



DETERMINA n. 54 del 27/11/2018

OGGETTO: affidamento servizio di controllo/revisione estintori dell'Automobile Club Lecce.
Affidamento diretto art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016.
Smart CIG n. **Z5C25F561E**

IL RESPONSABILE DELL'AUTOMOBILE CLUB LECCE

PREMESSO:

- che nei locali della sede dell'Automobile Club Lecce sono installati n. 10 estintori in polvere da Kg. 12 e n. 7 estintori in polvere da Kg. 6, n. 1 estintore a CO/2 da Kg. 5 e n. 1 estintore a CO/2 da Kg. 2;
- che è necessario procedere alle operazioni di controllo/revisione periodica degli estintori sopra citati in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

VISTO Il Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 riguardo i "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavori ed in particolare con le prescrizioni dell'art. 3 in materia di misure preventive, protettive e precauzionali di esercizio e dell'art. 4 inerente al controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio;

VISTA la relazione in appendice al Documento di Valutazione dei Rischi riguardante la Valutazione del Rischio Incendio, redatta in base al Decreto del Ministero dell'Interno "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici" pubblicato sulla G.U. n. 51 del 2 marzo 2006, in base alla quale si è individuato un livello di rischio medio;

DATO ATTO che è necessario procedere alle operazioni di controllo/revisione periodica degli estintori sopra citati in ottemperanza alla normativa vigente in materia;

CONSIDERATO che:

- a seguito di indagine di mercato il preventivo/offerta della Ditta Cielle Fire Antincendio – Via Giotto, 22 – 73100 LECCE – P.Iva 04847950757, di € 71,50 + Iva semestrale, risulta essere tra la più economica ed aderente alle esigenze dell'Ente;
- visto l'importo e la frequenza d'intervento, risulta vantaggioso prevedere un contratto della durata di tre anni, che consenta quindi lo svolgimento di due visite biennali, e di ottenere benefici economici già in sede di trattativa, nonché organizzativi e gestionali;
- il valore massimo è di € 429,00 IVA esclusa;

DATO ATTO che il valore complessivo del servizio in parola è inferiore ad € 40.000,00 individuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i., quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;

VISTO il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.71 il 24 settembre 2018;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2011 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 e DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il *“Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Lecce”* deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente in data 18.02.2002 ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il *“Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’A.C. Lecce”*, emanato in attuazione dell’art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente in data 05/10/2009, ed in particolare l’art. 13 il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all’art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il *“Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Lecce”* per il triennio 2017/2019, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella seduta del 05/12/2016, ai sensi dell’art. 2, comma 2bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

DATO ATTO che la legge di stabilità per l’anno 2016 – n. 208 del 28 dicembre 2016 ha semplificato per le Amministrazioni Pubbliche e, quindi, anche all’Automobile Club Lecce, le procedure per acquisti di beni e servizi non ricorrendo più l’obbligo esclusivo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 a partire dal 1° Gennaio 2016;

VERIFICATO che Consip S.p.A società del Ministero dell’Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura di beni/servizi in oggetto;

VISTO il Budget Annuale 2018 composto dal Budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente, con delibera n. 44 nella seduta del 30.10.2017;

VISTA la propria determinazione n. 49 del 2/11/2017 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l’anno 2018;

VISTI l’art.2, comma 3 l’art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica del 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il codice di comportamento dell’AC Lecce deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 28.10.2015 con delibera n. 40;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell’articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente con delibera del 23.01.2017;

RITENUTO di poter svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all’art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTO l'art. 36, comma 2) del D.Lgs n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare lett.1) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata al D.Lgs 11 Aprile 2017, n°56 con delibera del Consiglio Direttivo n°206 del 1° marzo 2018.

IN OTTEMPERANZA al Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 riguardo i "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" ed in particolare con le prescrizioni dell'art. 3 in materia di misure preventive, protettive e precauzionali di esercizio e dell' art. 4, inerente al controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale ha fornito indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro con il quale chiarisce che in relazione alla disposizione recata dall'art. 40 co. 2 del Codice sia consentito, per gli affidamenti infra 1.000 euro, procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC con scadenza 23/01/2019 e la verifica negativa del Casellario ANAC;

CONSIDERATO che saranno avviate le verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e che il contratto verrà risolto qualora la ditta abbia reso false dichiarazioni, ovvero non sia in possesso dei requisiti dichiarati;

EVIDENZIATO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è quella di rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecnico/operativo/funzionali/sicurezza dell'Ente e che occorre eseguire tempestivamente la sostituzione di cui trattasi;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PRESO ATTO che la spesa in parola trova sufficiente copertura nel budget di previsione dell'Ente;

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato lo Smart CIG n. **Z5C25F561E**;

DETERMINA

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017 e sulla base delle motivazioni espresse in premessa, del servizio oggetto della presente determinazione alla Ditta Ditta Cielle Fire Antincendio – Via Giotto, 22 – 73100 LECCE – P.Iva 04847950757;

DISPORRE che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del

commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

AUTORIZZARE il pagamento alla Ditta Cielle Fire Antincendio – Via Giotto, 22 – 73100 LECCE – P.Iva 04847950757 di €. 71,50 oltre IVA a semestre;

AUTORIZZARE la spesa complessiva triennale di € 429,00 + IVA che trova capienza nel budget economico per ciascun anno di competenza al conto B7) Altre spese per prestazione servizi, sottoconto CP 01.02.0042;

DISPORRE che l'Ufficio Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa sopra citata, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito indicato

AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto a presentazione di regolare fattura elettronica, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, evidenziando la necessità di riportare il codice CIG su ogni documento contabile.

Il Responsabile Preposto è responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, ed avrà cura di: provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente; di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché di assicurare l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC; conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Responsabile Preposto attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo alla procedura succitata; che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

F.to Il Responsabile Preposto
Dott.ssa Teresa Elvira Sambati