

## DETERMINA N.58 del 2/10/2019

**OGGETTO: Consulenza avv. Falconi per attività nel contenzioso AC Grosseto/Alocchi - Pagamento parcella  
CIG: ZC91AB5508**

### IL DIRETTORE

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205, riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2019/2021), approvato con delibera presidenziale n. 2 del 30 gennaio 2019;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Premesso** che, con delibera presidenziale n.4 del 25 Luglio c.a. - al cui contenuto si fa qui integrale riferimento - è stato stabilito di addivenire a una transazione relativamente a quanto in oggetto;

**Preso atto** che, a tale scopo, è stata già espletata dall'avvocato Falconi del Foro di Grosseto attività di assistenza legale unitamente agli adempimenti relativi, con conseguente chiusura extragiudiziale della vertenza;

**Ritenuto** congruo il preventivo di notula pari a € 500,00 più oneri vari per prestazioni professionali presentato in data odierna;

### DETERMINA

- 1) Il pagamento della somma di **€ 598,00** all'avvocato Silvia Falconi a titolo di parcella per i servizi finora prestati nel procedimento di cui all'oggetto;
- 2) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020005 (Consulenze legali e notarili) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Direttore**

**Dr.M.Minoletti**