

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO
DEL 25 OTTOBRE 2023.**

Addì 25 ottobre 2023, alle ore 11.30, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica Delibera Presidenziale n.2/2023;
3. Comunicazioni del Presidente;
4. 1° Provvedimento di rimodulazione budget 2023;
5. Approvazione Budget 2024;
6. Approvazione piani e programmi di attività 2024;
7. Comunicazioni del Direttore;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Alberto Paolini – Presidente; Maurizio Andreini – Presidente Onorario;

Collegio Revisori dei Conti: Giorgio Tomasi - Presidente; Elena Insabato – Revisore; Renato Pucci – Revisore di nomina ministeriale.

Segretario: Dr. Mauro Minoletti – Direttore.

Assente giustificato: Alessandro Capitani - Vice Presidente.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale precedente seduta.

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 7 aprile u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

2. Ratifica delibera presidenziale n.2/2023

Il Consiglio ratifica la delibera in oggetto, riguardante l'incarico al Direttore per la richiesta di apertura di una linea di credito a Banca TEMA – Gruppo BCC al fine di erogazione in tempi congrui del TFR delle dipendenti società ACI Service S.r.l., e successiva richiesta ad istituti bancari autorizzati di concessione di mutuo ipotecario.

3. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa brevemente il Consiglio che, con riferimento alla partecipazione dell'Ente nella società “Scalabrelli Luciano & c. S.r.l.”, dopo la cessione di rami di azienda principali relativi all'attività di gestione autoscuola a Grosseto e Roccastrada si è ormai prossimi anche alla cessione del ramo di azienda dell'attività sita in Pitigliano. Si auspica quindi che entro la fine dell'anno o al massimo all'inizio del prossimo la vicenda della cessione dell'intera partecipazione societaria possa trovare una conclusione soddisfacente.

Con riferimento a quanto sta invece avvenendo in ACI riferisce sinteticamente che la vicenda relativa alla riorganizzazione della società “Ventura Spa “quale holding “pura” di partecipazione delle società di mercato partecipate da ACI (come, ad esempio, ACI Global e ACI Progei e una quota di SARA Assicurazioni) deliberata a suo tempo dal Consiglio Generale continua a suscitare molte perplessità e forte opposizione non solo da una parte della dirigenza ACI ma anche da gran parte del personale, che da tale operazione paventa un rischio per i posti di lavoro e il TFR.

Per un ulteriore approfondimento su tale questione è stato convocato un Comitato Regionale il 16 novembre prossimo al quale sarà personalmente presente il Presidente Nazionale.

4. 1° provvedimento di rimodulazione Budget 2023

Il Presidente, con la propria relazione, illustra la prima rimodulazione del budget per l'esercizio 2023, che tiene conto dell'andamento economico effettivo dell'ente dei primi nove mesi dell'anno in corso e la cui stesura tecnica è stata curata dal dr. Lombardi e dal Dr. Leanza di ACInformatica, consulenti contabili dell'Ente.

Qui di seguito si riporta una sintesi dei dati contenuti nel provvedimento:

- Il **valore della produzione** subisce una variazione rispetto alle previsioni iniziali, con un decremento di € 25.000 passando da €. 877.000 a un valore assestato finale di € 852.600. Tale variazione si registra alla categoria "Altri ricavi e proventi" capitolo "Concorsi e rimborsi diversi" a seguito del trasferimento a titolo definitivo tramite mobilità presso altro Ente a far data dal 1° dicembre 2022.
- I **costi della produzione** passano da €. 846.100 ad €. 823.523.

La variazione ha riguardato i conti B7, B9 e B14 come segue:

- Il conto B7 "Spese per prestazioni di servizi" vede un incremento complessivo di €. 1.000, con un aumento di €. 6.500 così composto: +€. 2.500 per adeguamento consulenze amministrative e fiscali; + €. 2.000 altre consulenze; + €. 2.000 per costi di acquisto buoni pasto. Di contro si registra un decremento della stessa voce di costi per funzionamento nel

complesso pari a €. 5.500, tra i quali si segnalano: - € 3.000 per costi assicurativi; -€ 1000 per spese di pubblicità ed attività promozionali; - €. 1.000 per spese su utenze energetiche(gas).

- di contro alla voce B9 si registra un decremento per i costi del personale per - € 30.700 per stabilizzazione dei costi a seguito regolarizzazione dipendenti per n. 6 risorse assunte con pubblico concorso al 75%;
- Il conto B14 registra una variazione di costi in aumento pari a € 9.500, prevalentemente per la voce “Aliquote sociali verso ACI” che si incrementa di € 10.000.

Nel complesso quindi la differenza tra valore e costi della produzione si attesta a +€ 26.077,00, con una variazione in diminuzione di - € 5.423,00 rispetto alla previsione iniziale.

- La voce “Proventi ed oneri finanziari” subisce variazioni per incremento costi su interessi per finanziamento per €. 3.500;
- La voce Rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie subisce un incremento negativo (- €. 5.000) a seguito di svalutazione del valore di partecipazione iscritto a bilancio per la quota parte detenuta dall’Ente relativa alla società “Scalabrelli Luciano & C. S.r.l.”;
- Alla voce “Imposte sul reddito” in base alla stima definitiva da rimodulazione si registra una riduzione di - € 4.000.

Le modifiche apportate hanno tenuto conto dei risparmi da conseguire in applicazione del “Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa” di cui all’art. 2, comma 2bis, DL 101/2013 convertito dalla legge n. 125/2013.

Pertanto **l’utile economico presunto al 31/12/2023 passa da €. 11.200 ad € 1.277** con un decremento di - €. 9.923.

Riguardo al Budget degli investimenti non sono stata apportate variazioni

Dopo ampia discussione, il Consiglio direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti che esprime parere favorevole in merito, delibera all'unanimità di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2023 e la relazione del Presidente.

5. Approvazione Budget 2024

Viene presentato il bilancio di previsione per l'anno 2024 la cui stesura tecnica è stata curata dal dr. Lombardi di ACInformatica, consulente contabile dell'ente.

Per la sua formulazione è stato tenuto conto delle attività che saranno svolte nel corso del 2024, tenendo in considerazione gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa assunti a tutto il 30 settembre 2023 e le modificazioni ai relativi andamenti che si ritiene possano intervenire nel prossimo esercizio per fatti gestionali, e le risultanze contabili dell'esercizio 2022 accertate definitivamente in sede di consuntivo.

Il budget di previsione viene a questo punto illustrato del Presidente con la propria relazione ai budget annuali.

Terminata l'esposizione, si rileva che il budget economico chiude con un utile previsto di € 9.700 (novemilasettecento/00), nel rispetto quindi del principio dell'equilibrio economico patrimoniale di cui all'art 4 del vigente regolamento della spesa per il triennio 2023 2025 (v. tabella riepilogativa riportata "infra").

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	852.600,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	815.523,00
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	37.077,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	- 6.800,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	- 5.000,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B ± C ± D ± E)	25.277,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	15.577,00
UTILE DELL'ESERCIZIO PRESUNTO AL 31/12/2024	9.700,00

Dopo ampia discussione, il Consiglio Direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, delibera all'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2024 e la relazione del Presidente.

6. Approvazione Piani e Programmi di attività 2024

Viene presentato all'approvazione del consiglio il Piano generale delle attività per l'anno 2024, corredato dalle schede esplicative dei progetti e attività, che si allega al presente verbale sotto la lettera "A".

Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità approva il Piano di attività e le linee strategiche 2024, attribuendo al progetto locale denominato "Convenzione con Autoscuola per sviluppo clienti e soci delegazione GR065", di durata annuale, un peso percentuale pari al 30% di quello complessivo di obiettivi di performance di ente all'interno del "cluster" di competenza che verrà assegnato da ACI.

7. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore illustra in sintesi i dati dell'andamento associativo al 30 settembre, dai quali risulta una produzione complessiva totale di periodo di soci 6.739 contro 6.877 del 2022 (- 138 tessere, con un decremento del -2,0 %) e, al netto delle Facile Sara, di 6.470 contro 6.589 del 2022 (- 119 tessere, con un decremento del -1,8 %).

Le cause principali di tale risultato attualmente negativo sono da riscontrarsi principalmente nella chiusura all'inizio dell'anno dell'Autoscuola a marchio ACI Ready2GO con annessa delegazione (che ha comportato la perdita "secca" di oltre 100 tessere) e nelle sopravvenute difficoltà di natura organizzativo gestionale della delegazione GR055 che nel corso dell'anno ha dovuto fare a meno di due risorse.

Talie evenienze spiegano pertanto le difficoltà a raggiungere per l'anno in corso i consueti risultati di eccellenza registrati dall'AC nel corso degli ultimi anni.

Il Direttore, anche sulla scorta dell'andamento parziale del mese corrente che sta vedendo un netto recupero di oltre il 10 %, si dichiara comunque fiducioso che, grazie all'impegno di tutta la struttura e il costante supporto dell'account di ACInformatica Giorgia Vona, si possa comunque raggiungere un risultato di pareggio, se non addirittura di un incremento che consenta all'AC di posizionarsi quantomeno nella fascia "F" del piano incentivante delle aliquote previsto da ACI per il 2023, che prevede un incremento unitario di € 0,50 per ogni tessera associativa (ad esclusione delle Facile SARA).

Al fine di potenziare l'attività associativa tramite aggiunge inoltre che è stata già sottoscritta, grazie all'iniziativa del Presidente, una convenzione con il gruppo "Autoscuole Festelli" di Grosseto, mentre ve ne sono in programma

ulteriori a breve con altri operatori commerciali e studi professionali.

Il Consiglio, parimenti auspicando il raggiungimento di un risultato positivo in ambito tesseramenti sociali, ringrazia il Direttore per gli aggiornamenti forniti.

Con riferimento al reperimento delle risorse necessarie per finanziare il saldo dei TFR sia delle dipendenti della società controllata “ACI Service S.r.l.” (della quale è prevista la chiusura entro la fine dell’anno) sia della dipendente transitata tramite mobilità ad altro Ente del comparto, il Direttore, sulla base dell’incarico conferito tramite la Delibera Presidenziale n.2/2023 di cui sopra, informa che ha richiesto un’anticipazione bancaria presso la Banca Tema (con scadenza al 31 dicembre 2023) e che la somma è stata erogata ai soggetti beneficiari nel mese di agosto.

Sempre agendo sulla base di tale incarico, il Direttore, al fine della successiva stipula del mutuo fondiario, ha incaricato un professionista per un riaccatastamento delle proprietà immobiliari di proprietà dell’Ente, affinché solo quelle effettivamente necessarie a garantire la somma richiesta vengano fatte oggetto di iscrizione di ipoteca, lasciando così libero da vincoli il restante patrimonio immobiliare.

Il Direttore inoltre informa che sta procedendo, anche tramite l’ausilio di consulenti del settore, a verificare la possibilità di una suddivisione del secondo piano dell’ufficio, al fine di poter mettere a reddito la parte attualmente inutilizzata tramite locazione a liberi professionisti o a studi commerciali.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva le iniziative del Direttore, ratificandone l’operato senza riserve.

8. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il
Presidente, alle ore 14.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore
Dr. Mauro Minoletti

Il Presidente
Dr. Alberto Paolini

ELENCO ALLEGATI:

A) “Piani e programmi di attività 2024”.