/2025;

Dato atto altresì che il possesso dell' idoneità professionale e degli altri requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 è stato verificato attraverso la procedura di affidamento sulla piattaforma di approvvigionamento certificata denominata START Toscana;

Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: B959CDD0F3.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare allo Studio Dott. Maurizio Caschili con sede a Livorno – Via G. Marradi n. 14.– P.IVA 0145030049, il servizio di gestione amministrativa e contabile del personale dipendente per il periodo 01 ottobre 2025 - 30 settembre 2028;
- 2) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata obbligatoriamente mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica certificata di approvvigionamento denominata START;Che tale impegno trova copertura nei capitoli di spesa CP 01.02.0006 (Consulenze amministrative, fiscali) del budget degli investimenti e finanziario dell'anno in corso;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

F.to Il Direttore

Dr. M. Minoletti