



Automobile Club Latina

AUTOMOBILE CLUB LATINA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2021

Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato da questo Consiglio Direttivo nella seduta del 22/10/2009 ed al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Latina per il triennio 2020/2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 02.10.2019, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125.

Ciò premesso, il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il Budget annuale si compone del Budget Economico, del Budget degli investimenti/dismissioni, del Budget di Tesoreria e delle Relazioni allegate.

Il **Budget economico**, che recepisce gli schemi propri del conto economico contenuti nell'art. 2425 del c.c., si presenta in una forma espositiva scalare e con una classificazione dei costi per natura. Esso rappresenta le operazioni di gestione ed il risultato economico attraverso una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno determinato il risultato medesimo, evidenziandone i risultati intermedi nella suddivisione tra gestione ordinaria e gestione straordinaria.

Il **Budget degli investimenti** indica le acquisizioni e le dismissioni di immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie che si prevede di effettuare nell'esercizio di riferimento.

Il **Budget di tesoreria** contiene una previsione degli incassi e dei pagamenti.

A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014, la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta dei criteri e modalità circa la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

In relazione ai criteri seguiti per la formulazione delle previsioni economiche contenute nel Budget, si precisa che le stesse sono state elaborate sulla base di un esame degli andamenti degli esercizi 2017 e 2018, dei dati consuntivi dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre e della previsione dei trend gestionali ed operativi dell'esercizio 2019.

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del Budget Economico:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	732.050,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	705.800,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	26.250,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	- 4.100,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	22.150,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	12.000,00
UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2018	10.150,00

Tab. 1

Il budget economico dell'Automobile Club per l'anno 2021 evidenzia un utile di € 10.150, al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio per € 12.000, in decremento di €. 2.000 rispetto al risultato di esercizio previsto per il 2020.

Le iniziative già avviate nel corso del 2020 e quelle che verranno adottate nel 2021 sono/saranno tutte tese ad aumentare e massimizzare la gestione delle entrate, seppure in un contesto economico generale e di settore particolarmente colpito dalla crisi economica generata dalla pandemia da COVID 19, che, realisticamente e cautelativamente, rende, in tale sede, difficile l'individuazione di margini e proventi diversi ed ulteriori. Inoltre, anche nel 2021 si continuerà a perseguire una politica di riduzione delle spese attuando puntualmente le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente.

Dall'analisi delle macrovoci del budget economico dell'esercizio, comparate con quelle previsionali definitive dell'esercizio 2020, si conferma un decremento della gestione caratteristica (- € 4.000); tale differenziale si riferisce all'adeguamento delle sole voci di ricavo per Quote sociali, per le quali si presume un calo sulla scia dell'emergenza Covid, cui ha fatto seguito l'opportuno adeguamento della voce aliquote sociali. Nel complesso in sostanziale equilibrio rispetto alle previsioni dell'esercizio 2020;

si confermano in larga parte i risultati delle gestioni allineati con quelli del 2020; pertanto non verranno aggiunte descrizioni a valle di ogni singolo conto esposto in quanto, si ribadisce, i valori esposti confermano quelli del 2020.

Si procede ora con l'analisi disaggregata dei valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo R.A.C. troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi tra cui quote sociali, proventi per pubblicità, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
RICAVI VALORI BOLLATI	€ 50
QUOTE SOCIALI	€ 329.000
PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.	€ 35.000
TOTALE	€ 364.050

Come detto sopra è stato adeguato in diminuzione per € 20.000 il valore delle quote sociali

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni e canone marchio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	€ 17.000
AFFITTI DI IMMOBILI	€ 10.000
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	€ 110.000
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	€ 180.000
SOPRAVVENIENZE ATTIVE ORDINARIE	€ 1.000
PROVENTI E RICAVI DIVERSI ATTIVITA' CARBURANTI	€ 50.000
TOTALE	€ 368.000

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
CANCELLERIA	€ 1.000
MATERIALE DI CONSUMO	€ 3.000
TOTALE	€ 4.000

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti, all'interno troviamo tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi. Al riguardo, non sono previsti grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	€ 6.000
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 5.000
PROVVISORI PASSIVE	€ 35.000
CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI	€ 3.000
ALTRÉ CONSULENZE	€ 4.000
CORSI DI FORMAZIONE	€ 1.500
PUBBL. E ATT.TA' PROMOZIONALI	€ 2.000
SPESE PER I LOCALI (PULIZIE - VIGILANZA)	€ 20.500
ENERGIA ELETTRICA	€ 8.500
SPESE TELEFONICHE	€ 2.000
SERVIZI INFORMATICI PROF.LI ED ELAB. DATI	€ 12.000
ESERCIZIO AUTOMEZZI	€ 3.000
MISSIONI E TRASFERTE	€ 2.000
MANUTENZIONI ORDINARIE	€ 3.500
PREMI ASSICURAZIONE	€ 3.000
BUONI PASTO	€ 4.000
SERVIZI BANCARI	€ 1.000
SPESE POSTALI	€ 500
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 500
ALTRE SPESE PER SERVIZI (SOCIETA' IN HOUSE)	€ 190.000
SPESE PER GESTORI STAZIONE SERVIZIO	€ 3.000
SPESE DIVERSE PER BENI CONS/SERV	€ 3.500
COSTI PER SALARI E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 37.000
TOTALE	€ 350.500

A livello aggregato rispetto al precedente esercizio non si registrano scostamenti; ciò è dettato dall'aver scelto una prudente e attendista linea di valutazione dell'impatto della crisi pandemica COVID 19 ancora in pieno effetto e che ragionevolmente non ha consentito alla data di stesura del presente documento di previsione di poter bene valutare gli effetti; si è deciso pertanto di confermare le previsioni di spesa tracciate nello scorso esercizio, che ad oggi, dopo 8 mesi di emergenza Covid risultano pienamente rispettate, con riserva in ogni caso di rivalutare e meglio analizzare in seguito le stime del presente Budget.

Da evidenziare in questa voce lo spostamento dei costi inerenti al Direttore, dipendente dell'ACI, tuttavia, in base alle disposizioni normative vigenti, la sua indennità relativa all'incarico di responsabile di struttura dell'Automobile Club Latina rimane a carico di quest'ultimo sodalizio; nelle previsioni dell'anno 2021 è stata adeguata la voce di spesa in questione tenendo conto degli obiettivi di risultato riconosciuti al direttore, anch'essi carico dell'AC Latina.

Il suddetto adeguamento rispetta la disposizione di Aci Italia e in osservanza alla circolare n. 1939/18 del 15/02/2018.

Tale esposizione risulta in coerenza con i dati consuntivi dell'esercizio 2019 alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre dell'esercizio 2020.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio delle postazioni di lavoro e stampanti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
NOLEGGI	€ 1.000
FITTI PASSIVI	€ 0
TOTALE	€ 1.000

La macrovoce a livello complessivo non rileva aumenti rispetto al 2020.

9) Costi del personale.

Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio. A tal proposito, l'Ente ha in dotazione nella pianta organica n. 2 dipendenti in area B posizione economica B3.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
STIPENDI	€ 47.500
TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE	€ 13.300
STRAORDINARI PERSONALE DIPENDENTE	€ 4.000
ONERI SOCIALI	€ 14.500
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 4.000
TOTALE	€ 83.300

Rispetto al dato previsionale definitivo dell'esercizio 2020 non sono state apportate variazioni.

La voce per i costi inerenti il Direttore, dipendente dell'ACI, è stata allocata dal conto B9 al conto B7 secondo le disposizioni di Aci Italia in osservanza alla circolare n. 1939/18 DEL 15/02/2018.

Nella seguente tabella n. 2 si riporta un quadro sintetico relativo alla dotazione organica.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2020 AUTOMOBILE CLUB LATINA Personale di ruolo			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA C	2	0	2
AREA B	2	2	0
AREA A	0	0	0
TOTALE	4	2	2

Tab. 2

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	€ 3.000
AMMORTAMENTO IMPIANTI	€ 6.000
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	€ 1.500
AMMORTAMENTO AUTOMEZZI	€ 2.000
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTR. ED ELETTRONICHE	€ 3.500
AMMORTAMENTO BENI DI VALORE INFERIORE A €. 516,46	€ 1.000
TOTALE	€ 17.000

Attengono alle quote di ammortamento relative ai di beni strumentali.

14) Oneri diversi di gestione.

All'interno di questa voce di costo troviamo principalmente ciò che riguarda costi per imposte, tasse deducibili e indeducibili nonché derivanti da fiscalità iva; spese riguardanti aliquote sociali, omaggi ai soci e spese rappresentanza; Al riguardo, non sono previsti grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
Imposte e tasse deducibili	€ 13.500
Imposte e tasse indeducibili	€ 18.500
Iva indetraibile e conguaglio PRO-RATA	€ 2.500
Conguaglio Negativo Iva relativa a spese promiscue	€ 2.500
Sopravvenienze passive ordinarie	€ 3.000
Abbonamenti e pubblicazioni	€ 1.000
Omaggi e articoli promozionali	€ 1.000
Spese di Rappresentanza	€ 1.000
Rimborsi e concorsi spese diverse	€ 2.000
Altri oneri diversi di gestione	€ 3.000
Aliquote sociali	€ 202.000
TOTALE	€ 250.000

Tale voce registra rispetto all'esercizio precedente un assestamento in diminuzione, il valore delle aliquote sociali in valore assoluto è stato adeguato in diminuzione per €. 16.000.

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	€ 500,00
TOTALE	€ 500,00

Gli interessi attivi sulle giacenze di c/c sono stati adeguati rispetto all'esercizio precedente; ciò come conseguenza fisiologica degli interessi corrisposti dall'istituto cassiere adeguati alla giacenza sui conti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTI	IMPORTO
INTERESSI PASSIVI SU C/C BANCARI	€ 500,00
INTERESSI SU FINANZIAMENTI	€ 4.000,00
INTERESSI PASSIVI VERSO L'ERARIO	€ 100,00
TOTALE	€ 4.600,00

Tale voce riguarda, interessi sostenuti per la gestione ordinaria dei conti correnti bancari, su finanziamento e per sanzioni per ritardata presentazioni deleghe fiscali.

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contenente l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	10.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	10.000,00

Tab. 3

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente. Nel corso dell'esercizio si prevedono limitati investimenti per la sostituzione di beni strumentali funzionali allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Enti che verranno ritenuti obsoleti e/o non più idonei all'uso.

Per ciò che concerne il **Budget di tesoreria**, nella sua valorizzazione si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro Paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata. Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che potrebbero influire sul prossimo esercizio, ed in tal senso si è considerata certa l'eventualità che entro fine anno venga versata solo una piccola parte del compenso previsto alla Aci Latina Service Srl. Si è, infatti, in attesa da parte dell'ANAC dell'esito della domanda di iscrizione nell'Elenco, di cui all'art.192,

comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm..ii, delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house di cui all'art.5 del Codice dei contratti pubblici. Si ritiene di limitare tale pagamento alla luce del decreto legislativo enunciato ed alle Linee guida dell'ANAC n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare il punto 9.3.

BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2020 (A)	73.672,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2021 (B)	1.255.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2021	1.161.500,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2020 D)= A+B-C	167.172,00

Tab. 4

Riguardo gli ulteriori allegati della circolare 35:

Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2021 approvato dal Consiglio Direttivo, nonché dei valori del budget definitivo 2020. Si precisa inoltre che i totali delle macrovoci contrassegnate dalle lettere A), B), C), D) ed E) del Budget economico annuale riclassificato, nonché il Risultato Economico finale d'esercizio, corrispondono a quelli esposti nel Budget annuale.

Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2021.

Il **Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi**, come da lettera circolare ACI – DAF prot. n. 9296/13 del 09/10/2013, si evidenzia che è stato concordato con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza che tale allegato va compilato esclusivamente in occasione del bilancio di esercizio; ciò in quanto né l'ACI né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri).

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è composto da tre prospetti:

1. Piano degli obiettivi per attività con suddivisione dei cosi della produzione per competenza economica
2. Piano degli obiettivi per progetti
3. Piano degli obiettivi per indicatori, cossi come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C.

Come previsto nella circolare n. 11111/16 del 14/10/2016 dell'Automobile Club Italia viene riprodotto schema del calcolo MOL al netto dei proventi e oneri straordinari:

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	732.050
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	732.050
4) Costi della produzione	705.800
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	17.000
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	688.800
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	43.250

LINEE STRATEGICHE DI SVILUPPO PER L'ENTE

Nella redazione del Budget 2021 sono stati presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Per la predisposizione del budget in esame, inoltre, si è tenuto anche conto, in via prudenziale ma non prescrittiva, delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Latina in vigore per il triennio 2020 / 2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 02.10.2019;

beni e servizi, sulla base di tale atto sono state operate riduzioni dei costi relativi all'acquisto di prestazioni di servizi e godimento di beni di terzi, riconducibili alle voci B6), B7) e B8) del conto economico, in misura non inferiore alla percentuale del 10% rispetto ai costi sostenuti per le stesse voci nell'anno 2010.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2021.

Difatti, gli Automobile Club stabiliscono annualmente gli indirizzi generali della loro azione futura in coerenza con gli obiettivi stabiliti dagli Organi dell'ACI.

A tal proposito, nel Piano delle Attività elaborato dalla Direzione per l'anno 2021 e già approvato/deliberato dall'Organo di indirizzo dell'Ente nella seduta del 28/10/2019, vengono illustrati in maniera dettagliata i progetti e le attività che saranno portati avanti dall'Automobile Club Latina coerentemente con le Direttive

Generali in materia di indirizzi strategici della Federazione deliberate dall'Assemblea ACI del 29 aprile 2019.

Sinteticamente, facendo proprie le linee programmatiche delle attività predisposte da ACI ITALIA gli obiettivi preponderanti perseguiti dall'AC LATINA saranno:

accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci; proseguire le campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente ottimizzandone il funzionamento e consolidando la situazione economico e patrimoniale;

Rafforzamento ruolo e attività istituzionali

“Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico”

proseguire, nello sviluppo di iniziative di sensibilizzazione e formazione degli automobilisti e dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani, in materia di sicurezza, educazione stradale e guida responsabile;

rafforzare il ruolo e le funzioni dell'ACI in materia di turismo automobilistico, anche sviluppando collaborazioni con Istituzioni ed Organismi di settore;

valorizzare e tutelare il patrimonio culturale costituito dagli autoveicoli di interesse storico e collezionistico, con potenziamento dell'azione del Club ACI Storico e partecipazione a manifestazioni;

consolidare la funzione istituzionale e sociale dell'ACI e dell'AC Latina per la tutela e lo sviluppo dei diritti dei cittadini ad una mobilità efficiente, sostenibile ed integrata, con attenzione anche alle esigenze delle utenze deboli;

Sviluppo servizi associativi

“Consolidamento e sviluppo della compagine associativa”

riqualificare e/o rimodulare, secondo le esigenze rilevate, i contenuti della tessera associativa, favorendo lo sviluppo di formule innovative rivolte all'acquisizione di nuovi Soci, con particolare attenzione ai giovani ed alle aziende, anche attraverso il potenziamento dell'offerta di servizi in chiave digitale, e di modalità finalizzate all'incremento del tasso di fidelizzazione;

potenziare le iniziative di contatto, interlocuzione e coinvolgimento dei Soci rispetto alle tematiche di loro interesse ed alle attività dell'ACI e dell'AC Latina, anche valorizzando modalità di comunicazione telematica.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate e traendo ispirazione da criteri di economicità per le uscite, anche in conformità ai vincoli introdotti dal sopra citato “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”.

Conclusivamente, nel corso del 2021 si auspica una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C., risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in

esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 equilibrata.

Per quanto sopra illustrato:

- si richiede al Collegio dei Revisori, di asseverare ai dati relativi al budget di previsione 2021, nonché di esprimere un parere di conformità nel rispetto del regolamento succitato.
- si invita a prendere atto della documentazione prodotta, al fine di approvare il Budget annuale per l'esercizio 2021 che verrà successivamente inviato ad ACI ed ai Ministeri Vigilanti.

Latina, il 06 ottobre 2020

IL PRESIDENTE
Avv. Monica Roccato