

AUTOMOBILE CLUB LECCO

VERBALE SEDUTA

CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 19.06.2025

Il giorno 19 del mese di giugno dell'anno 2025, alle ore 12:00, a seguito di convocazione del Presidente, secondo le formule di rito, si è riunito il Consiglio Direttivo AC Lecco, in persona e in modalità videoconferenza, ex art. 54 dello Statuto ACI, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni del Presidente;**
- 3. Adempimenti Privacy. Delibere inerenti e conseguenti.**
- 4. Adempimenti in materia di Gestione Documentale. Delibere inerenti e conseguenti.**
- 5. Società in house. Informativa andamento. Delibere inerenti e conseguenti.**
- 6. Varie ed eventuali.**

Sono presenti il Presidente Lorenzo Riva, i Vicepresidenti Marco Paccagnella e Walter Verratti, i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti Giorgio Carlo Giani Tagliabue e Giuseppe Currò.

Svolge la funzione di Segretario il Direttore Fabrizio Turci.

È assente giustificato il Dott. Giovanni Tommaso Parisi,

Constatata la presenza del numero legale il Presidente saluta gli intervenuti e dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio passa a trattare l'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente – DELIBERA N. 4

OMISSIS...

2. Comunicazioni del Presidente;

OMISSIS...

3. Adempimenti Privacy. Delibere inerenti e conseguenti. – DELIBERA N. 5

OMISSIS...

4. Adempimenti in materia di Gestione Documentale. Delibere inerenti e conseguenti – DELIBERA N. 6

Il Consiglio Direttivo, visti l'art. 61, commi 2 e 3, del DPR n. 445/2000 e il Cap. 3, par. 3.1.2 lett. b, delle Linee Guida;

considerato il parere legale acquisito al protocollo dell'Ente con n. AEEAE68/0000035/25 in data 11.06.2025 in merito alle competenze in materia di gestione documentale;

preso atto della necessità di garantire la corretta gestione del sistema di protocollo e dei flussi documentali, anche attraverso l'apporto di risorse esterne qualificate;

DELIBERA

- 1) di nominare il Direttore Fabrizio Turci, quale Responsabile della gestione documentale dell'Automobile Club Lecco;
- 2) di attribuire al Responsabile della gestione documentale così nominato la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l'Automobile Club, nonché a soggetti esterni che prestino la loro attività in favore dell'Ente, anche mediante contratti di servizio o convenzioni, a condizione che siano in possesso di adeguate competenze giuridiche, informatiche e archivistiche;
- 3) di stabilire che le deleghe operative di cui al punto 2 dovranno essere conferite per iscritto dal Responsabile della gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente, delle Linee Guida AgID in materia di gestione documentale, del Manuale di gestione e delle regole tecniche applicabili;
- 4) che, nell'ambito dell'incarico conferito, il Responsabile ed il Vicario della gestione documentale sono:
 - a) incaricati di garantire che le caselle di posta elettronica certificata, associate al protocollo informatico della presente AOO, siano opportunamente presidiate;
 - b) autorizzati a certificare la conformità all'originale delle copie informatiche per immagine su supporto informatico di documenti analogici anche unici, secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i;
 - c) responsabili della tenuta degli archivi documentali analogici.

OMISSIS...

5. Società in house. Informativa andamento. Delibere inerenti e conseguenti. – DELIBERA N. 7

OMISSIS...

6. Varie ed eventuali

OMISSIS...

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori argomenti da trattare alle ore 12.30 il Presidente ringrazia gli intervenuti e chiude la sessione consiliare.

Il Segretario

F.to Fabrizio Turci

Il Presidente

F.to Lorenzo Riva