



**AUTOMOBILE CLUB L'AQUILA**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CONCERNENTE LA DETERMINAZIONE DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL' AUTOMOBILE CLUB L'AQUILA.**

**APPROVATO CON DELIBERA DEL PRESIDENTE N. 11/2011 RATIFICATA DAL  
CONSIGLIO DIRETTIVO N. 12/2011**

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, CONCERNENTE LA DETERMINAZIONE DEI TERMINI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL' AUTOMOBILE CLUB L'AQUILA.**

Art. 1

*Ambito di applicazione*

1. Il presente Regolamento si applica ai procedimenti amministrativi che si concludono con un provvedimento finale di competenza dell'Automobile Club L'Aquila, sia che conseguano ad iniziativa di parte, sia che debbano essere promossi d'ufficio.
2. Non sono disciplinati dal presente Regolamento i procedimenti relativi all'acquisizione di lavori, servizi e forniture in quanto regolati dalla normativa di settore e dai relativi atti e regolamenti interni dell'Ente.

Art 2

*Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti d'ufficio*

1. Per i procedimenti d'ufficio, il termine per la conclusione del procedimento decorre dalla data in cui la competente Unità organizzativa dell'A.C. L'Aquila acquisisce formale conoscenza del fatto o atto da cui sorge l'obbligo di provvedere.
2. Quando l'atto propulsivo proviene da Organo dell'Ente o da Ufficio di altra Amministrazione, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della richiesta risultante dal protocollo d'ingresso dell'Automobile Club L'Aquila.

Art 3

*Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti ad iniziativa di parte*

1. Per i procedimenti amministrativi ad iniziativa di parte, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda da parte dell'Automobile Club L'Aquila.
2. Nel caso di domande che richiedono valutazioni di tipo concorrente o comparativo, il termine iniziale del procedimento amministrativo decorre dalla scadenza fissata in via generale dall'Amministrazione per la presentazione e/o ricezione delle domande.

3. La domanda redatta per iscritto, nelle forme e nei modi stabiliti dalla normativa vigente o indicati dall'Amministrazione e portati a idonea conoscenza degli interessati, è corredata dalla prescritta documentazione, nonché dalle eventuali dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, da cui risulti la sussistenza dei presupposti richiesti per l'adozione del provvedimento.
4. Ai fini del decorso del termine, di cui al comma 1, la domanda si intende ricevuta:
  - a) Per le domande presentate a mano, alla data di consegna risultante dalla ricevuta contestualmente rilasciata dall'A.C. L'Aquila;
  - b) Per le domande inviate a mezzo posta ordinaria o mediante raccomandata senza avviso di ricevimento, alla data risultante dal protocollo d'ingresso dell'A.C. L'Aquila;
  - c) Per le domande inviate a mezzo posta raccomandata a/r, alla data di consegna all'A.C. L'Aquila risultante dall'avviso di ricevimento;
  - d) Per le domande trasmesse con posta elettronica certificata (PEC), alla data risultante dalla ricevuta informatica di avvenuta consegna.

#### Art 4

##### *Casi di interruzione e sospensione del termine*

1. Oltre che nell'ipotesi prevista dall'art 10-bis della legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il termine del procedimento è interrotto nel caso in cui la domanda presenti irregolarità e/o carenze tali da impedire il corso del procedimento. In tal caso il responsabile del procedimento, entro 30 giorni, ne dà comunicazione all'interessato affinché questi provveda alla regolarizzazione e/o integrazione. Il termine interrotto per irregolarità o incompletezza della domanda inizia nuovamente a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione regolare e/o completa.
2. Il termine del procedimento può essere sospeso per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, se risulta necessario acquisire informazioni o certificazioni relative a fatti, stati e qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Automobile Club L'Aquila e/o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni.

#### Art. 5

##### *Termine finale del procedimento amministrativo*

1. Nelle allegate Tabelle, che costituiscono parte integrante del presente regolamento, sono indicati i termini entro i quali devono essere adottati i provvedimenti finali di competenza dell'Automobile Club L'Aquila.

2. La *Tabella 1* comprende i procedimenti i cui termini di conclusione, ai sensi dell'art 2, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, sono contenuti nel limite temporale massimo di 90 giorni. Nella *Tabella 2* sono riportati i procedimenti la cui conclusione deve aver luogo nel termine di legge per ciascuno indicato.
3. In caso di mancata inclusione di un procedimento nella tabella 1 e di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

#### Art. 6

##### *Integrazione e modificazione del Regolamento*

1. I procedimenti amministrativi di competenza dell'Automobile Club L'Aquila sono periodicamente sottoposti a revisione o modifica, in relazione a necessità di aggiornamento normativo o ad esigenze funzionali alla semplificazione amministrativa.

#### Art. 7

##### *Entrata in vigore e pubblicità*

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Automobile Club L'Aquila [www.laquila.aci.it](http://www.laquila.aci.it)

Allegati n. 2

- Tabella 1
- Tabella 2

## AUTOMOBILE CLUB L'AQUILA - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Tabella 1**

<b>PROCEDIMENTI FINO A 90 GG.</b>
-----------------------------------

DENOMINAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	U.O. RESPONSABILE	TERMINE (GG)	NOTE
Rilascio dichiarazioni di utile collocazione in graduatoria	- DPR n. 487/1994.	- Ufficio Ragioneria/ Personale	30	
Assunzione mediante richiesta di avviamento ai centri per l'impiego	- DPR n. 442/2000; - L. n. 68/1999.	- Ufficio Ragioneria/ Personale	90	Il termine decorre dalla data di ricezione da parte dell'Amministrazione della comunicazione di avviamento proveniente dal centro per l'impiego
Rimborsi di somme ai soci a seguito di eventi legati al soccorso stradale	- Regolamento soci	- Ufficio Ragioneria	60	
Rilascio licenze sportive auto e Karting	- Regolamento Sportivo nazionale CSAI	- Ufficio Sportivo/Direzione	30	

## AUTOMOBILE CLUB L'AQUILA - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

**Tabella 2**

### PROCEDIMENTI CON TERMINE DI LEGGE

DENOMINAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	U.O. RESPONSABILE	TERMINE (GG)	NOTE
Concorsi pubblici	- D. Lgs.n. 165/2001, artt. 35 e36; - DPR n. 487/1994.	- Ufficio Ragioneria/Personale - Direzione	180	Il termine decorre dalla data di effettuazione della prima prova selettiva o, se si tratta di concorsi per soli titoli, dalla data della prima convocazione della commissione esaminatrice
Istanze in materia di trattamento dei dati personali ex art. 146 D. Lgs 196/2003	- D. Lgs. n. 196/2003, artt. 7, 8 e 146, comma 2.	- Ufficio Ragioneria/Personale - Direzione	15	