



DETERMINAZIONE N. 46 DEL 12/09/2019

Oggetto: Acquisto carta - MePA Art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016
SMART CIG Z3329BBBD8– ODA 5106341.

IL RESPONSABILE DELL'AUTOMOBILE CLUB LECCE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 e il DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO che l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti MePa-Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico S.A.), ai sensi dell'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. , aumentando la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

VISTI:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

PRESO ATTO che, a monte dell'acquisto da parte di una pubblica amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;

CONSIDERATO che è possibile effettuare nel Mercato Elettronico CONSIP della P.A. acquisti di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

PRESO ATTO che gli acquisti sul MEPA comportano dei vantaggi tra i quali: risparmi di tempo, trasparenza e tracciabilità sul processo di acquisto, ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare un'ampia gamma di prodotti offerti da molteplici fornitori;

RICHIAMATO il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.71 il 24 settembre 2018;

CONSIDERATO che l'art. 95, comma 4, lett c) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che, alla data di adozione del presente provvedimento, per il servizio/fornitura non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione, stipulata da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i.;

DATO ATTO altresì che l'art.32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

VISTO il *“Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Lecce”*, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 18.02.2002 ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il *“Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Lecce”*, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 05/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Lecce”* per il triennio 2017/2019, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 05/12/2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.71 il 24 settembre 2018;

VISTO l'incarico di Responsabile preposto dell'AC Lecce, conferito dalla Direzione Risorse Umane con nota del 10 gennaio 2018 prot. aoodir022/0000172/18;

RILEVATO che l'ordine diretto d'acquisto (OdA) è una delle modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA – Mercato Elettronico – beni e servizi aventi determinate caratteristiche, con condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRESO ATTO che dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – MEPA - è emerso che la Ditta CALSOLARO Sergio – ditta individuale p.IVA 03063190718 – e-mail calsolarosergio@pec.it presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze richieste a prezzi concorrenziali;

PRESO ATTO della necessità di acquistare la seguente fornitura al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Ente:

n. 400 Risme di carta bianca formato A4 per fotocopiatrici e stampanti
TOTALE € 980.00

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, con delibera n. 74, nella seduta del 29 ottobre 2018;

DATO ATTO che lo Smart CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z3329BBBD8;

DATO ATTO che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato elettronico CONSIP dei beni acquistati;

VISTO l'Oda (Ordine di acquisto) n. 5106341 in data 12/09/2019, allegato e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, inoltrato alla Ditta D.I. Calsolaro Sergio, Impresa individuale P. IVA 03063190718 individuata nel MePA, per la seguente fornitura:

- n. 400 risme di carta formato A4 – Paper Box;

DATO ATTO che dai controlli effettuati risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico e la verifica negativa sul Casellario ANAC;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di poter svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DETERMINA

DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
DI ACQUISTARE, per i motivi in premessa esposti, tramite il MePA n. 400 risme di carta, formato A4 - Paper Box;

DI AUTORIZZARE l'acquisto mediante ordine diretto sul MEPA Oda n. 5106341 in data 12/09/2019 agli atti prot. n. ACLE/2479/19 dal fornitore D.I. Calsolaro Sergio, Impresa individuale P. IVA 03063190718;

AUTORIZZARE la spesa e di imputare al conto B6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci, sotto conto CP.01.01.0002, "Cancelleria" una spesa complessiva di Euro 980,00 oltre IVA.

F.to Il Responsabile Preposto
Dott.ssa Teresa Elvira Sambati