



DETERMINAZIONE n. 38 del 02.11.2020

Oggetto: Determinazione di spesa per rinnovo software pratiche assistenza automobilistica. Affidamento diretto - SMART CIG ZFA2EFD4B0

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB LECCE

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DPR 696/79 ed DPR 97/2003 e successive modificazioni;

VISTO il "*Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Lecce*", deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 18.02.2002 ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

VISTO il "*Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Lecce*", emanato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente in data 05/10/2009, ed in particolare l'art. 13 il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il "*Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Lecce*" per il triennio 2017/2019, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 05/12/2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il "Manuale delle procedure negoziali" adottato dal Direttore dell'AC Lecce in data 11/09/2014 con propria determinazione n. 2 del 11/09/2014 secondo le previsioni dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DATO ATTO della necessità di continuare ad utilizzare il software e il programma gestione scadenze, attualmente in uso, in quanto già noto a tutti gli operatori, per la gestione informatica delle pratiche di assistenza automobilistica;

CONSIDERATO che il software "Scadenze" che lavora sulla stessa banca dati permette l'invio di SMS e l'estrazione di dati utili, quali la scadenza della patente e/o della tessera ACI in modo da creare l'avviso agli interessati, offrendo un ulteriore servizio di qualità;

CONSIDERATO inoltre che attualmente è l'unico programma in grado di interfacciarsi con il CRM, cioè la piattaforma della Federazione ACI che consente di acquisire, tracciare, gestire e condividere tutti i momenti di contatto che gli utenti hanno con l'AC;

DATO ATTO che la Società Sciarillo Sas, garantisce puntualmente anche i servizi di assistenza del software pratiche Light, nello specifico

- ✓ interventi di supporto tecnico all'installazione dei programmi "Pratiche Light 1.0" e relative modifiche, aggiornamenti e miglioramenti dei programmi
- ✓ fornitura di programmi di collegamento con i portali PRA e Motorizzazione denominati STA ++, STA ++ Prenota, STA ++ Prenota Ciclomotore
- ✓ aggiornamento delle procedure con collegamento in teleassistenza

- ✓ evasione di eventuali richieste di intervento collegate al non funzionamento del programma in giornata;

DATO ATTO della necessità di garantire la continuità dei servizi all'utenza, con i medesimi standard di qualità assicurati dai programmi attualmente in uso;

DATO ATTO che i servizi offerti sono stati contraddistinti da serietà, professionalità, affidabilità e tempestività;

DATO ATTO che il programma per l'assistenza e aggiornamento del software Pratiche light 1.0 e il programma Scadenze utilizzato dal 1° gennaio 2020 con scadenza 31 dicembre, è risultato estremamente funzionale per le esigenze dell'Ente;

DATO ATTO che la società Sciarrillo SCIARRILLO SAS, con sede in Torino, Corso Francia n°66, P.IVA 06348250017 mantiene invariati i costi annui, ed esattamente €420,00 per il Programma Pratiche Light (licenza d'uso di proprietà ACI) e € 80,00 programma Scadenze, per un totale complessivo di € 1000,00 IVA esclusa, per il biennio 2021-2022;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, con delibera n.35, nella seduta del 28 ottobre 2020;

VISTA la propria determinazione n. 37 del 02/11/2020 con la quale sono stati adottati il budget economico di gestione e budget degli investimenti di gestione per l'anno 2021;

DATO ATTO che lo Smart CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è ZFA2EFD4B0;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217/2010, art. 6, commi 1 e 2, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 dell'Automobile Club Lecce, approvato con delibera del Presidente n. 2/20 del 30 gennaio 2020;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RINNOVARE il contratto per la fornitura oggetto della presente determinazione alla ditta Sciarrillo S.a.s con sede in Torino, Corso Francia n°66 P.Iva 06348250017 per il biennio 2021-2022;

AUTORIZZARE il pagamento della fornitura alla SOCIETA' SCIARRILLO S.A.S., Corso Francia n°66 P.Iva 06348250017 per la spesa complessiva di euro 1000+ IVA ;

PRECISARE che il contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013 e nel *Codice di Ente* adottato dall'Automobile Club Lecce con Delibera n. 40 del 28 Ottobre 2015

NOMINARE il Direttore, Dott.ssa Francesca Napolitano, email: f.napolitano@aci.it, Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50 del 2016, fermo restando quanto previsto dalla Legge n.241/1990, introdotto dalla legge n.190/2012, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

La sottoscritta, pertanto, ai sensi dell'art. 5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa

sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

DARE ATTO del rispetto delle misure preventive previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Lecce per il triennio 2020 – 2022, approvato con delibera del Presidente n. 2/20 del 30 gennaio 2020;

PRECISARE che la Società Sciarrillo s.a.s. si assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;

DISPORRE che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa sopra citata, evidenziando che il pagamento sia effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario, presso l'Istituto di credito e sul conto corrente su cui può operare il suo legale rappresentante, indicato dalla Società Sciarrillo sas, con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000. A tal proposito l'Ufficio Ragioneria attiverà le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010, nei termini imposti dalla legge dandone formale comunicazione alla ditta interessata;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria a liquidare e pagare quanto dovuto, a presentazione di regolare fattura, ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva, evidenziando la necessità di riportare il codice Smart CIG su ogni documento contabile previa verifica della regolarità contributiva;

IMPUTARE al conto B7) Servizi informatici professionali ed elaborazione dati, sotto conto CP.01.02.0028 del Budget Economico di Gestione una spesa complessiva di Euro 1000,00 oltre IVA.

f.to IL DIRETTORE
Dott.ssa Francesca Napolitano