



DETERMINAZIONE N. 51 DEL 29/10/2018

Oggetto: Acquisto cassetta pronto soccorso – D. Lgs 81/2008 Art. 45 comma 1.-
Affidamento diretto SMART CIG Z722586C6B

IL RESPONSABILE DELL'AUTOMOBILE CLUB LECCE

PREMESSO che il D.Lgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, all'art. 45 comma 1, detta le norme principali in materia di Primo Soccorso e, al comma 2 individua le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso individuati dal Decreto Ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi Decreti;

CONSIDERATO che il datore di Lavoro deve garantire, ai sensi dell'art. 2 del sopra citato decreto, per ciascun luogo di lavoro, cassette di pronto soccorso contenente l'adotazione minima indicata nell'allegato 1-DM 380/03;

RILEVATA la necessità, al fine di garantire la sicurezza, di reintegrare la cassetta di Proto Soccorso ed il materiale consumato, mediante l'acquisto di una cassetta di pronto soccorso per la sede dell'Automobile Club Lecce;

DATO ATTO che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura di cassette pronto soccorso;
- in assenza di apposita Convenzione Consip, l'articolo 217 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;
- che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito dalla CONSIP spa, consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio di concorrenzialità;

VERIFICATO che il prodotto in oggetto è presente nella vetrina del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) istituito dalla Consip S.p.A. alla voce: "Attrezzature di primo soccorso" alle seguenti condizioni:

Cassetta medica di pronto soccorso con ALLEGATO 1 CON SFIGMOMANOMETRO manuale completo di fonendoscopio per Aziende con più di tre dipendenti – COD. ART. CASPS+3D per

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 e il DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il "*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Lecce*", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 18.02.2002 ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il "*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Lecce*", emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 05/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Lecce” per il triennio 2017/2019, approvato dal Consiglio Direttivo dell’Ente nella seduta del 05/12/2016, ai sensi dell’art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n.71 il 24 settembre 2018;

VISTO l’incarico di Responsabile preposto dell’AC Lecce, conferito dalla Direzione Risorse Umane con nota del 10 gennaio 2018 prot. aodir022/0000172/18;

RICHIAMATO il Decreto correttivo al codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 56/2017 che nella nuova formulazione della lettera a) del comma 2 dell’art. 36 prevede ora che le stazioni appaltanti possono procedere “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)”;

CONSIDERATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l’articolo 37, comma 1 del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

RILEVATO che l’ordine diretto d’acquisto (OdA) è una delle modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA – Mercato Elettronico – beni e servizi aventi determinate caratteristiche, con condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d’ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell’ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l’ordine ha efficacia di accettazione dell’offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRESO ATTO che gli acquisti sul MEPA comportano dei vantaggi tra i quali: risparmi di tempo, trasparenza e tracciabilità sul processo di acquisto, ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare un’ampia gamma di prodotti offerti da molteplici fornitori;

PRESO ATTO che dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – MEPA - è emerso che il fornitore GLOBE OFFICE DI PULLANO FILIPPO presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze richieste a prezzi concorrenziali;

VISTO il Budget annuale per l’anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Ente, con delibera n. 44, nella seduta del 30 ottobre 2017;

VISTA la propria determinazione n. 49 del 02/11/2017 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l’anno 2018;

DATO ATTO che lo Smart CIG attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici alla presente procedura di acquisto è Z722586C6B

VISTO l’art. 42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di poter svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell’Ente;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

AUTORIZZARE l’acquisto mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA Oda n. 4562767 agli atti prot. n. ACLE/2687/18 dal fornitore GLOBE OFFICE DI PULLANO FILIPPO per la fornitura di cui in premessa;

AUTORIZZARE l’Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, evidenziando la necessità di riportare il codice Smart CIG su ogni documento contabile;

AUTORIZZARE la spesa e di imputare al conto AB02040010 Acquisto di beni di valore inferiore a € 516,46 di una spesa complessiva di Euro 110,00 oltre Iva.

Il Responsabile Preposto
Dott.ssa Teresa Elvira Sambati