

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO
DEL 30 OTTOBRE 2024.**

Addì 30 ottobre 2023, alle ore 11.00, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. 1° Provvedimento di rimodulazione budget 2024;
4. Approvazione Budget 2025;
5. Approvazione piani e programmi di attività 2025;
6. Comunicazioni del Direttore;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Alberto Paolini – Presidente; Maurizio Andreini – Presidente Onorario; Alessandro Capitani - Vice Presidente.

Collegio Revisori dei Conti: Giorgio Tomasi - Presidente; Renato Pucci – Revisore di nomina ministeriale.

Segretario: Dr. Mauro Minoletti – Direttore.

Assente giustificato: Elena Insabato – Revisore

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale precedente seduta.

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 27 marzo u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa sinteticamente il Consiglio in merito alle risultanze dell'assemblea ACI del 16 ottobre, nel corso della quale il Presidente uscente Sticchi Damiani è stato rieletto alla carica a larghissima maggioranza (con oltre il 90% dei voti a suo favore), nonostante il parere contrario contenuto in una nota del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 settembre, che ha contestato la possibilità che il Presidente uscente potesse validamente candidarsi ed essere eletto per la quarta volta consecutiva, ritenendo applicabile all'ACI la legge n.14 del 1978, che prevede il limite di due mandati consecutivi per i presidenti o vice presidenti di istituti ed enti pubblici, anche economici. L'assemblea ha invece deliberato sulla base di un differente parere redatto da illustri giuristi per il quale la disciplina sulle modalità di elezione e nomina del Presidente ACI, unitamente alla previsione che ne consente la rielezione senza limiti di mandato, costituisce oggetto di una normativa autonoma contenuta nello Statuto, che presenterebbe quindi caratteri di specialità rispetto a quella contenuta per la generalità degli Enti pubblici.

3. 1° provvedimento di rimodulazione Budget 2024

Il Presidente, con la propria relazione, illustra la prima rimodulazione del budget per l'esercizio 2024, che tiene conto dell'andamento economico effettivo dell'Ente dei primi nove mesi dell'anno in corso e la cui stesura tecnica è stata curata

dal dr. Lombardi e dal Dr. Leanza di ACInformatica, consulenti contabili dell'Ente.

Qui di seguito si riporta una sintesi dei dati contenuti nel provvedimento:

Il valore della produzione subisce una variazione rispetto alle previsioni iniziali, con un incremento di € 84.000 ed un assestato finale di € 936.600. Tale variazione si registra a seguito di aumento ricavi per attività di sportello e quote sociali (+ € 84.000);

I costi della produzione passano da €. 815.523 ad €. 888.523. La variazione intervenuta si è resa necessaria nel conto B14: l'aumento riguarda prevalentemente le maggiori aliquote sociali verso Aci per € 60.000, nonché la variazione per costi sostenuti per la liquidazione della società in house "ACI Service S.r.l." e cancellazione del capitale sociale non recuperato. Nel complesso, pertanto, rispetto alle previsioni iniziali, si registra una variazione di costi in aumento pari a € 73.000;

Nel complesso quindi la differenza tra valore e costi della produzione si attesta a +€ 48.077,00, con una variazione in aumento di - € 11.000 rispetto alla previsione iniziale.

La voce "Proventi ed oneri finanziari" subisce variazioni per incremento costi su interessi per finanziamento per €. 8.000;

La voce "Rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie" subisce un incremento negativo (€. 5.000) a seguito di svalutazione del valore di partecipazione iscritto a bilancio per la quota di competenza della società partecipata per la gestione della scuola guida "Luciano Scalabrelli & C. S.r.l.";

Sono state rimodulate le imposte in base alla stima definitiva con una riduzione di - € 2.000.

Le modifiche apportate hanno tenuto conto dei risparmi da conseguire in applicazione del “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” di cui all’art. 2, comma 2bis, DL 101/2013 convertito dalla legge n. 125/2013.

Si precisa infine che la rimodulazione è stata adottata, per ridare al budget il giusto ruolo di indirizzo sull’andamento e veridicità dei risultati attesi.

Pertanto l’utile economico presunto al 31/12/2024 pari a € 9.700 rimane invariato.

Riguardo al Budget degli investimenti non sono stata apportate variazioni.

Riguardo al Budget di tesoreria non sono stata apportate variazioni.

Dopo ampia discussione, il Consiglio direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti che esprime parere favorevole in merito, delibera all’unanimità di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2024 e la relazione del Presidente.

4. Approvazione Budget 2025

Viene presentato il bilancio di previsione per l’anno 2025 la cui stesura tecnica è stata curata dal dr. Lombardi di ACInformatica, consulente contabile dell’ente.

Per la sua formulazione è stato tenuto conto delle attività che saranno svolte nel corso del 2025, tenendo in considerazione gli accertamenti di entrata e gli impegni di

spesa assunti a tutto il 30 settembre 2024 e le modificazioni ai relativi andamenti che si ritiene possano intervenire nel prossimo esercizio per fatti gestionali, e le risultanze contabili dell'esercizio 2023 accertate definitivamente in sede di consuntivo.

Il budget di previsione viene a questo punto illustrato del Presidente con la propria relazione ai budget annuali.

Terminata l'esposizione, si rileva che il budget economico chiude con un utile previsto di € 9.800 (novemilaottocento/00), nel rispetto quindi del principio dell'equilibrio economico patrimoniale di cui all'art 4 del vigente regolamento della spesa per il triennio 2023 2025 (v. tabella riepilogativa riportata "infra").

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	903.600,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	862.923,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	40.677,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	- 12.800,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	- 5.000,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	22.877,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	13.077,00
UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2025	9.800,00

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, delibera all'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2025 e la relazione del Presidente.

5. Approvazione Piani e Programmi di attività 2025

Viene presentato all'approvazione del consiglio il Piano generale delle attività per l'anno 2025, corredato dalle schede esplicative dei progetti e attività, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A".

Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità approva il Piano di attività e le linee strategiche 2025, attribuendo al progetto locale denominato "Apertura n.1 Autoscuola a marchio Ready2GO", di durata annuale, un peso percentuale pari al 30% di quello complessivo di obiettivi di performance di ente all'interno del "cluster" di competenza che verrà assegnato da ACI.

6. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore illustra in sintesi i dati dell'andamento associativo al 30 settembre, dai quali risulta una produzione complessiva totale di periodo di soci n.7.030 contro 6.739 del 2023 (+ 291 tessere, con un incremento del +4,3 %) e, al netto delle Facile Sara, di 6.799 contro 6.470 del 2023 (+329 tessere, con un aumento del + 5,1 %).

Pur trattandosi di un risultato ampiamente positivo, il Direttore, pur evidenziando la costante difficoltà da parte della rete commerciale a mantenere un adeguato numero di soci, si dichiara comunque fiducioso che, grazie all'impegno di tutta la struttura e il costante supporto dell'account di ACInformativa Giorgia Vona, si possa comunque raggiungere anche quest'anno un risultato soddisfacente, che consenta di accedere al piano incentivante delle aliquote previsto da ACI per il 2024.

Il Consiglio, auspicando il raggiungimento di un risultato positivo in ambito tesseramenti sociali anche per quest'anno, ringrazia il Direttore per gli aggiornamenti forniti.

Con riferimento alle iniziativa di apertura di almeno 1 autoscuola a marchio "Ready2Go" sul territorio prevista nei piani di attività di cui "supra" al punto 5, il Consiglio dà mandato al Direttore di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.grosseto.aci.it di un avviso esplorativo di indagine di mercato al fine di ottenere manifestazioni di interesse da parte di Autoscuole interessate al progetto, autorizzandolo a stabilire come canone annuale una somma non inferiore a € 1000,00.

7. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il Presidente, alle ore 14.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore
Dr. Mauro Minoletti

Il Presidente
Dr. Alberto Paolini

ELENCO ALLEGATI:

A) "Piani e programmi di attività 2025".