

## DETERMINA N.9 del 16/01/2019

**OGGETTO: Lavori di pulizia piante arredo ufficio per l'ufficio di sede sito in Grosseto, Via Mazzini 105.**

**Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 - CIG: Z1F26BB542**

### IL DIRETTORE

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P. 2018/2020), approvato con delibera presidenziale n.1 del 30 gennaio 2018;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Premesso che**, con determina n.6 del 2018, l'appalto dei servizi di pulizia generale degli uffici dell'ente è stato affidato alla ditta Melograno società cooperativa (già Cooperativa Lisa), con sede in Follonica (Gr);

**Premesso che** si rende necessario periodicamente provvedere a una pulizia specifica delle piante d'arredo dell'ufficio di sede dell'ente, prestazione contrattuale non ricompresa in quella generale di cui sopra;

**Preso atto** che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Interpellata a tal fine la ditta **Melograno Società cooperativa**, la quale, con preventivo in data 15 gennaio 2019, si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio descritto in premessa per l'importo a corpo di **€ 45,00** (quarantacinque/00) oltre IVA 22%;

**Dato atto** che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z1F26BB542;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto sono i servizi richiamati in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di e- mail;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta **Melograno società cooperativa** i servizi richiamati in oggetto e in premessa per l'importo a corpo di **€ 45,00** oltre IVA 22%;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01020020 (Spese per i locali) sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, con successivo provvedimento, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
- 6) Di demandare all'Ufficio Segreteria i successivi adempimenti di competenza.

**Il Direttore**

**Dr.M.Minoletti**