

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO
DEL 27 DICEMBRE 2023.**

Addì 27 dicembre 2023, alle ore 11.00, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione proposta di accensione mutuo ipotecario;
4. Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione);
5. Comunicazioni del direttore;
6. Varie ed eventuali;

Sono presenti: Alberto Paolini – Presidente; Alessandro Capitani - Vice Presidente; Maurizio Andreini – Consigliere e Presidente Onorario (in collegamento da remoto ex art.54 Statuto ACI);

Collegio Revisori dei Conti: Giorgio Tomasi - Presidente; Elena Insabato – Revisore (in collegamento da remoto ex art.54 Statuto ACI);

Assente giustificato: Renato Pucci – Revisore di nomina ministeriale.

Segretario: Dr. Mauro Minoletti – Direttore.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale precedente seduta.

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 25 ottobre u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa che l'Assemblea dell'ACI nella seduta del 31 ottobre u.s. ha approvato il Budget 2024 che prevede un risultato di pareggio di bilancio e, anche sulla base di una relazione illustrativa del progetto predisposta da un professionista qualificato come il Prof. Antonio Nuzzo, titolare della cattedra di Diritto Commerciale nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Urbino, ha espresso valutazione positiva in merito alla deliberazione del Consiglio generale del 27 giugno u.s. con la quale è stata disposta la riqualificazione della società controllata "Ventura Spa " in holding delle partecipazioni di mercato detenute dall'Ente subordinatamente al rilascio, da parte degli Organi competenti, dei pareri necessari ai fini dell'attuazione dell'operazione.

3. Approvazione proposta accensione mutuo ipotecario

Sul punto:

- con riferimento alla questione della necessità del reperimento delle risorse necessarie al pagamento del TFR sia del personale dimissionario della società "in house" denominata "ACI Service S.r.l." in liquidazione sia del

personale AC transitato definitivamente tramite procedura di mobilità presso altro Ente del comparto;

- premesso il relativo contenuto - da ritenersi in questa sede richiamato integralmente – di cui alle delibere Presidenziali n.2/ 2022 e n.2/2023 e alle delibere del Consiglio Direttivo del 30 novembre 2022 e 25 ottobre 2023;
- premesso che, al fine di ottenere una proposta di mutuo ipotecario in coerenza tra somma richiesta ed entità dei beni immobili di proprietà dell'Ente da impegnare a garanzia, si è proceduto in data 9 ottobre 2023 ad un riaccatastamento dei medesimi, sulla base del quale poter correttamente individuare le sole unità immobiliari effettivamente necessarie allo scopo, senza pertanto dover iscrivere il gravame sull'intera proprietà;
- considerate le seguenti proposte di mutuo inviate da BANCA TEMA in data 21 dicembre, per una richiesta di mutuo di € 200.000: 1) Tasso Fisso a 15 anni: rata mensile di € 1.584,00; 2) Tasso variabile a 20 anni: rata mensile € 1,470; 3) Tasso variabile a 20 anni con un “cap” che, con il benestare dell'Istituto erogante, consente di limitare la rata mensile nel primo biennio a € 1.380;

Tutto ciò premesso, considerata la preminente necessità - già evidenziata nel corso delle precedenti deliberazioni in argomento - del minore impatto possibile dell'ammontare della rata mensile sulle somme disponibili presenti sul c/c dell'Ente, al fine di non pregiudicare l'operatività ordinaria quotidiana, dopo ampia discussione il Consiglio delibera di accettare la proposta di mutuo indicata al n.3 di cui sopra, che prevede la stipula di un mutuo TV a 20 anni con la

previsione del previsto “cap” per il primo biennio ,
incaricando il Direttore di porre in essere tutti gli
adempimenti necessari a tale fine.

4. Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

Facendo riferimento a quanto già illustrato riguardo all’oggetto nella seduta del Consiglio Direttivo del 30 novembre 2022, il cui contenuto è in questa sede da intendersi richiamato integralmente, il direttore sottopone all’approvazione del Consiglio i seguenti elementi integrativi del PIAO rimessi alla competenza dei singoli Automobile Club:

- Aggiornamento Mappatura dei Processi;
- Modello Organizzativo;
- Piano Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

1) Aggiornamento Mappatura dei Processi;

Il Consiglio approva confermandola la mappatura dei processi di competenza soggetti a rischio corruttivo contenuti nel quadro sinottico già approvato e allegato al vigente “Piano Triennale Anticorruzione 2022 2024” pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente - Anticorruzione - Obblighi pubblicazione ex art 1 c. 32 L. 190/2012”;

2) Modello organizzativo

Il Consiglio approva confermandolo il vigente modello organizzativo dell'Ente.

3) Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);

Il Consiglio Direttivo, sulla base di quanto già deliberato relativamente all'oggetto nella seduta del 30 novembre 2022 e il cui contenuto è da intendersi qui richiamato integralmente, approva confermandolo il vigente Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2023- 2025 nel testo allegato al verbale della seduta di cui sopra.

4) Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP)

Sul punto:

Visto l'art 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

Viste le linee d'indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018, che sanciscono il principio di superamento delle piante organiche a vantaggio dei piani triennali definiti in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa;

Visto che la pianta organica è pertanto da considerare quale “dotazione” di spesa potenziale massima, intesa come mero tetto finanziario per il piano triennale, mentre la definizione del fabbisogno di personale, che è finalizzata all’ottimale impiego delle risorse disponibili e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all’utenza;

Considerato il contenuto del titolo III° del nuovo CCNL 2019 2021 – Funzioni Centrali attualmente in vigore e rubricato “Ordinamento professionale “, il quale prevede che l’amministrazione, in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS. definisca le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale;

Considerato che è stata dall’amministrazione individuata un’unica famiglia professionale definita “amministrativo –gestionale”, ratificata nel corso della contrattazione integrativa sottoscritta con le OO.SS. in data 20 luglio 2023;

Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club, pari attualmente a 7 (sette) unità collocate nell’ex “Area B”, attuale “Area Assistenti” - assolvono efficacemente, con riferimento ai settori di attività assegnati agli adempimenti connessi al loro inquadramento e al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni attualmente vigente;

Ravvisata la necessità di approvare annualmente il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo

2024-2026, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "C", nella quale si evince che:

- il piano occupazionale 2024-2026 prevede complessivamente n. 7 (sette) posti da ricoprire, secondo la tabella di cui sopra;
- è stata rilevata la necessità di ricoprire n. 1 (uno) posto nell'area "Funzionari" e n. 6 (sei) nell'area "Assistenti";
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

Dato altresì atto che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e la pianta organica attualmente vigente;

- il comma 8 del suddetto art.18 consente di finanziare le progressioni tra le aree anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, l.n.234 del 30 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario dello stesso CCNL funzioni centrali;
- la strategia di copertura del fabbisogno come mezzo di attuazione ottimale per ricoprire la nuova posizione in area Funzionari, anche al fine di contenimento dei costi, viene dal Consiglio Direttivo individuata nello strumento delle progressioni verticali secondo la procedura transitoria prevista in particolare dell'art.18 "Norme di prima applicazione" del vigente CCNL 2019/2021;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- verranno apportare successive modificazioni e integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

Tutto ciò premesso, sentito il Collegio dei Revisori, il Direttore richiede pertanto al Consiglio **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di cui si allega schema alla lettera "A";

Il Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione, ascoltata l'illustrazione del direttore approva all'unanimità gli elementi integrativi del PIAO ACI.

5. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore fornisce un aggiornamento dei dati dell'andamento associativo al 30 novembre, dai quali risulta una produzione complessiva netta di periodo di 8.156 soci contro 8.115 dell'anno precedente (+ 0,5 %). Visto l'andamento dell'anno già molto critico sin dalla partenza, a causa della chiusura dell'Autoscuola Ready2GO e la corrispondente perdita immediata di oltre 100 posizioni associative, si auspica di riuscire comunque, sia pure con molti sforzi da parte di tutta la rete, a mantenere tale risultato fino alla fine dell'anno così da poter accedere almeno alla fascia minima di incentivazione (fascia "F") della fase 2 del piano incentivante 2023 delle aliquote 2023, che prevede la corresponsione di un valore pari a € 0,50 a tessera.

Il Direttore riferisce inoltre a riguardo che, in data odierna, il Comitato Esecutivo di ACI ha autorizzato anche per il 2024 un piano incentivante delle aliquote che conferma integralmente l'impianto di quello dell'anno precedente, con l'obiettivo di sostenere ulteriormente la promozione dell'associazionismo dell'intera Federazione.

Il Consiglio esprime soddisfazione per questa decisione di ACI, presa all'interno di un contesto economico complessivo tuttora molto problematico e di un bilancio di previsione 2024 con risultato di pareggio, auspicando che possa contribuire a

mantenere un livello complessivo sempre adeguato di soci tesserati.

Da ultimo il Direttore comunica che, a causa dei criteri applicati al circuito ACIGOLF, che prevedono una rotazione periodica degli AA.CC. a favore di quelli che non hanno ancora avuto accesso al circuito, purtroppo per l'anno 2024 l'AC Grosseto non potrà parteciparvi. Si auspica peraltro di poter partecipare nuovamente dall'anno successivo.

6. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il Presidente, alle ore 13.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore
Dr. Mauro Minoletti

Il Presidente
Dr. Alberto Paolini

ELENCO ALLEGATI:

A) Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026