

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO
DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO
DEL 30 NOVEMBRE 2022.**

Addì 30 novembre 2022, alle ore 12.00, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione);
4. Accollo TFR dipendenti "ACI Service S.r.l.": disamina preventivi istituti bancari e deliberazioni conseguenziali;
5. Comunicazioni del direttore;
6. Varie ed eventuali;

Sono presenti: Alberto Paolini – Presidente; Alessandro Capitani - Vice Presidente; Maurizio Andreini – Consigliere e Presidente Onorario.

Collegio Revisori dei Conti: Giorgio Tomasi - Presidente; Elena Insabato – Revisore (in collegamento da remoto ex art.54 Statuto ACI); Renato Pucci – Revisore di nomina ministeriale.

Segretario: Dr. Mauro Minoletti – Direttore.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale precedente seduta.

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 31 ottobre u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

2. Comunicazioni del Presidente.

Con riferimento alla situazione della dipendente Sciuto M. Grazia, il Presidente comunica che per la medesima, con determinazione n.623 del 24 novembre 2022, è stato disposto il trasferimento in mobilità nei ruoli dell'INAIL ai sensi dell'art.6 comma 3 del DL 30 aprile 2022,n.36 - e convertito con modificazioni dalla l.29 giugno 2022,n.79 - con decorrenza 1° dicembre 2022 ed inquadramento nel profilo professionale amministrativo dell'Area degli assistenti di cui al CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (corrispondente al precedente inquadramento nel profilo professionale amministrativo dell'area "B" del sistema di classificazione del personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali). A riguardo si specifica, tra le altre cose, che sarà necessario provvedere a porre in essere quanto necessario affinché venga versato all'INAIL l'importo maturato a titolo di TFS.

A questo punto, evidenziatasi con certezza la necessità di far fronte a tale esigenza, il Consiglio incarica pertanto il Direttore di provvedere al reperimento della somma necessaria con le modalità già individuate per l'accollo del TFR delle dipendenti della società di Servizi in fase di chiusura e di cui al successivo punto n.4 dell'O.d.g.

Il Presidente comunica infine che il Consiglio Generale di ACI, nella seduta del 21 dicembre u.s., ha rinnovato l'incarico

di Segretario Generale dell'ACI al dr. Gerardo Capozza per il triennio 2022-2024.

3. Approvazione elementi integrativi PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)

A seguito e con riferimento alle previsioni dettate da ANAC nel PNA 2022- 2024, alla circolare n.2/2022 della Presidenza del Consiglio nonché alle indicazioni formulate dal Segretario Generale con nota prot. n. 1496/22 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO - Piano Integrato Attività e Organizzazione, il direttore precisa che ACI predispone un PIAO di Federazione che integra i PIAO dei singoli Sodalizi. Conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO ma dovranno aver cura di porre in essere esclusivamente gli adempimenti indicati nella richiamata circolare prot. n. 1496/22 secondo termini e modalità nella stessa definiti. Gli adempimenti indicati nella circolare della funzione pubblica n.2/2022 - registrazione dell'amministrazione sul portale PIAO, e compilazione del questionario on line disponibile nell'area riservata del portale PIAO - saranno posti in essere da ACI: conseguentemente i singoli Automobile Club non dovranno registrarsi sul portale PIAO né procedere alla compilazione del predetto questionario.

Il direttore a questo punto elenca in via riepilogativa, le aree di intervento rimesse alla competenza dei singoli Automobile Club cui si riferiscono gli adempimenti indicati nella più volte citata circolare ACI:

- Aggiornamento Mappatura dei Processi;
- Illustrazione Modello Organizzativo;
- Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);
- Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

A seguire vengono sottoposti al Consiglio gli elementi costitutivi di ogni singolo adempimento:

1) Aggiornamento Mappatura dei Processi;

Il direttore illustra sinteticamente i contenuti dell'adempimento in oggetto, che consiste nell'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza soggetti a rischio corruttivo contenuti nel quadro sinottico già approvato e allegato al vigente “Piano Triennale Anticorruzione 2022 2024” pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente - Anticorruzione - Obblighi pubblicazione ex art 1 c. 32 L. 190/2012”;

2) Illustrazione modello organizzativo

Il direttore illustra il documento rappresentativo dell'adempimento in questione, che consiste in un organigramma raffigurante il modello organizzativo dell'AC Grosseto, che si allega al presente verbale sotto la lettera “A”;

3) Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto - Organizzazione del Lavoro Agile (POLA);

Il direttore:

Visto l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

Visto l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce margini di autonomia organizzativa all'ACI e agli AC quali Enti a base associativa, relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Preso atto della delibera CIVIT n. 11/2013 in tema di applicazione del D.lgs. n. 150/2009 all'Automobile Club d'Italia e agli Automobile Club federati con la quale viene attribuito all'ACI il compito di curare le iniziative e gli adempimenti di cui alle citate disposizioni legislative anche relativamente agli AA.CC, attraverso la redazione di documenti unici per la Federazione, ivi compresa la redazione di un unico Piano della Performance;

Visto l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le oo.ss., il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica

sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

Vista la delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 27 gennaio 2021 che ha approvato il Piano della Performance della Federazione ACI per il triennio 2021-2023, che comprende anche il POLA dell'ACI;

Visti: il DPR 24 giugno 2022 n.81” Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”; il DM 30 giugno 2022 n.132 che definisce il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

Viste le Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

Viste altresì le direttive per gli AA.CC. del Segretario Generale ACI emanate con note nn.1108 del 19 maggio 2022 e 1496 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO, che contengono gli adempimenti da porre in essere dai singoli AA.CC. per integrare il PIAO di Federazione;

Considerato che tra questi adempimenti vi è l'Organizzazione del Lavoro Agile (art.4, comma 1, lett b) del Decreto Interministeriale, richiamato dall'art.6, comma 3);

Considerata pertanto la necessità di valutare la sostenibilità organizzativa del lavoro agile presso l'Automobile

Club Grosseto, tenuto conto delle attività e dei servizi svolti dall'Ente e delle specifiche caratteristiche della struttura amministrativa;

Dopo aver illustrato il contenuto, quale misura in materia di lavoro agile, il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2023- 2025 nel testo allegato al presente verbale, sotto la lettera "B" che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

Chiede al Consiglio di approvare il documento medesimo, specificando che, a norma dell'art. 53 lett. D) del vigente Statuto ACI, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà con propria successiva deliberazione, modificare, integrare ed aggiornare l'allegato documento, adattandolo alle mutate condizioni di contesto;

4) Piano Triennale dei fabbisogni del personale (PTFP)

Sul punto:

Visto l'art 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

Viste le linee d'indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2018, che sanciscono il principio di superamento delle piante organiche a vantaggio dei piani triennali definiti in coerenza e

a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa;

Visto che la pianta organica è pertanto da considerare quale “dotazione” di spesa potenziale massima, intesa come mero tetto finanziario per il piano triennale, mentre la definizione del fabbisogno di personale, che è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

Considerato il contenuto del titolo III° del nuovo CCNL 2019 2021 – Funzioni Centrali attualmente in vigore e rubricato “Ordinamento professionale “, il quale prevede che l'amministrazione, in sede di contrattazione integrativa con le OO.SS. definisca le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale;

Considerato che è stata dall'amministrazione individuata un'unica famiglia professionale definita “amministrativo –gestionale”, decisione che verrà ratificata nel corso della contrattazione integrativa con le OO.SS. da sottoscrivere;

Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club, pari attualmente a 7 (sette) unità - collocata nell'ex “Area B”, attuale “Area Assistenti” - assolvono efficacemente, con riferimento ai settori di attività assegnati agli adempimenti connessi al loro inquadramento e al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni attualmente vigente;

Ravvisata la necessità di approvare annualmente il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2023-2025, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso;

Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "C", nella quale si evince che:

- il piano occupazionale 2023-2025 prevede complessivamente n. 7 (sette) posti da ricoprire, secondo la tabella di cui sopra;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

Dato altresì atto che:

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente e la pianta organica attualmente vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- verranno apportare successive modificazioni e integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;

Tutto ciò premesso, sentito il Collegio dei Revisori, il Direttore richiede pertanto al Consiglio **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di cui si allega schema alla lettera "C";

Il Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione, ascoltata l'illustrazione del direttore approva all'unanimità gli elementi integrativi del PIAO ACI.

4. Accollo TFR dipendenti "ACI Service S.r.l.": disamina preventivi istituti bancari e deliberazioni conseguenziali

Con riferimento a quanto sopra e alle richieste di preventivo per finanziamento inviate ad una serie di primari istituti bancari con comunicazione in data 8 settembre, già preceduta da avviso di

indagine di mercato dell'11 luglio c.a. pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.grosseto.aci.it risultato senza riscontro, il Direttore riferisce che sono pervenute n.2 preventivi.

Il primo da parte di “Intesa San Paolo” con le seguenti proposte:

- finanziamento ipotecario di € 150.000 in 10 anni di cui TV Euribor 1M +4,55 punti e TF 7,2%;
- finanziamento chirografario 8 anni di cui TV Euribor 1M + 6,7 punti e TF 9,7 %.

Il secondo da parte di “Banca TEMA” che prevede:

- finanziamento ipotecario di € 150.000 in 15 anni di cui TV 4,00% e TF 4,10 % + 0,25 di imposta e 0,50 spese istruttoria;
- finanziamento chirografario TV 3,40 % in 10 anni + 0,25 di imposta e 0,50 spese istruttoria o TF 3,60 % in 10 anni + 0,25 di imposta e 0,50 spese istruttoria.

Dopo ampia discussione, considerata la preminente necessità del minore impatto possibile dell'ammontare della rata mensile sulle somme disponibili presenti sul c/c dell'Ente, al fine di non metterne a rischio l'operatività ordinaria quotidiana, il Consiglio delibera di accettare la proposta di finanziamento ipotecario a tasso fisso di Banca TEMA, incaricando il Direttore, sulla base di quanto già contenuto nella delibera presidenziale n.2/2022, di porre in essere tutti gli adempimenti necessari a tale fine.

5. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore fornisce un aggiornamento dei dati dell'andamento associativo al 29 novembre, dai quali risulta una produzione complessiva totale di periodo di 8.085 soci contro 7.396 dell'anno precedente (+ 3,0 %). Questo può essere senza dubbio

considerato un buon risultato che, se mantenuto fino alla fine dell'anno, consentirà all'AC di posizionarsi nella fascia "C" del piano incentivante delle aliquote deliberata da ACI per il 2022, che prevede un incremento unitario di € 3,00 per ogni tessera associativa (ad esclusione delle Facile SARA).

Il Direttore riferisce inoltre a riguardo che, in data odierna, il Comitato Esecutivo di ACI ha autorizzato anche per il 2023 un piano incentivante delle aliquote che conferma integralmente l'impianto di quello dell'anno precedente, con l'obiettivo di sostenere ulteriormente la promozione dell'associazionismo dell'intera Federazione.

Il Consiglio esprime soddisfazione per questa decisione di ACI, presa oltretutto all'interno di un contesto economico sia generale che specifico molto problematico, auspicando che possa contribuire a mantenere un livello complessivo adeguato di soci tesserati.

Va peraltro segnalato che, ai fini di una – almeno – parziale compensazione per i costi che dovranno essere pertanto sostenuti da ACI, il Comitato Esecutivo ha deliberato in data 28 ottobre u.s. l'adeguamento del costo associativo delle tessere ACI Sistema, che passa da € 75 a € 79. Tale aumento però non sarà previsto a carico delle tessere già fidelizzate.

Da ultimo il Direttore comunica che anche per il 2023 l'AC Grosseto parteciperà al circuito ACI GOLF, con gara prevista per il 29 aprile presso il Golf Club Punta Ala.

6. Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da discutere o deliberare, il Presidente, alle ore 13.00 dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore
Dr. Mauro Minoletti

Il Presidente
Dr. Alberto Paolini

ELENCO ALLEGATI:

- A) Modello organizzativo
- B) Piano organizzativo del lavoro agile “POLA”
- C) “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 – 2025”