

DETERMINA n.27 del 20/04/2020

OGGETTO: Servizio di manutenzione software gestionale pratiche auto Ufficio succursale Via Giusti 45

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - CIG: Z7C2CBDD76

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2020/2022), approvato con delibera presidenziale n. 1 del 30 gennaio 2020;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Considerata la necessità di rinnovo annuale della licenza d'uso, con annesso canone di manutenzione del software gestionale, per le pratiche di assistenza automobilistica per gli uffici della succursale dell'ente sita in Grosseto, Via Giusti 45, servizi non più gestiti da ACI Informatica;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Interpellata a tal fine la Ditta **Dylog Italia Spa**, con sede in Torino (TO), la quale si è dichiarata disponibile a eseguire il servizio descritto in premessa per l'importo a corpo di € **370,00** (trecentosettanta/00) oltre IVA 22%;

Dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z7C2CBDD76;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;

–

- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina “Amministrazione trasparente” del sito web dell'ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico sottoscritta con firma digitale;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta **Dylog Italia Spa**, con sede in Torino (TO), per l'importo a corpo di **€ 370,00 (trecentosettanta/00)** oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020028 (Servizi informatici professionali ed elaborazione dati) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

Il Direttore
Dr.M.Minoletti