

DETERMINA N.23 del 12/03/2019

OGGETTO: Servizio di affidamento di servizio di consulenza per la gestione del personale anno 2018 e sistemazione previdenziale periodi precedenti.

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - CIG: ZB02788E98

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2019/2021), approvato con delibera presidenziale n. 2 del 30 gennaio 2019;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Premesso che, alla luce delle continue e rilevanti novità normative in materia di gestione del personale degli enti pubblici, anche sotto il profilo previdenziale, sussiste la necessità di una periodica consulenza professionale in materia;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Interpellata a tal fine lo studio associazione professionale "**Studio Sarcoli di Sarcoli M. Grazia – Piccioni Rossella - Guidi Francesca**", con sede in Grosseto (GR), il quale si è reso disponibile a offrire il servizio di cui all'oggetto, al costo annuo di **€ 2.074,80** (duemilasettantaquattro/80) oltre IVA 22%;
- **Dato atto** che a tale scopo:
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti

contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG ZB02788E98;

- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, si intende avvenuta con semplice comunicazione via mail;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 allo Studio - Associazione professionale "**Studio Sarcoli di Sarcoli M. Grazia – Piccioni Rossella - Guidi Francesca**", con sede in Grosseto (GR), il servizio di cui all'oggetto, al costo di **€ 2.074,80** (duemilasettantaquattro/80) oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020006 (Consulenze amministrative e fiscali) sui fondi del bilancio di previsione corrispondente;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
- 6) Di demandare all'Ufficio Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali:
 - la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;
 - il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

Il Direttore
Dr.M.Minoletti