

PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ AUTOMOBILE CLUB LECCO ANNO 2018

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 4 lett. C) del Regolamento di Organizzazione di Ente e dall'art. 12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di Ente, sono sottoposte al Consiglio Direttivo dell'Automobile Club le proposte della Direzione concernenti i programmi ed i piani delle attività del sodalizio per l'anno 2018, che sono coerenti con le linee di indirizzo della Federazione, trasmesse dal Segretario Generale.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SINTETICA

Si presenta con questo documento il "Piano generale delle attività 2018" relativo all'Automobile Club Lecco così come previsto dall'art.12 del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" dell'Ente.

I piani e i programmi di attività dell'Automobile Club Lecco, proposti con il presente documento, sono coerenti con gli indirizzi strategici definiti dall'Automobile Club d'Italia e si mantengono in una linea di continuità e di naturale evoluzione rispetto alle iniziative adottate nel corso degli ultimi anni.

Per quanto riguarda il 2018 è previsto un consolidamento delle attività di consulenza automobilistica, in qualità di Sportello Telematico, e di riscossione delle tasse automobilistiche presso la sede di Lecco e la delegazione diretta di Merate.

Nel corso del 2018 si prevede di proseguire le iniziative di educazione stradale, in particolare la tenuta dei corsi sulla sicurezza dei bambini in auto con il progetto "TrasportACI sicuri" nelle scuole dell'infanzia ed i corsi "A passo sicuro" e "Due ruote sicure" nelle scuole primarie. Nelle scuole secondarie, nell'ambito della campagna "Zero alcol, zero problemi...per una guida responsabile", sono previsti Corsi tenuti in collaborazione con gli istruttori delle autoscuole "Aciready2go", per sensibilizzare i ragazzi sui rischi legati alla guida in stato di ebbrezza.

Il piano di attività, seguendo i dettami del nuovo Regolamento di Contabilità più volte citato, si adegua a quanto previsto per gli Automobile Clubs a "struttura semplice" ove il Direttore è

preposto all'unico centro di responsabilità ed è quindi l'unico soggetto a cui è demandata l'attuazione di provvedimenti di gestione.

Per quanto riguarda la performance organizzativa di Ente, si prende atto delle progettualità definite nell'ambito della Pianificazione strategica della Federazione e trasmesse dal Segretario Generale, che riguardano:

- il progetto “Piattaforma amministrazione trasparente (PAT)” degli AC;
- il progetto “CRM – piattaforma di gestione informativa integrata della rete”;
- l'attività “Supporto nella gestione delle attività e delle iniziative di implementazione del Club ACI Storico”;
- l'attività “Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi”, limitatamente agli Automobile Club interessati agli eventi;
- l'attività “Gestione e sviluppo delle iniziative Aci Ready2go”, limitatamente agli Automobile Club che dispongono di autoscuole affiliate al Network;
- l'attività “Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di Infomobilità”, limitatamente agli Automobile Club impegnati nell'area territoriale interessata dal servizio;
- l'attività “Educazione stradale”;
- l'attività “Biblioteca Specialistica”;
- l'attività “Invita alla Revisione”;
- l'attività “Miglioramento qualità delle Strutture attraverso l'applicazione del modello CAF”;
- l'attività “Sviluppo e fidelizzazione della compagine associativa”

Per quanto riguarda i progetti locali per l'anno 2018 sono previsti:

- 1) “Campagna Zero alcol, zero problemi...per una guida responsabile” (allegato 1);
- 2) Evento “Aci Golf” (allegato 2).

Il primo progetto prevede l'organizzazione nelle scuole secondarie di un corso rivolto ai ragazzi di 16/18 anni sui rischi legati all'abuso di alcol ed un evento di presentazione della campagna “Zero alcol, zero problemi...per una guida responsabile”.

Il secondo progetto prevede l'organizzazione dell'evento “Aci Golf” presso il Golf Club Lecco di Annone (LC), nell'ambito del calendario nazionale “Aci Golf” rivolto ai soci ACI.

Si dà cenno, qui di seguito, dopo una breve descrizione degli stessi, alle finalità che si vogliono perseguire con i vari piani proposti ed agli obiettivi che vengono assegnati alle unità organizzative.

UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE E ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

L'ufficio è chiamato da un lato a garantire il miglior funzionamento delle attività della Direzione, degli Organi e delle Commissioni curando i rapporti con le altre Amministrazioni, dall'altro a coordinare gli eventi e le manifestazioni dell'AC aventi rilevanza esterna.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Convocazione Assemblea per l'approvazione del consuntivo;
- Funzionamento commissione dell'Ente;
- Protocollo informatico;
- Aggiornamento sito internet dell'Ente;
- Adempimenti OIV.

UFFICIO SPORTIVO

Nell'ottica di favorire ed ottimizzare l'attività sportiva l'ufficio deve promuovere l'attività sportiva, assicurare il supporto logistico alle manifestazioni iscritte a calendario in provincia, provvedere al rilascio delle licenze ai soci sportivi, tenere i rapporti con gli Enti e le associazioni sportive con le quali l'Ente si relaziona.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Rilascio licenze sportive;
- "Trofeo ACI Kart";
- "14° Rally Automobile Club Lecco".

UFFICIO EDUCAZIONE STRADALE

L'A.C. Lecco è membro del "Tavolo sulla sicurezza" e dell' "Osservatorio sull'incidentalità nella Provincia" presso la Prefettura di Lecco.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Corsi "TrasportACI sicuri", "A passo sicuro" e "Due ruote sicure";
- Corsi di guida sicura Lainate;
- **Progetto "Campagna Zero alcol, Zero Problemi...per una guida responsabile".**

UFFICIO SOCI ED ASSISTENZA TURISTICA

L'unità organizzativa ha come compito gestire nel suo complesso l'attività associativa garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando il coordinamento delle iniziative e delle prestazioni della rete di vendita e fornendo alla stessa ogni utile assistenza per la formazione professionale nonché per aspetti e questioni di carattere generale.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Associazione ACI;
- Rinnovi patente;
- **Progetto "Trofeo ACI Golf"**.

UFFICIO TASSE AUTOMOBILISTICHE E "BOLLO SICURO"

L'ufficio è chiamato ad una ottimale gestione dello sportello e del servizio esazione tasse automobilistiche nonché a promuovere e gestire i contratti "bollo sicuro" provenienti anche dalla rete di Delegazioni e dagli Istituti di Credito convenzionati.

Piani per l'anno 2018:

- Esazione tasse automobilistiche;
- Gestione servizio bollo/tessera sicuri.

UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

L'unità organizzativa dovrà curare l'attività di "Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" anche in attuazione del D.P.R. N° 358 del 19/09/2000, attuativo dello "Sportello Telematico dell'Automobilista" mirando a realizzare lo sviluppo ottimale del servizio.

Piani per l'anno 2018:

- Sportello Telematico dell'Automobilista (STA);
- Servizio "Rinnovo patente online su sito istituzionale".

UFFICIO CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE

L'ufficio deve provvedere a realizzare un efficiente sistema al servizio dell'azione amministrativa, del controllo di gestione, dell'analisi dei costi, del rendimento degli uffici attraverso una efficiente applicazione del nuovo "Regolamento di Amministrazione e Contabilità", in particolare per quanto riguarda la contabilità analitica.

Altri compiti sono: la gestione dell'attività patrimoniale, dell'approvvigionamento di beni e servizi e della ragioneria generale; la gestione delle disponibilità finanziarie e la cura dei rapporti con l'

Istituto Cassiere e altre Banche; la cura degli aspetti fiscali, dell'organizzazione dei servizi del Cassiere Economo, la tenuta dei rapporti contrattuali ed economici relativi al personale; la tenuta dei rapporti con le Delegazioni anche effettuando controlli di natura contabile; la cura dei rapporti economici ed il rispetto degli accordi contrattuali con la società controllata; la predisposizione del Budget annuale e di gestione nonché della relativa documentazione di supporto; la tenuta dei rapporti con il Collegio Revisori dei conti compresa la partecipazione ed il supporto nelle ispezioni periodiche, la tenuta della contabilità relativa all'Agenzia Generale SARA e SARA VITA .

Infine l'Ufficio è chiamato a prestare la consulenza contabile/amministrativa agli altri AA.CC. con cui l'Ente è convenzionato.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Gestione locali sede AC e delegazioni dirette;
- Assicurazione SARA;
- Rapporto di convenzionamento della rete di vendita;
- Rapporto di convenzionamento con la società controllata "Aclecco service srl" per la gestione dei servizi di sede e della delegazione diretta di Merate;
- Gestione mutui ed anticipazioni;
- Budget mensili/report controllo di gestione;
- Servizio "Gestione e contabilità A.C. Como".

DELEGAZIONE DIRETTA DI MERATE

L'Ufficio provvede alla gestione della delegazione diretta di Merate, nella quale vengono svolte le attività di associazione Aci, lo Sportello Telematico dell'Automobilista, la riscossione tasse automobilistiche e gestione rimborsi/esenzioni in convenzione con la regione Lombardia.

All'interno della delegazione viene ospitata la sub-agenzia Sara Assicurazioni.

Piani e progetti per l'anno 2018:

- Sportello delegazione diretta - STA;
- Subagenzia Sara Assicurazione;
- Rinnovo patente.

f.TO IL DIRETTORE
(Dott. Roberto Conforti)