

**DETERMINA N.50 del 18/07/2019**

**OGGETTO: Affidamento Studio Legale Bastianini avv. Paolo per attività recupero crediti nei confronti di CESD srl – in fallimento- Pagamento avviso di parcella  
CIG: ZC91AB5508**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;  
**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;  
**Visto** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205, riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;  
**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2019/2021), approvato con delibera presidenziale n. 2 del 30 gennaio 2019;  
**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;  
**Premesso** che nella seduta del Consiglio Direttivo del 30 marzo 2016 è stato deliberato di procedere all'insinuazione nella procedura fallimentare della società CESD srl, affidando l'incarico allo studio legale Avv. Bastianini e associati per il recupero della somma di € 5.448,00;  
**Preso atto** che sono nel frattempo sono stati già espletati dallo studio legale adempimenti tesi a tale scopo

**D E T E R M I N A**

- 1) Il pagamento della somma di € 345,00 allo studio legale Avv. Paolo Bastianini a titolo di parcella per i servizi finora prestati nel procedimento contro la società CESD – srl – in fallimento;
- 2) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020005 (Consulenze legali e notarili) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 3) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

**Il Direttore**  
**Dr. M. Minoletti**

