



PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE) ALL'INTERNO DELL'AREA FUNZIONARI

ART. 1

È indetta una procedura selettiva per titoli per il conferimento di n. 1 differenziale stipendiale (progressioni economiche) all'interno dell'Area Funzionari.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che, alla data fissata quale termine per la presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari;
2. negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica (ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate);
3. assenza, nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto,

Con riferimento al requisito di cui al punto 2. si precisa che i due anni rappresentano l'intervallo di tempo minimo che deve intercorrere tra l'inquadramento nell'Area (mediante assunzione dall'esterno o a seguito di progressione verticale) ed il conseguimento della prima progressione economica ovvero, nell'ambito della medesima Area, tra una progressione economica e la successiva.



Automobile Club Latina

ART. 3

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'invio delle domande dovrà essere effettuato attraverso la presentazione della domanda alla Segreteria.

Le domande potranno essere inviate fino alle ore 12.00 del 17 novembre 2025.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate dall'Amministrazione.

ART. 5

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri riportati nella tabella seguente.

A. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, con riferimento ai comportamenti organizzativi, secondo la seguente scala di punteggio (max 4,00 punti):

Valore attribuito in proporzione alla media delle ultime tre valutazioni (es.: 100%=4,00; 50%=2,00)



B. Livello di esperienza professionale maturata (max 2 punti):

Punti 0,5 per ogni anno - o frazione di anno superiore a 6 mesi - di permanenza in ACL,

C. Titoli culturali e/o professionali (max 2,50 punti):

Diploma universitario - Laurea n.o (1,50 punti) - Attestato di idoneità professionale legge n. 264/91 (0,5 punto) - Specializzazione post-laurea (0.5 punto)

D. Percorsi formativi e di apprendimento professionale con esame finale inerenti al percorso professionale d'ufficio (max 1,50 punti):

0,25 punti per ogni corso formativo con esame finale frequentato negli ultimi 2 anni solari, certificato dal relativo attestato di partecipazione.

ART. 6

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con età anagrafica maggiore.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore.

ART. 7



Automobile Club Latina

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Pagano.

Presso l'Ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/ 1990 s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.