

DETERMINA N.14 del 6/02/2019

OGGETTO: Affidamento a “SISAL SPA” in qualità di PSP - piattaforma “Pago PA”- Servizio riscossione tasse auto (art.5 CAD e DL 179/2012)

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - CIG: Z172707DAB

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.T. 2019/2021), approvato con delibera presidenziale n. 2 del 30 gennaio 2019;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Premesso:

- che l'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e il DL 179 del 2012 stabiliscono che **i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione siano effettuati attraverso «pago PA»** l'infrastruttura tecnologica realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID);
- **che «pago PA» si avvale di Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) autorizzati** (banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica), i quali unicamente possono fornire ai cittadini i servizi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione;
- che, con l'entrata in vigore della **nuova direttiva europea sull'uso della moneta elettronica (Psd2)** si conferma l'obbligo all'accettazione dei pagamenti con carta di credito e debito **e il divieto di ribaltare le commissioni verso l'utente con il rischio per il Delegato di doverne sostenere l'onere;**
- che quindi, a partire dal 2019, i Punti di Vendita ACI (AC, Delegazioni) non potranno riscuotere tasse automobilistiche **se non avendo presentato una richiesta di adesione a un PSP;**
- **Che ACI, tramite ACInformatica, ha invitato i PSP iscritti nell'elenco dell'AGID ad aderire al modello ACI** per consentire alla rete degli Automobile Club e delle Delegazioni di continuare ad effettuare la riscossione del tributo regionale auto;
- Che, entro un termine da ritenersi congruo, hanno risposto due PSP, vale a dire SISAL Spa e Banca Intesa, i quali soddisfano **i requisiti richiesti a favore dei**

- punti ACI riscossori** e che Sisal è già operativo come PSP per il mondo ACI;
- Che Il loro **accordo con ACI sarà triennale** mentre **l'accordo PSP/Delegato avrà durata annuale**;
 - Che l'adesione alla manifestazione d'interesse da parte di altri PSP aderenti a Pago PA è **sempre aperta** ed eventuali ulteriori adesioni saranno comunicate alla Rete;

Considerato che AC Grosseto effettua il servizio di riscossione tasse automobilistiche sia negli uffici di sede siti in Grosseto, in Via Mazzini 105 che presso la succursale a gestione diretta sita in Grosseto, in Via Giusti 45, e pertanto in due luoghi fisici differenti che vanno pertanto considerati **due punti di riscossione** distinti;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- La società SISAL SPA con sede a Milano (MI), si è dichiarata disponibile a effettuare il servizio descritto in oggetto per l'importo annuale di **€ 600,00** (seicento/00) per ciascun punto di riscossione oltre IVA 22%, per un totale dell'affidamento di **€ 1.200,00 (milleduecento/00)** annui;

Dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z172707DAB;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;

- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto è la fornitura richiamata in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico sottoscritta con firma digitale;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta SISAL SPA il servizio richiamato in oggetto e in premessa per l'importo a corpo di **€ 600,00** per ogni punto di riscossione oltre IVA 22% e quindi per un totale di **€ 1.200,00** complessivi;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020028 (Servizi informatici);
- 4) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 5) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario.
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
- 7) Di demandare all'Ufficio Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali:
 - la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;
 - il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

Il Direttore
Dr.M.Minoletti