

DETERMINA N.13 del 1/02/2019

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica apparecchi e centralina telefonica per l'ufficio di sede sito in Grosseto, Via Mazzini 105 e la succursale sita in Grosseto, Viale Giusti 45.

Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - CIG: ZC026F9C9C

IL DIRETTORE

Visto il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2019/2021), approvato con delibera presidenziale n.2 del 30 gennaio 2019;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Considerata la necessità di provvedere alla manutenzione periodica degli impianti di telefonia degli uffici dell'ente, anche con interventi specifici che però possono essere determinabili solo volta per volta;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Interpellata a tal fine la Ditta **Sitel 2.0 Snc**, con sede in Grosseto (GR), la quale si è dichiarata disponibile a eseguire il servizio descritto in premessa per l'importo a corpo di **€ 300,00** (trecento) oltre IVA 22%;

Dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG ZC026F9C9C;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico sottoscritta con firma digitale;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta **Sitel 2.0 Snc**, con sede in Grosseto (GR), la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio descritto in premessa per l'importo a corpo di **€ 300,00** (trecento/00) oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020033 (Manutenzione immobilizzazioni materiali) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
- 6) Di demandare all'Ufficio Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali:
 - la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;
 - il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

Il Direttore
Dr.M.Minoletti