

**DETERMINA N. 50 del 29/07/2025**

**OGGETTO: Incarico consulenza legale**

**Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.lgs.31 marzo 2023, n.36 - CIG: B7CD845488**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 comma 1 lettere a b del D.Lgs. medesimo avente quale oggetto la procedura di affidamento diretto di lavori, servizio o forniture;

**Visto** il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2025-2027 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 28 gennaio 2025 e comunicato agli Enti federati con nota prot. 424 del 12 febbraio 2025 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Considerato** che l'Amministrazione necessita di un servizio di supporto giuridico continuativo di carattere consultivo generale, con particolare riferimento alle procedure di selezione e ai contratti di approvvigionamento, nonché alle tematiche ad esse affini;

**Considerato** che l'Ente si trova nella necessità, considerato l'alto grado di complessità della materia dei contratti pubblici, di assicurare la legittimità dei molteplici procedimenti amministrativi che interessano i propri Uffici e considerato altresì che, all'interno del proprio organico, non dispone delle competenze professionali necessarie a tale scopo;

**Dato atto** che a tale scopo è stato interpellato lo Studio Legale Taddia con sede a Livorno – Scali Bettarini, 15 – p.iva 01176600490, che ha presentato un preventivo pari ad € 9.000 (novemila/00) oltre IVA e altri oneri aggiuntivi ed è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Considerato** che la disponibilità dello Studio a garantire consulenza continuativa, partecipazione a riunioni e tempestività nella gestione delle questioni emergenti risponde pienamente alle esigenze dell'Amministrazione;

**Stabilito** che il presente affidamento avrà la durata di annuale, con opzione di prosecuzione per un ulteriore anno

**Verificata** la presenza sulla piattaforma START dell'operatore economico Studio Legale Taddia si è convenuto di procedere ad affidamento diretto in data 29 luglio 2025;

**Dato atto** altresì che il possesso dell'idoneità professionale e degli altri requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023 è stato verificato attraverso la procedura di affidamento sulla piattaforma di approvvigionamento certificata denominata START Toscana;

**Considerato** che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: B7CD845488.

Tutto ciò premesso

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare allo Studio Legale Taddia con sede a Livorno – Scali Bettarini, 15 – p.iva 01176600 il servizio di sorveglianza sanitaria;
- 2) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata obbligatoriamente mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica certificata di approvvigionamento denominata START;
- 3) Che tale impegno trova copertura nei capitoli di spesa CP 01.02.0005 (Consulenze legali e notarili) del budget degli investimenti e finanziario dell'anno in corso;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

F.to Il Direttore

Dr. M. Minoletti