



AUTOMOBILE CLUB LATINA

RELAZIONE DEL PRESIDENTE AL BUDGET ANNUALE 2026

Egregi Consiglieri,

il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 che mi appresto ad illustrare, è stato formulato conformemente al vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato da questo Consiglio Direttivo nella seduta del 22/10/2009 ed al "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Latina in vigore per il triennio 2023 – 2025, approvato in data 31/10/2022, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125.

A tal proposito, si precisa che nell'imminenza della scadenza e rinnovo per il triennio 2026/2028 dell'appena citato Regolamento, l'Ente è in attesa della circolare di Aci Italia per procedere alla relativa approvazione, si evidenzia tuttavia che il budget 2026 così formulato è in linea con i risparmi da conseguire in base al regolamento del precedente triennio.

Le previsioni economiche, pertanto, per l'esercizio 2026 sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

Ciò premesso, il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso.

Il Budget annuale si compone del Budget Economico, del Budget degli investimenti/dismissioni, del Budget di Tesoreria e delle Relazioni allegate.

Il **Budget economico**, che recepisce gli schemi propri del conto economico contenuti nell'art. 2425 del c.c., si presenta in una forma espositiva scalare e con una classificazione dei costi per natura. Esso rappresenta le operazioni di gestione ed il risultato economico attraverso una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno determinato il risultato medesimo, evidenziandone i risultati intermedi nella suddivisione tra gestione ordinaria e gestione straordinaria.

Il **Budget degli investimenti** indica le acquisizioni e le dismissioni di immobilizzazioni immateriali materiali e finanziarie che si prevede di effettuare nell'esercizio di riferimento.

Il **Budget di tesoreria** contiene una previsione degli incassi e dei pagamenti.



A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014, la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta dei criteri e modalità circa la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- 1) Budget Economico annuale riclassificato;
- 2) Budget Economico pluriennale;
- 3) Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- 4) Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

In relazione ai criteri seguiti per la formulazione delle previsioni economiche contenute nel Budget, si precisa che le stesse sono state elaborate sulla base di un esame degli andamenti degli esercizi 2023 e 2024, dei dati consuntivi dell'esercizio in corso alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre e della previsione dei trend gestionali ed operativi dell'esercizio 2026.

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del Budget Economico:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	765.800,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	753.000,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	12.800,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	- 1.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	11.300,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	5.300,00
UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2026	6.000,00

Tab. 1

Il budget economico dell'Automobile Club per l'anno 2026 evidenzia un utile di € 6.000, al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio per € 5.300, in diminuzione di € 3.100 rispetto al risultato di esercizio previsione assestato per il 2025.



Le iniziative già adottate nel corso nel 2024 proseguite nel 2025 e quelle che verranno confermate nel 2026 sono/saranno tutte tese ad aumentare e massimizzare la gestione delle entrate, seppure in un contesto economico generale e di settore particolarmente colpito dalla crisi economica ancora gravata da eventi bellici e da sempre più numerose politiche nazionali protezionistiche che, realisticamente continua a rendere, in tale sede, difficile l'individuazione di margini e proventi diversi ed ulteriori. Pertanto, anche nel 2026 si continuerà a perseguire una politica di riduzione delle spese attuando puntualmente le disposizioni contenute nel "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Ente.

In premessa occorre evidenziare che i dati esposti nelle successive tabelle sono state valorizzate in adeguamento ai valori di rimodulazione apportati al documento previsionale dell'esercizio 2025, pertanto, al netto degli ulteriori successivi adeguamenti operati, le poste sono pressoché in linea con il precedente esercizio.

Dall'analisi delle macrovoci del budget economico dell'esercizio, comparate con quelle previsionali definitive dell'esercizio 2025, si registra un decremento della gestione caratteristica (- € 10.600); tale differenziale è dato dall'adeguamento in diminuzione del Valore della produzione nel complesso per (- € 25.500) cui ha fatto seguito l'adeguamento dei Costi per la Produzione pari a (-€ 14.900) che seppur in diminuzione ha fatto registrare un margine negativo rispetto al dato dell'esercizio precedente.

Confermati anche per questo esercizio gli introiti sulle attività di sportello, al netto dell'adeguamento registrato alla voce proventi per Quote sociali (- € 26.000) e proventi per riscossione tasse (- € 3.000) e incremento (+€ 3.500) per la previsione di aumento della voce affitti immobili, si confermano in larga parte i risultati delle gestioni adeguati con quelli del 2025; pertanto non verranno aggiunte descrizioni a valle di ogni singolo conto esposto in quanto, si ribadisce, i valori esposti confermano quelli del precedente esercizio.

Si procede ora con l'analisi disaggregata dei valori riportati in Tab. 1.

A- VALORE DELLA PRODUZIONE

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il nuovo R.A.C. troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi, tra cui quote sociali, proventi per pubblicità, proventi per riscossione tasse di circolazione.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
RICAVI VALORI BOLLATI	€ 300
QUOTE SOCIALI	€ 395.000
PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	€ 1.000
PROV. RISCOSSIONE TASSE AUTOM.	€ 22.000
TOTALE	€ 418.300



Questa voce, come detto, rispetto al valore assestato del 2025 è stata adeguata in diminuzione per - € 29.000 rispettivamente per (- € 26.000) di quote sociali e (- € 3.000) per proventi riscossione tasse automobilistiche.

5) Altri ricavi e proventi.

All'interno di questa voce troviamo quelle entrate che derivano da rimborsi spese, locazioni, sub-affitti, provvigioni Sara assicurazioni e canone marchio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	€ 18.000
AFFITTI DI IMMOBILI	€ 17.500
CANONE MARCHIO DELEGAZIONI	€ 105.000
PROVVIGIONI ATTIVE (SARA ASS.NI)	€ 205.000
SOPRAVVIVENZE ATTIVE ORDINARIE	€ 2.000
TOTALE	€ 347.500

Questa voce di conto risulta pressoché invariata rispetto al precedente esercizio; La voce affitti immobili è stata opportunamente adeguata per la previsioni di introiti provenienti dall'acquisto dei nuovi locali in Gaeta destinati alla delegazione sul territorio.

B- COSTI DELLA PRODUZIONE

6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.

Qui troviamo tutti quei costi imputabili all'acquisto di cancelleria, materiale di consumo e materiale editoriale.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
CANCELLERIA	€ 500
MATERIALE DI CONSUMO	€ 2.000
TOTALE	€ 2.500

7) Spese per prestazioni di servizi.

Questa è la voce di costo alimentata dal maggior numero di sottoconti, all'interno troviamo tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi. Al riguardo, non sono previsti grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio.



DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
COMPENSI ORGANI DELL'ENTE	€ 5.500
COMPENSI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	€ 5.000
PROVVIGIONI PASSIVE	€ 43.000
CONSULENZE LEGALI E NOTARILI	€ 3.000
ORGANIZZAZIONE EVENTI	€ 4.000
ALTRE CONSULENZE	€ 3.000
CORSI DI FORMAZIONE	€ 500
INIZIATIVE DI EDUCAZIONE STRADALE	€ 500
SPESE PER I LOCALI (PULIZIE - CONDOMINIO)	€ 20.000
ENERGIA ELETTRICA	€ 7.500
SPESE TELEFONICHE	€ 1.500
SERVIZI INFORMATICI PROF. LI ED ELAB. DATI	€ 12.000
ESERCIZIO AUTOMEZZI	€ 1.000
MISSIONI E TRASFERTE	€ 2.500
MANUTENZIONI ORDINARIE	€ 10.000
PREMI ASSICURAZIONE	€ 3.000
BUONI PASTO	€ 6.500
SERVIZI BANCARI	€ 1.000
SPESE POSTALI	€ 500
BOLLATURA VIDIMAZIONE DOCUMENTI	€ 500
ALTRE SPESE PER SERVIZI (SOCIETA' IN HOUSE)	€ 170.000
SPESE DIVERSE PER BENI CONS/SERV	€ 5.000
COSTI PER SALARI E STIPENDI PERSONALE ACI	€ 37.000
TOTALE	€ 342.500

A livello aggregato rispetto al precedente esercizio risulta un adeguamento frutto di una attenta analisi sull'andamento del trend di previsione, si registrano scostamenti in valore assoluto in crescita + € 1.500.

Da evidenziare in questa voce lo spostamento dei costi inerenti il Direttore, dipendente dell'ACI, tuttavia, in base alle disposizioni normative vigenti, la sua indennità relativa all'incarico di responsabile di struttura dell'Automobile Club Latina rimane a carico di quest'ultimo sodalizio; nelle previsioni dell'anno 2026 è stata adeguata la voce di spesa in questione tenendo conto degli obiettivi di risultato riconosciuti al direttore, anch'essi carico dell'AC Latina.

Il suddetto adeguamento rispetta la disposizione di Aci Italia e in osservanza alla circolare n. 1939/18 del 15/02/2018.

Tale esposizione risulta in coerenza con i dati consuntivi dell'esercizio 2024, i saldi risultanti alla data del 30 settembre proiettati e stimati al 31 dicembre dell'esercizio 2025.

8) Spese per godimento di beni di terzi.

Sono i costi sostenuti dall'Ente in virtù di contratti di locazione passiva e noleggio delle postazioni di lavoro e stampanti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
NOLEGGI	€ 1.000
LEASING	€ 4.000
TOTALE	€ 5.000

La macrovoce a livello complessivo non rileva aumenti rispetto al 2025.

9) Costi del personale.



Rappresenta tutti quei costi riconducibili al personale in servizio. A tal proposito, l'Ente ha in dotazione nella pianta organica n. 2 dipendenti di cui uno in area Funzionari ed uno in area Assistenti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
STIPENDI	€ 49.400
FONDO RISORSE DECENTRATE	€ 14.600
ALTRI COSTI DEL PERSONALE - ARRETRATI	€ 800
ONERI SOCIALI	€ 16.500
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	€ 4.000
INDENNITA' DI ENTE	€ 3.100
INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE	€ 600
TOTALE	€ 89.000

Rispetto al dato previsionale definitivo dell'esercizio 2025 ove sono state apportate variazioni in adeguamento al rinnovo del CCNL triennio 2022 – 2024.

La voce per i costi inerenti il Direttore, dipendente dell'ACI, è stata allocata dal conto B9 al conto B7 secondo le disposizioni di Aci Italia in osservanza alla circolare n. 1939/18 DEL 15/02/2018.

Nella seguente tabella n. 2 si riporta un quadro sintetico relativo alla dotazione organica.

La previsione per il personale in servizio è stata effettuata in linea con quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'AC Latina per gli anni 2026-2028, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella odierna seduta del 31/10/2025 con deliberazione n.08/25. Tale piano è redatto sulla base del CCNL 2022-2024. Non si prevede l'individuazione di "elevate professionalità".

 PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 AUTOMOBILE CLUB LATINA			
Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
FUNZIONARI (EX AREA C)	2	1	1
ASSISTENTI (EX AREA B)	2	1	1
OPERATORI (EX AREA A)	0	0	0
TOTALE	4	2	2

Tab. 2

10) Ammortamenti e svalutazioni.

Racchiude al suo interno tutti i costi valorizzati per quote di ammortamento relative all'esercizio.



DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
AMMORTAMENTO IMMOBILI	€ 5.500
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	€ 2.000
AMMORTAMENTO IMPIANTI	€ 5.000
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE	€ 1.000
AMMORTAMENTO MACCHINE ELETTR. ED ELETTRONICHE	€ 2.000
AMMORTAMENTO BENI DI VALORE INFERIORE A €. 516,46	€ 1.000
TOTALE	€ 16.500

Attengono alle quote di ammortamento relative ai di beni strumentali; a partire dall'esercizio 2026 è stata inserita la quota relativa al nuovo immobile acquistato e destinato ad accogliere i locali di una delegazione; tale operazione come meglio descritto nella voce dei ricavi porterà introiti per fitti attivi.

14) Oneri diversi di gestione.

All'interno di questa voce di costo troviamo principalmente ciò che riguarda costi per imposte, tasse deducibili e indeducibili nonché derivanti da fiscalità iva; spese riguardanti aliquote sociali, omaggi ai soci e spese rappresentanza; Al riguardo, non sono previsti grandi scostamenti rispetto al precedente esercizio.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
Imposte e tasse deducibili	€ 16.000
Imposte e tasse indeducibili	€ 21.000
Iva indetraibile e conguaglio PRO-RATA	€ 1.000
Conguaglio Negativo Iva relativa a spese promiscue	€ 1.000
Sopravvenienze passive ordinarie	€ 2.000
Abbonamenti e pubblicazioni	€ 500
Multe	€ 10.000
Omaggi e articoli promozionali	€ 2.000
Spese di Rappresentanza	€ 1.000
Rimborsi e concorsi spese diverse	€ 1.000
Altri oneri diversi di gestione	€ 2.000
Aliquote sociali	€ 240.000
TOTALE	€ 297.500

Tale voce rispetto al precedente esercizio ha subito un adeguamento in diminuzione per - € 16.000 della voce aliquote sociali in misura proporzionale alla corrispondente diminuzione del valore di ricavo per quote sociali.

C- PROVENTI FINANZIARI

16) Altri proventi finanziari.



DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU C/C E DEPOSITI BANCARI	€ 500,00
TOTALE	€ 500,00

Gli interessi attivi sulle giacenze di c/c sono stati adeguati rispetto all'esercizio precedente; ciò conseguenza fisiologica degli interessi corrisposti dall' istituto cassiere adeguati alla giacenza sui conti.

DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO
INTERESSI SU FINANZIAMENTI	€ 2.000,00
TOTALE	€ 2.000,00

Tale voce riguarda, interessi sostenuti per la gestione ordinaria dei conti correnti bancari, su finanziamento e per sanzioni per ritardata presentazioni deleghe fiscali.

Passiamo ora ad analizzare il **Budget degli investimenti/dismissioni** redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità contenente l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	51.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	51.000,00

Tab. 3

Le immobilizzazioni immateriali rappresentano quei costi pluriennali per impianto e ampliamento, pubblicità, sviluppo ecc. che non esauriscono la loro utilità nell'esercizio. Pur non avendo una manifestazione tangibile accrescono il valore patrimoniale.

Le immobilizzazioni materiali rappresentano gli investimenti che si prevede di realizzare per l'adeguamento, ammodernamento e ristrutturazione di nostri immobili, l'acquisto di mobili e macchine d'ufficio nonché impianti e attrezzature per i servizi generali dell'Ente. Nel corso dell'esercizio si prevedono limitati investimenti per la sostituzione di beni strumentali funzionali allo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente che verranno ritenuti obsoleti e/o non più idonei all'uso.

Per ciò che concerne il **Budget di tesoreria**, nella sua valorizzazione si è tenuto presente dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti prevedendo, in via cautelativa per la particolare situazione economica che sta affrontando il nostro Paese, la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata. Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che potrebbero influire sul prossimo esercizio.



BUDGET DI TESORERIA	
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025 (A)	255.950,00
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2026 (B)	1.278.050,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2026 (C)	1.303.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2026 D)= A+B-C	231.000,00

Tab. 4

Si fa presente che nel suddetto prospetto l'Ente ha evidenziato nella sezione della gestione finanziaria i movimenti che normalmente intervengono nelle partite patrimoniali non aventi origine dalla gestione economica e da quella degli investimenti, ovvero tutte quelle movimentazioni di partite patrimoniali classificate tra le partite di giro nel previgente sistema contabile

Riguardo gli ulteriori allegati della circolare 35:

Il **Budget Economico annuale riclassificato** consiste in una riclassificazione dei valori del Budget economico 2026 approvato dal Consiglio Direttivo, nonché dei valori del budget definitivo 2025. Si precisa inoltre che i totali delle macrovoci contrassegnate dalle lettere A), B), C), D) ed E) del Budget economico annuale riclassificato, nonché il Risultato Economico finale d'esercizio, corrispondono a quelli esposti nel Budget annuale.

Il **Budget Economico pluriennale** è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. I criteri adottati nella elaborazione del documento sono stati quelli della prudenza nell'individuazione dei ricavi, nonché un contenimento dei costi in attesa di una ripresa a livello nazionale del settore automobilistico.

In tale tabella si nota un andamento coerente e lineare delle voci sopraindicate con l'esercizio 2025.

Il **Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi**, come da lettera circolare ACI – DAF prot. n. 9296/13 del 09/10/2013, si evidenzia che è stato concordato con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza che tale allegato va compilato esclusivamente in occasione del bilancio di esercizio; ciò in quanto né l'ACI né gli AACC fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri).

Il **Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio** è composto da tre prospetti:

1. Piano degli obiettivi per attività con suddivisione dei costi della produzione per competenza economica
2. Piano degli obiettivi per progetti
3. Piano degli obiettivi per indicatori, così come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C.



Come previsto nella circolare n. 11111/16 del 14/10/2016 dell'Automobile Club Italia viene riprodotto schema del calcolo MOL al netto dei proventi e oneri straordinari:

Automobile Club Latina	
TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO BUDGET 2026	
DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	765.800
2) di cui proventi straordinari	0
3 - Valore della produzione netto (1-2)	765.800
4) Costi della produzione	753.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	16.500
7 - Costi della produzione netti (4-5-6)	736.500
MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)	29.300

LINEE STRATEGICHE DI SVILUPPO PER L'ENTE

Nella redazione del Budget 2026 sono stati presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, sottolineando che la predisposizione del bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

Per la predisposizione del budget in esame, inoltre, si è tenuto anche conto, in via prudenziale ma non prescrittiva, delle disposizioni contenute nel "Regolamento per la razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Latina in vigore per il triennio 2023 / 2025, approvato con delibera del Presidente n.3 del 17/10/2022 ratificata dal consiglio direttivo in data 31/10/2022.

Dopo aver analizzato e comparato le previsioni, rispetto all'esercizio precedente e a quello in corso, è necessario delineare le politiche ed i programmi che l'Ente intende perseguire per l'anno 2026.

Difatti, gli Automobile Club stabiliscono annualmente gli indirizzi generali della loro azione futura in coerenza con gli obiettivi stabiliti dagli Organi dell'ACI.

A tal proposito, nel Piano delle Attività elaborato dalla Direzione per l'anno 2026 e che viene approvato/deliberato dall'Organo di indirizzo dell'Ente nella seduta odierna, vengono illustrati in maniera dettagliata i progetti e le attività che saranno portati avanti dall'Automobile Club Latina coerentemente con le Direttive Generali in materia di indirizzi strategici della Federazione deliberate dagli organi di ACI.



Sinteticamente, facendo proprie le linee programmatiche delle attività predisposte da ACI ITALIA gli obiettivi preponderanti perseguiti dall'AC LATINA saranno:

accrescere la compagine associativa offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia in linea con le reali esigenze dei Soci; proseguire le campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale; migliorare l'immagine dell'Ente ottimizzandone il funzionamento e consolidando la situazione economico/patrimoniale;

Rafforzamento ruolo e attività istituzionali

“Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico”:

proseguire, nello sviluppo di iniziative di sensibilizzazione e formazione degli automobilisti e dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani, in materia di sicurezza, educazione stradale e guida responsabile;

valorizzare e tutelare il patrimonio culturale costituito dagli autoveicoli di interesse storico e collezionistico, con potenziamento dell'azione del Club ACI Storico;

consolidare la funzione istituzionale e sociale dell'ACI e dell'AC Latina per la tutela e lo sviluppo dei diritti dei cittadini ad una mobilità efficiente, sostenibile ed integrata, con attenzione anche alle esigenze delle utenze deboli.

Sviluppo servizi associativi

“Consolidamento e sviluppo della compagine associativa”

riqualificare e/o rimodulare, secondo le esigenze rilevate, i contenuti della tessera associativa, favorendo lo sviluppo di formule innovative rivolte all'acquisizione di nuovi Soci, con particolare attenzione ai giovani ed alle aziende, anche attraverso il potenziamento dell'offerta di servizi in chiave digitale, e di modalità finalizzate all'incremento del tasso di fidelizzazione;

potenziare le iniziative di contatto, interlocuzione e coinvolgimento dei Soci rispetto alle tematiche di loro interesse ed alle attività dell'ACI e dell'AC Latina, anche valorizzando modalità di comunicazione telematica.

Al fine di garantire all'Ente le necessarie risorse sono state effettuate realistiche ed attendibili valutazioni per le previsioni delle entrate e traendo ispirazione da criteri di economicità per le uscite, anche in conformità ai vincoli introdotti dal sopra citato “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa”.

Conclusivamente, nel corso del 2026 si auspica una sostanziale tenuta delle entrate per i settori cardini del nostro A.C., risorse economiche che alimentano e finanziano fondamentali servizi istituzionali; realizzandosi le previsioni contenute nel Budget in esame, si registreranno entrate tali da garantire una gestione per gli esercizi 2026, 2027 e 2028 equilibrata.



Per quanto sopra illustrato:

- si richiede al Collegio dei Revisori, di asseverare ai dati relativi al budget di previsione 2026, nonché di esprimere un parere di conformità nel rispetto del regolamento succitato.
- si invita a prendere atto della documentazione prodotta, al fine di approvare il Budget annuale per l'esercizio 2026 che verrà successivamente inviato ad ACI ed ai Ministeri Vigilanti.

Latina, il 31 ottobre 2025

IL PRESIDENTE
Avv. Monica Roccato