

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO
DEL 23 DICEMBRE 2024.**

Addì 23 dicembre 2024, alle ore 11.30, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione II° provvedimento di rimodulazione Budget 2024;
4. Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione);
5. Comunicazioni del direttore;
6. Rinnovo incarico fiduciario sportivo;
7. Varie ed eventuali;

Sono presenti: Alberto Paolini – Presidente; Alessandro Capitani - Vice Presidente; Maurizio Andreini – Consigliere e Presidente Onorario;

Collegio Revisori dei Conti: Elena Insabato – Revisore; Renato Pucci – Revisore di nomina ministeriale. Assente giustificato: Giorgio Tomasi - Presidente

Segretario: Dr. Mauro Minoletti – Direttore.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale precedente seduta.

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 30 ottobre u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa che nella seduta del 31 ottobre u.s. ha approvato il Budget 2025 che prevede un risultato di pareggio di bilancio.

Permangono le incognite per il futuro dell'Ente legato al provvedimento contenuto nella manovra finanziaria per l'anno 2025, che prevede l'obbligo da parte di ACI di provvedere annualmente al versamento di € 50 mln a titolo di contributo alla finanza pubblica. Va peraltro precisato che alla Camera, nella seduta del 20 dicembre, è stato approvato un o.d.g. che impegna il Governo” ad adottare soluzioni che tutelino la sostenibilità finanziaria dell'ACI e il rispetto della sua missione istituzionale, garantendo tutte le professionalità coinvolte e i posti di lavoro dei dipendenti ACI, compresi i dipendenti di ACI Informatica (...).”.

I Consiglieri ringraziano il Presidente per la puntuale informativa fornita

3. Approvazione 2° provvedimento di rimodulazione Budget 2024

Il Presidente, con la propria relazione, illustra la seconda rimodulazione del budget per l'esercizio 2024, la cui stesura tecnica è stata curata dal dr. Lombardi e dal Dr. Leanza di ACInformatica, consulenti contabili dell'Ente.

Qui di seguito si riporta una sintesi dei dati contenuti nel provvedimento:

Il valore della produzione non subisce variazioni rispetto alle previsioni iniziali;

- I costi della produzione non subiscono variazioni nel saldo pari ad €. 888.523. La variazione intervenuta si è resa necessaria nei conto B7 e B9: l'aumento riguarda esclusivamente l'adeguamento dei costi del personale in base al nuovo contratto collettivo 2022/2024 che ha visto una variazione relativamente al fondo risorse decentrate, nonché al passaggio dal 1° settembre di una risorsa dall'area "Assistenti" a quella "Funzionari". L'incremento del conto trova idonea copertura grazie ai risparmi conseguiti nel conto B7;

- La voce "Proventi ed oneri finanziari" non subisce variazioni;

- La voce "Rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie" non subisce variazioni;

- Non sono state rimodulate le imposte.

Pertanto l'utile economico presunto al 31/12/2024 pari a € 9.700 (novemila settecento/00) rimane invariato.

Riguardo al Budget degli investimenti non sono state apportate variazioni.

Riguardo al Budget di tesoreria non sono state apportate variazioni

Dopo ampia discussione, il Consiglio direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti che esprime parere favorevole in merito, delibera all'unanimità di approvare il 2° provvedimento di variazione al bilancio di previsione 2024 e la relazione del Presidente

4. Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

Facendo riferimento a quanto già illustrato riguardo all'oggetto nella seduta del Consiglio Direttivo del 30 novembre 2022, il cui contenuto è in questa sede da intendersi richiamato integralmente, il direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti elementi integrativi del PIAO 2025 2027 rimessi alla competenza dei singoli Automobile Club:

- Aggiornamento Mappatura dei Processi;
- Modello Organizzativo;
- Piano Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

1) Aggiornamento Mappatura dei Processi;

Il Consiglio approva confermandola la mappatura dei processi di competenza soggetti a rischio corruttivo contenuti nel quadro sinottico già approvato e allegato al vigente “Piano Triennale Anticorruzione 2022 2024” pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente - Anticorruzione - Obblighi pubblicazione ex art 1 c. 32 L. 190/2012”;

2) Modello organizzativo

Il Consiglio approva confermandolo il vigente modello organizzativo dell'Ente.

3) Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);

Il Consiglio Direttivo, sulla base di quanto già deliberato relativamente all'oggetto nella seduta del 30 novembre 2022 e il cui contenuto è da intendersi qui richiamato integralmente, approva confermandolo il vigente Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2025- 2027 nel testo allegato al verbale della seduta di cui sopra.

4) Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP)

Sul punto:

Visto l'art 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

Viste le linee d'indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018, che sanciscono il principio di superamento delle piante organiche a vantaggio dei piani triennali definiti in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa;

Visto che la pianta organica è pertanto da considerare quale "dotazione" di spesa potenziale massima, intesa come mero tetto finanziario per il piano triennale, mentre la definizione del fabbisogno di personale, che è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili e al

perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

Considerato il contenuto del titolo III° del CCNL 2019 2021 – Funzioni Centrali ancora attualmente in vigore e rubricato “Ordinamento professionale “, il quale prevede che l'amministrazione, in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS. definisca le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale;

Considerato che è stata dall'amministrazione individuata un'unica famiglia professionale definita “amministrativo –gestionale”, ratificata nel corso della contrattazione integrativa sottoscritta con le OO.SS. in data 20 luglio 2023;

Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club sono pari attualmente a 7 (sette) unità, di cui 1 collocata nell'area “Funzionari” e 6 collocate nell'ex “Area B”, attuale “Area Assistenti” – e assolvono efficacemente, con riferimento ai settori di attività assegnati agli adempimenti connessi al loro inquadramento e al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni attualmente vigente;

Ravvisata la necessità di approvare annualmente il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2025-2027, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "C", nella quale si evince che:

- il piano occupazionale 2025-2027 prevede complessivamente n. 7 (sette) posti da ricoprire, secondo la tabella di cui sopra;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

Dato altresì atto che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e la pianta organica attualmente vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- il comma 8 dell'art.18 CCNL 2018 2021 consente di finanziare le progressioni tra le aree anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1,

comma 612, l.n.234 del 30 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario dello stesso CCNL funzioni centrali;

- il nuovo CCNL comparto funzioni centrali 2022 2024 recentemente sottoscritto e approvato dal Governo prevede espressamente la valorizzazione economica e professionale tramite progressioni all'interno delle aree, progressioni verticali in deroga fino al 30 giugno 2026 e attribuzione di posizioni organizzative;
- verranno apportare successive modificazioni e integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

Tutto ciò premesso, sentito il Collegio dei Revisori, il Direttore richiede pertanto al Consiglio **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025-2027** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di cui si allega schema alla lettera "A";

Il Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione, ascoltata l'illustrazione del direttore approva all'unanimità gli elementi integrativi del PIAO ACI.

5. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore fornisce un aggiornamento sull'andamento associativo, che ha visto nell'ultimo mese un consistente rallentamento nella crescita a causa di difficoltà contingenti registrate in Sede e presso la delegazione di Follonica.

Quasi certamente peraltro verrà raggiunto un incremento superiore al 2,5% netto, ciò che consentirà di accedere alla fascia "C" della fase 2 del piano incentivante delle aliquote 2027, che prevede la corresponsione di un valore pari a € 3,00 a tessera.

Il Direttore riferisce inoltre a riguardo che, in data 26 novembre, il Comitato Esecutivo di ACI ha autorizzato anche per il 2025 un piano incentivante delle aliquote che conferma sostanzialmente l'impianto di quello dell'anno precedente (fatte salve alcune modifiche di dettaglio) con l'obiettivo di sostenere ulteriormente la promozione dell'associazionismo dell'intera Federazione.

Il Consiglio esprime soddisfazione per questa decisione di ACI, presa in un momento generale economico complessivo tuttora molto problematico e di un bilancio di previsione 2025 previsto con risultato di pareggio.

Da ultimo il Direttore comunica che una dipendente ha presentato in data 18 dicembre una richiesta di nullaosta per mobilità volontaria presso altro ente, motivandola con una necessità di natura economica al fine di ottenere un contratto a tempo pieno contro l'attuale regime di part time 27 ore (su 36).

Il Consiglio, dopo ampia discussione, valutata la prevalenza dell'interesse di natura economica stimabile in un risparmio di € 30.000 ca sul bilancio dell'Ente rispetto agli altri profili di funzionalità dell'ufficio, delibera la concessione del nulla osta richiesto.

6. Rinnovo incarico fiduciario sportivo

Con l'approssimarsi della scadenza dell'incarico all'attuale Fiduciario Sportivo sig. Iuri Bennati, a seguito dell'ottimo rapporto di collaborazione instauratosi, il Presidente propone al Consiglio di richiedere il rinnovo dell'incarico al medesimo per il periodo previsto dalla normativa di settore.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente.

7. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il Presidente, alle ore 13.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore
Dr. Mauro Minoletti

Il Presidente
Dr. Alberto Paolini

ELENCO ALLEGATI:

A) Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025 – 2027