

## **ESTRATTO PER PUBBLICAZIONE**

### **VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB GROSSETO DEL 29 DICEMBRE 2020.**

Addì 29 dicembre 2020, alle ore 12.00, presso la sede dell'Automobile Club Grosseto, come convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. 1° provvedimento di rimodulazione del Budget annuale 2020;
4. Approvazione programma triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023;
5. Approvazione aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
6. Varie ed eventuali;

-----  
Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

#### **1. Approvazione verbale precedente seduta.**

Si procede, da parte del Presidente, alla lettura del verbale della seduta del 29 ottobre u.s., che viene approvato all'unanimità dai presenti.

#### **2. Comunicazioni del Presidente.**

Con riferimento alla situazione della dipendente XXXXX il Presidente comunica che, rispetto alla scorsa riunione, la medesima è mutata rispetto alla precedente in quanto è stata assegnata in utilizzazione temporanea presso la sede provinciale INAIL di Grosseto per il periodo di 1 anno a far data dal 1° dicembre c.a.

Il Presidente comunica inoltre che anche il direttore, con due provvedimenti distinti del 15 e 16 dicembre a firma del Segretario Generale, è stato assegnato alla direzione dell'AC di Livorno con decorrenza dal 1° gennaio 2021, con contemporaneo mantenimento dell'incarico "ad interim" dell'AC Grosseto.

Per effetto di tali provvedimenti, dovrebbe generarsi per l'ente un risparmio di oltre € 60.000,00 di costi per il personale per l'anno 2021. Tali variazioni verranno recepite in un prossimo provvedimento di rimodulazione del budget 2021

Il Presidente comunica infine che l'Assemblea ACI del 18 novembre u.s. ha confermato per il terzo mandato consecutivo l'ing. Angelo Sticchi Damiani presidente dell'ente per il quadriennio 2021-2024.

-----

### **3. 1° provvedimento di rimodulazione Budget 2020**

Il Presidente, con la propria relazione, illustra la prima rimodulazione del budget per l'esercizio 2020, che tiene conto dell'andamento economico effettivo dell'ente dei primi nove mesi dell'anno in corso-----

Il risultato economico dell'esercizio, a seguito della rimodulazione, passa da € **15.380,00** a € **10.880,00** con un decremento pari a € 4.500.

Come specificato nella relazione, a fronte del mantenimento complessivo del valore della produzione, tale risultato viene a determinarsi principalmente a causa di un aumento dei costi nella categoria B7, compensati in parte da minori spese per assestamento aliquote sociali.

Anche nel budget degli investimenti si riscontra un aumento di € 9.000,00, dovuti in prevalenza ad acquisto di partecipazioni in società collegate e in parte per lavori di manutenzione di natura straordinaria di impianti siti negli uffici.

Dopo ampia discussione, il Consiglio direttivo, acquisita la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti che esprime parere favorevole in merito, delibera all'unanimità di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2020 e la relazione del Presidente.

#### **4. Approvazione programma triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023.**

Il Consiglio Direttivo:

- visto l'art 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

- Viste le linee d'indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio u.s., in corso di registrazione e pubblicazione;
- Tenuto conto che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;
- Preso atto che le risorse professionali di questo Automobile Club sono pari attualmente a due (2) unità - di cui una però in u.t. per il periodo di anni 1 rinnovabili presso altro ente presso altro ente a partire dal 1 dicembre c.a. – le quali assolvono - salvo le precisazioni di cui ai punti che seguono - i compiti e gli adempimenti connessi a loro inquadramento e al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;
- Che per lo svolgimento complessivo in maniera efficace di tutte le proprie attività istituzionali l'ente si avvale attualmente della società “in house” ACI Service S.r.l.”, di cui, a fini di contenimento delle spese generali per prestazioni di servizi, è stata proposta la messa in liquidazione nel corso della seduta del 29 maggio u.s.;
- Ravvisata la necessità di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023,

tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, degli interventi sulla società "in house" di cui sopra e, di conseguenza, dell'aumento del fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire;

- Ricordato che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;
- Vista la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 predisposta dal Direttore che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nella quale si evince che:
- l'andamento della spesa del personale è da considerare in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;
- Sentito il Collegio dei Revisori ed esperita l'informativa con le OO.SS.;
- Dato atto in particolare che il nuovo piano occupazionale 2021-2023 prevede complessivamente n.7 (sette) posti da ricoprire;

Ritenuto di provvedere in merito;

- A votazione unanime e palese **DELIBERA di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 di cui**

**all'allegato "A"** quale parte integrante e sostanziale della presente delibera, demandando al Direttore gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento e dando altresì atto che:

- la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è comunque coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa, tenuto conto dei costi sostenuti per l'affidamento dei servizi alla società "in house";
- l'andamento della spesa del personale si pone in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- verranno apportare successive modificazioni ed integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e/o in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente.

## **5. Approvazione aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della Performance**

Il Consiglio Direttivo, visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che prevede che le pubbliche amministrazioni adottino un proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), che, in coerenza con le previsioni di legge e con gli indirizzi in materia, descrive le regole di ciascuna amministrazione ai fini della gestione ed implementazione del ciclo della performance; visto l'art.2,

comma 2 bis, del decreto legge n.31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, che riconosce agli Enti Pubblici aventi natura associativa, come l'ACI e gli AC, la specifica facoltà di adeguamento con propri Regolamenti, tenuto conto delle rispettive peculiarità ai principi generali di talune disposizioni in materia di organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione, tra cui anche quelle di cui al citato decreto legislativo n. 150/2009; preso atto che, con delibera n. 11/2013, la CIVIT, allora Amministrazione competente in materia di gestione del ciclo della performance delle pa., ha previsto per l'ACI e per gli AC ad esso federati, in considerazione della particolare loro struttura e natura, la definizione di un unico Piano della performance e di un'unica Relazione consuntiva sulla performance per la Federazione, evidenziando l'opportunità che gli adempimenti prescritti siano curati, in un contesto unitario, dall'ACI anche per conto degli AC; tenuto conto che, nell'ambito di detta gestione integrata dei relativi adempimenti, l'Automobile Club di Grosseto ha aderito all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV dell'ACI con deliberazione in data 23 dicembre 2010; preso atto del vigente Sistema unico di Valutazione e Misurazione della Performance della Federazione ACI, come deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI nelle sedute del 19 dicembre 2018 e del 28 gennaio 2019 e dal Comitato Esecutivo nella seduta del 20 febbraio 2019, al quale questo Automobile Club ha aderito con deliberazione del Consiglio Direttivo in data 29 marzo 2019; preso atto delle linee guida n.2/2017 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attuale amministrazione preposta alla

gestione del ciclo della performance delle p.a., per la definizione dei Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance dei Ministeri; considerato che si è reso necessario procedere all'adeguamento del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Federazione alla luce dell'esperienza maturata e delle nuove linee guida n.4/2019 e n.5/2019 successivamente intervenute da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia, rispettivamente, di valutazione partecipativa nelle pubbliche amministrazioni e di misurazione e valutazione della performance individuale; preso atto della deliberazione, trasmessa con nota prot. 2054/20 del 3 novembre 2020, a firma del Segretario Generale dell'Ente, al riguardo adottata dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 21 ottobre 2020, con la quale, in relazione a quanto sopra e su conforme parere dell'OIV, è stato approvato l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione; ritenuto di procedere, per quanto di competenza e relativamente alle parti del documento di interesse dell'Automobile Club, all'adesione al predetto nuovo Sistema unico di Federazione; sentite le Organizzazioni Sindacali rappresentative presso l'AC; **delibera di aderire** al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI nel testo deliberato dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 21 ottobre 2020, che viene allegato alla presente deliberazione/verbale sotto la lettera **"B"** e che costituisce parte integrante della deliberazione medesima. In relazione alla disciplina transitoria, rimangono in vigore le previsioni del previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per la parte relativa alla

valutazione della performance organizzativa ed individuale riferita all'anno 2020, fino alla conclusione dei relativi processi, ferma restando, in relazione alla stessa valutazione 2020, l'applicazione della nuova disciplina in materia di procedure di conciliazione prevista dal nuovo Sistema, in conformità a quanto raccomandato dall'OIV.

## **6. Varie ed eventuali**

Considerata l'attuale situazione caratterizzata tuttora da estrema incertezza dovuta alla perdurante emergenza sanitaria – testimoniata anche a livello normativo dall'emanazione del recentissimo Decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172 "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19*" - il Consiglio delibera di prorogare gli affidamenti alle delegazioni di cui già alla delibera presidenziale n.2/2020 fino alla data del 30 aprile 2021.

Per gli stessi motivi e in attesa dei provvedimenti per la messa in liquidazione della società "in house" ACI Service S.r.l., il Consiglio delibera la proroga dell'affidamento alla società medesima scaduto il 1° novembre c.a. fino alla data del 31 dicembre 2021.

F.to

Il Direttore

Dr. Mauro Minoletti

F.to

Il Presidente

Dr. Alberto Paolini

**ELENCO ALLEGATI:**

- A) “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023”;
- B) “Aggiornamento Sistema di Misurazione e valutazione della Performance ACI – delibere Consigli Generale del 21 ottobre 2020”