



## **DETERMINAZIONE N. 13 DEL 13/04/2018**

Oggetto: Servizio di trasporto valori.– SMART CIG Z7C22E4EF0

### **IL RESPONSABILE DELL'AUTOMOBILE CLUB LECCE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il *“Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Lecce”*, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 18.02.2002 ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il *“Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Lecce”*, emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 05/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il *“Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Lecce”* per il triennio 2017/2019, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 05/12/2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, con delibera n. 44, nella seduta del 30 ottobre 2017;

VISTA la propria determinazione n. 49 del 02/11/2017 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2018;

VISTA la delibera presidenziale n. 6 del 15 marzo 2018, ratificata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 19/03/2018 con delibera n. 11, di affidamento del servizio di prelievo, trasporto e consegna valori all'Istituto di Vigilanza Cosmopol s.p.a. con sede legale in Avellino Contrada Santorelli –Zona Industriale Pianodardine, C.F. –P.I. 0764680649;

VISTO il contratto sottoscritto con l'istituto di vigilanza Cosmopol che prevede due prelievi giornalieri dal 16 marzo al 13 aprile da effettuarsi nelle giornate dal lunedì al venerdì nella fascia oraria: h. 12.00 e h. 18.00 e dal 16 aprile al 31 maggio con un solo prelievo giornaliero, al costo di € 19,50 cad.;

DATO ATTO che la spesa necessaria per lo svolgimento dei servizi in parola per la durata contrattuale 16 marzo 2018 - 31 maggio 2018 resta quantificata in € 1.326, oltre gli oneri di legge;

DATO ATTO che è stato assegnato lo Smart CIG n. Z7C22E4EF0;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

#### ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

AUTORIZZA la spesa di € 1.326,00 oltre oneri di legge per il servizio trasporto valori, come in premessa indicato, affidato alla Società Cosmopol Istituto di Vigilanza con sede legale in Avellino Contrada Santorelli –Zona Industriale Pianodardine, C.F. –P.I. 0764680649;

DARE ATTO che l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha assegnato alla presente procedura lo smart CIG n. Z7C22E4EF0;

PRECISARE che la società Cosmopol Spa. assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;

DISPORRE che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa sopra citata, evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il legale rappresentante, indicato dalla Cosmopol Spa., con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla ditta interessata;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva, evidenziando la necessità di riportare il codice Smart CIG su ogni documento contabile previa verifica della regolarità contributiva;

IMPUTARE al conto B7) Spese per prestazioni di servizi, sotto conto CP.01.02.0021 – Vigilanza, del Budget Economico di Gestione, una spesa complessiva di Euro 1.326,00 oltre IVA.

Il Responsabile Preposto  
F.to (Dott.ssa Teresa Elvira Sambati)