

DETERMINA N. 41 del 26/06/2025

OGGETTO: Fornitura arredi per ufficio

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del D.lgs.31 marzo 2023, n.36 - CIG: B76FED4A39

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, avente ad oggetto il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente e, in particolare, l'art. 50 comma 1 lettere a b del D.Lgs. medesimo avente quale oggetto la procedura di affidamento diretto di lavori, servizio o forniture;

Visto il vigente PIAO (Piano integrato Attività e Organizzazione) 2025-2027 di Federazione approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 28 gennaio 2025 che ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni, alcuni adempimenti in precedenza posti a carico dei singoli AA.CC., tra cui il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione edella Trasparenza (P.T.P.C.T.);

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Considerato che l'Ente ha in corso un intervento di rimodernamento e ristrutturazione dei locali della Delegazione di Vicarello, al fine di migliorare la funzionalità e la fruibilità degli spazi destinati all'utenza;

Visto che si rende pertanto necessaria la fornitura di nuovi arredi da ufficio funzionali e idonei;

Considerato che l'oggetto della fornitura comprende:

- n. 3 scrivanie appese con top access e canalizzazione;
- n. 3 cabinets con ante a battente, cassettiere, vani a giorno e ante scorrevoli;
- n. 3 orgatower ad estrazione totale completi di top;
- n. 3 armadi con quattro ante, ripiani metallici, serratura, zoccolo e top;
- n. 1 armadio con due ante, ripiani metallici, serratura, zoccolo;
- n. 1 Scrivania completa di top access ;
- n. 1 allungo laterale;
- n. 1 cassetiera su ruote a tre cassetti con vaschetta porta cancelleria; •
- n. 4 armadi con quattro ante con serratura completi di zoccolo e top;

- n. 4 poltroncine, schienale medio senza poggiatesta con braccioli regolabili;
- n. 14 sedute;
- n. 1 Armadio metallico porta scope/detersivi;
- n. 2 Vettrine con ruote;
- n. 2 cestini completi di copri coperchio e posacenere;
- n.1 Armadio con un'anta dx tutto bianco completo di top

Considerato che a riguardo la Ditta GIGONI COM Srl, con sede in Viale Leopardi n. 29 – 57121 Livorno, P.IVA 00951040492, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ha presentato un preventivo per la fornitura di arredo d'ufficio varia è pari ad € 17.431,00 (diciassettemilaquattrocentotrentuno/00) oltre IVA e altri oneri aggiuntivi;

Ritenuta congrua tale proposta e verificata la presenza sulla piattaforma START dell'operatore economico GIGONI.COM Srl, si è convenuto di procedere ad affidamento diretto in data 26 giugno 2025;

Verificato il possesso dei requisiti di regolarità contributiva e del requisito di idoneità professionale secondo quanto previsto dagli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023, della società;

Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: B76FED4A39;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - L'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata obbligatoriamente mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica certificata di approvvigionamento denominata START;
- 2) Che tale impegno trova copertura nel capitolo di spesa AB 02.04.0001 (acquisti mobili d'ufficio) del budget finanziario dell'anno in corso;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

F.to Il Direttore
Dr. M. Minoletti